

Milano, 15 dicembre 2016

Prot. n. \_\_\_\_\_

Egregio dott.

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

Tramite P.E.C. all'indirizzo: \_\_\_\_\_

## LETTERA D'INVITO

**Oggetto:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016, per l'individuazione dell'affidatario del servizio di autocontrollo veterinario all'interno del Mercato Ittico all'Ingrosso di Milano.

**C.I.G.:** 6911003417.

**R.U.P.:** avv. Gianluca Cornelio Meglio.

**Indirizzo PEC:** [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

### PREMESSO CHE

- SO.GE.M.I. S.p.A., in virtù della necessità di individuare l'Affidatario del servizio in oggetto, ha avviato in data 25 ottobre 2016, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato -ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 7 e 216, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice")- volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Operatori Economici da invitare successivamente alla procedura negoziata in oggetto;
- in data 9 novembre 2016 la suddetta indagine di mercato si è conclusa;
- in data 13 dicembre 2016, con provvedimento del Presidente di SO.GE.M.I. S.p.A., dott. Cesare Ferrero, è stato deliberato l'avvio della presente procedura negoziata.

### TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, **SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitarLa a partecipare alla procedura negoziata in oggetto**, che presenta le seguenti caratteristiche.

#### **1. Oggetto.**

La procedura negoziata ha ad oggetto l'affidamento del servizio di autocontrollo veterinario all'interno del Mercato Ittico all'Ingrosso di Milano.

Il servizio che il Professionista Veterinario individuato dovrà espletare ha ad oggetto attività operative ed attività documentali, così come di seguito esplicitate.

#### **Attività operative:**

- ricerca parassiti visibili del genere Anisakidae in Alici (campionamento di ogni lotto per ogni fornitore) in arrivo ogni notte al Mercato;

- ricerca altri parassiti visibili e non visibili;
- ricerca Istamina con test rapido metodo immunoenzimatico, **tramite la procedura di campionamento ed esecuzione validata dall’A.T.S.** (il costo del test sarà a carico del Professionista);
- riconoscimento di specie dei diversi prodotti ittici (pesci ossei, cartilaginei, cefalopodi, crostacei, molluschi bivaldi e pesci velenosi) e riconoscimento di frodi commerciali;
- campionamento matrici alimentari;
- prelievo acqua e ghiaccio, per esame microbiologico, per ogni Ditta presente e conferimento campioni all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna;
- prelievo prodotto: grandi pelagici per ricerca metalli pesanti campionamento come da Reg. 1881/06, Reg. 333/07, Reg. 836/11 e conferimento campioni all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna;
- prelievo prodotto: molluschi cefalopodi per ricerca metalli pesanti campionamento come da Reg. 1881/06, Reg. 333/07, Reg. 896/11 e conferimento campioni all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna;
- prelievo molluschi bivalvi per la ricerca di E. coli, Salmonella come da Reg. 2073/2005;
- prelievo prodotto: prodotti lavorati, scongelati, baccalà ammollato ecc., esame microbiologico per igiene del processo, conferimento campioni all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna;
- prelievo prodotto: crostacei, ricerca solfiti non dichiarati in etichetta, conferimento campioni all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna;
- tamponi superfici e conferimento campioni all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna;
- verifica taglie minime per specie interessate;
- freschezza valutazione giornaliera del prodotto in commercio;
- gestione del prodotto non conforme;
- gestione operativa SOA;
- controllo “*pest controll*” dell’intera area mercatale;
- controllo Operatori in ordine ai requisiti igienico-sanitario e controllo cartellini informazioni obbligatorie per il consumatore finale durante l’apertura al pubblico del Mercato al sabato;
- supervisione e controllo CSM/CDM – procedure operative e controllo microbiologico;
- supporto in ordine agli adempimenti funzionali al Marchio collettivo di qualità del processo “Mercato Ittico all’Ingrosso di Milano”;
- supporto all’Ente Gestore nelle attività propedeutiche all’aggiornamento delle anagrafiche che alimentano il sistema “Cassamercato”.

**Attività documentali:**

- gestione globale per l’autocontrollo di tutto il Mercato Ittico all’Ingrosso di Milano; interfaccia con l’Ente Gestore e le Autorità competente (ATS, NAS e Guardia Costiera);

- formazione OSA per ogni ditta presente; lezioni frontali ed attività in campo;
- verifica referenziamento fornitori per ogni Ditta;
- stesura ed aggiornamento manuale di autocontrollo per ogni Ditta presente;
- verifica giornaliera dell'etichettatura del prodotto ittico in transito per ogni singola azienda ai sensi del Reg. CE 1169/11, Reg. Ce 1379/13;
- addestramento sul campo OSA durante le attività lavorative;
- sviluppo ed implementazione del piano di campionamento;
- gestione delle allerte sanitarie ed interfaccia con l'Autorità Competente;
- assistenza Ditte per *audit* annuali con l'Autorità competente ed eventuali *audit* di seconda parte;
- ICCAT gestione BCD;
- gestione programma sintesi di UVAC ed interfaccia con amministrazione UVAC;
- gestione della non conformità;
- gestione documentale rintracciabilità;
- gestione SOA adempimenti obbligo di legge;
- gestione requisiti igienico-sanitari di tutte le aziende presenti all'interno del Mercato;
- gestione dei requisiti relativi al bollo CE (riconoscimento mantenimento);
- assistenza tecnico-scientifica alle modifiche strutturali nei plateatici, progettazione igienica del flusso di lavorazione;
- verifica ddt con tutte le informazioni obbligatorie.

**Il Professionista individuato dovrà svolgere la propria attività, nel corso delle notti delle giornate di commercializzazione, presso il Mercato Ittico all'Ingresso di Milano (dal lunedì al sabato), osservando i seguenti orari:**

- dal martedì al sabato, dalle ore 03:00 e sino al termine delle attività (11:00/12:00);
- il lunedì, dalle ore 06:30 e sino al termine delle attività (12:00), salva l'apertura alle contrattazioni del Mercato Ittico anche in tale giornata; in tal caso l'orario sarà quello di cui al precedente punto.

Per eventuali esigenze di Mercato **potrà essere richiesta un'ulteriore presenza del Professionista in orari differenti da quelli sopra richiamati.**

Tempi e modalità con cui espletare le prestazioni sono demandate al Professionista, fatta salva l'obbligazione di coordinarsi con il Personale di SO.GE.M.I. S.p.A., nell'ambito delle attività di gestione e controllo di carattere igienico sanitario, svolte all'interno del Mercato Ittico all'ingrosso di Milano.

**Il Professionista sarà tenuto, ove richiesto, a presentare a SO.GE.M.I. S.p.A. una relazione semestrale inerente l'attività svolta, nonché una relazione finale al termine dell'incarico,** che abbia ad oggetto l'implementazione delle misure di carattere sanitario nell'ambito del Mercato Ittico ed eventuali proposte di modifica.

## **2. Documentazione.**

La documentazione della presente procedura é costituita, oltre che dalla presente Lettera d'invito, dal Patto d'Integrità, dal Protocollo d'Intesa e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura del Concorrente (l'intera documentazione è

**disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione “Bandi di Gara aperti”**).

### **3. Importo e durata.**

L'**importo** complessivo del servizio in oggetto è pari ad **Euro 150.000,00**, oltre I.V.A., per una **durata** complessiva pari a **mesi 36**.

Il servizio è finanziato con disponibilità di bilancio societario.

### **4. Criterio di aggiudicazione.**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, circa la valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si applica l'art. 97, commi 3, 4 e 5, del Codice.

### **5. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto d'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

### **6. Requisiti di qualificazione.**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice in possesso:

- dei **requisiti soggettivi di ordine generale** di cui all'art. 80, del Codice;
- dei **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovvero sia **possesso dell'iscrizione all'Ordine Nazionale dei Medici Veterinari di Milano**;
- dei **requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui all'art. 83, del Codice, ovvero sia:
  - ✓ **conseguimento -nel triennio finanziario 2013-2014-2015 e nel settore oggetto del servizio-** di un **fatturato pari ad Euro 120.000,00**;
  - ✓ **conseguimento della specializzazione in allevamento, igiene, patologia delle specie acquatiche e controllo dei prodotti derivati**;
  - ✓ **conseguimento della validazione, da parte dell'A.T.S., della procedura di campionamento ed esecuzione ai fini della ricerca Istamina con test rapido metodo immunoenzimatico.**

### **7. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.**

Il Concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio del 22 dicembre 2016, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano I, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura negoziata - Servizio di autocontrollo veterinario all'interno del Mercato Ittico all'ingrosso di Milano.- C.I.G. n. 6911003417", il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax, unitamente all'indirizzo PEC.**

**Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:**

**Busta "A - Documentazione amministrativa";**

**Busta "B - Offerta Tecnica";**

**Busta "C - Offerta Economica".**

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

#### **8. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".**

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

**a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- sottoscritta dal Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**

**Nella sopra richiamata domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) il Concorrente:**

- **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- **chiede** di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, **dichiara** l'insussistenza di ciascuno dei motivi di esclusione (indicandoli precisamente e specificatamente) di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice;
- **dichiara** il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ovvero sia l'iscrizione all'ordine dei Medici Veterinari di Milano;
- **dichiara** il possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti, ovvero sia il:

- ✓ conseguimento -nel triennio finanziario 2013-2014-2015 e nel settore oggetto del servizio- di un fatturato pari ad Euro 120.000,00;
  - ✓ conseguimento della specializzazione in allevamento, igiene, patologia delle specie acquatiche e controllo dei prodotti derivati;
  - ✓ conseguimento della validazione, da parte dell'A.T.S., della procedura di campionamento ed esecuzione ai fini della ricerca Istamina con test rapido metodo immunoenzimatico.
- dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente tutta la documentazione di Gara;
  - dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile, la documentazione di Gara adeguata, l'importo di Gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
  - eventualmente indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (**in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato**);
  - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
  - dichiara, di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
  - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it), con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- b) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice pari ad Euro 3.000,00, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:**
- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
  - mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da Imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La Garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

**La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Ai sensi dell'art. 93, del Codice, la Garanzia provvisoria sarà svincolata, quanto all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; quanto, invece, agli altri Concorrenti, entro trenta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice l'importo della Garanzia potrà essere ridotto del 50 % per i Concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della Garanzia è soggetto alle ulteriori riduzioni, anche cumulabili con quella di cui al precedente periodo, contemplate dal citato comma 7. Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni e degli altri requisiti richiesti, ovvero ad inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" la relativa documentazione e certificazione, ai sensi della vigente normativa.

c) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

d) **Patto d'Integrità** e **Protocollo d'Intesa**, debitamente sottoscritti, per accettazione, dal Concorrente.

e) **a pena di esclusione, ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.** (già A.V.C.P.) previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **Euro 20,00**, effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- *on-line*, mediante carta di credito dei circuiti *Visa, MasterCard, Diners, American Express* collegandosi al sito internet dell'Autorità nella pagina "Servizio riscossione" all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il

Concorrente dovrà allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

#### **9. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".**

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica -sottoscritta dal Concorrente- divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A)**, **B)** e **C)**.

Tale relazione dovrà essere redatta in un massimo di 3 facciate formato A4 (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 11 – interlinea singola).

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

<b>Parametri di valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b>A)</b> Rappresentazione del Modello Organizzativo e delle modalità di svolgimento delle prestazioni proposte per garantire la massima qualità del servizio nell'esecuzione dello stesso.	Max 20 punti
<b>B)</b> Rappresentazione delle capacità professionali e dell'esperienza maturata dal Concorrente con riferimento al settore veterinario, relativamente al prodotto Ittico.	Max 20 punti
<b>C)</b> Rappresentazione dei titoli e/o specializzazioni e/o diplomi e/o certificazioni, ulteriori ai requisiti di qualificazione alla presente procedura, ottenuti con riferimento al settore veterinario, relativamente al prodotto ittico.	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 60 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 60 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara agirà tramite le modalità di seguito esplicitate.

Con riferimento a **ciascuno dei sopra richiamati parametri di valutazione**, **ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale** di **ottimo**, ovvero di **buono**, ovvero di **sufficiente**, ovvero di **insufficiente**, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A.,

fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,7**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascun parametro di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla precedente formula per ciascun parametro di valutazione.

#### **10. Contenuto della Busta "C – Offerta Economica".**

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 2)** sottoscritta dal Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente il **ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di Gara pari ad Euro 150.000,00, oltre I.V.A.**

In caso di discordanza tra ciò che viene indicato in cifre e ciò che viene indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere.

Saranno ritenute nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve o al rialzo.

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica prodotta da ciascun Concorrente è di **Max 40 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica prodotta da ciascun Concorrente si utilizzerà la **seguente formula**:

ribasso percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto il ribasso percentuale più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al singolo parametro (40).

#### **11. Modalità di presentazione della documentazione.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

**Le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.**

**Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.** E' consentito allegare altri fogli o documenti ai modelli qualora gli spazi previsti non fossero sufficienti, ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, obbligherà il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria (fissata in una somma pari ad **Euro 150,00**, pari cioè all'uno per mille del valore di Gara). In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le dovranno rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di

regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla Gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## **12. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.**

**La prima seduta pubblica** per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **22 dicembre 2016, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta potranno partecipare i Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti Concorrenti.

**Le operazioni di Gara potranno essere aggiornate ad altra ora od ai giorni successivi.**

**Con avviso sul sito istituzionale [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it), nella sezione dedicata alla procedura in oggetto, si darà comunicazione, 3 giorni prima della data fissata, della convocazione delle eventuali successive sedute pubbliche di Gara.**

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" e della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente, verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, verifica della sola presenza dell'offerta tecnica e verifica del numero di pagine di quest'ultima;
- eventuale procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo 11, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- valutazione, nel merito ed in **seduta riservata**, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente;
- comunicazione, in **seduta pubblica**, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti, apertura della busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale richiesta di giustificazioni nel caso di offerte che appaiano anormalmente basse;

Qualora la Commissione di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà all'esclusione dei Concorrenti che le hanno presentate (art. 80, comma 5, lettera m, del Codice).

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.**

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento del servizio, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

### **13. Comunicazioni e chiarimenti.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che **le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 19 dicembre 2016,** obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

**Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.**

**La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 20 dicembre 2016.**

### **14. Contratto d'Appalto.**

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di *stand still* pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.**

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

**L'Aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, è tenuto a provvedere alla costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Codice.**

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice.

E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

#### **15. Ulteriori informazioni.**

Qualora l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale (verificati dopo l'aggiudicazione definitiva), decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente. Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

**Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da SO.GE.M.I. S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Avv. Stefano Zani

---