

Milano, 13 febbraio 2023

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata telematica -ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice") e dell'art. 1, comma 2 lett. b), L. n. 120/2020- finalizzata all'individuazione dell'Affidatario del servizio di intervento e trasporto per soccorso con autoambulanza a presidio del Mercato Agroalimentare di Milano gestito da SO.GE.M.I. S.p.A. (di seguito, per brevità, anche solo "Sogemi").

C.I.G.: 96547675C5.

R.U.P.: dott. Nicola Zaffra.

Indirizzo PEC: protocollo.foodymilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 06 dicembre 2022, con provvedimento a firma del Direttore Generale di Sogemi, è stato deliberato l'avvio della procedura di Gara relativa all'affidamento del servizio in oggetto, con contestuale impegno di spesa societario, nonché nomina del R.U.P.;
- Sogemi, in virtù della necessità di individuare i Soggetti da invitare alla procedura di Gara, ha avviato in data 27 gennaio 2023 -tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, sul sito istituzionale del M.I.T., nonché sul sito istituzionale dell'Osservatorio Regionale per la Lombardia- un'indagine di mercato (ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate al D.L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019), volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse;
- in data 13 febbraio 2023 la suddetta Indagine di Mercato s'è conclusa;
- la Vostra manifestazione d'interesse è pervenuta in termini.

TUTTO CIÒ PREMESSO,



con la presente comunicazione, Sogemi ha il piacere di invitarVi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto, importo e durata della commessa.

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'espletamento delle attività così come descritte dal Capitolato Speciale d'Appalto. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Contratto d'Appalto, l'Appaltatore dovrà sottoscrivere un Protocollo operativo con AAT 118, salvo che non ne sia già in possesso.

L'importo complessivo del servizio è pari ad Euro 200.000,00 (importo esente da I.V.A.), di cui Euro 1.000,00 relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti ad offerta economica.

La durata del servizio è pari a mesi 24, con decorrenza presumibile aprile 2023.

Si precisa che il sopra richiamato importo s'intende commisurato sull'intero suddetto periodo.

2. Documentazione e sopralluogo.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla Delibera di avvio della procedura di Gara e di nomina del R.U.P., dalla presente Lettera d'Invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dallo Schema di Contratto, dal Patto d'Integrità e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura dei Concorrenti (l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti", dedicata alla procedura in oggetto).

Il sopralluogo del Mercato Agroalimentare di Milano gestito da Sogemi, luogo dove dovrà essere eseguita la commessa in oggetto, è facoltativo e potrà essere previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio del R.U.P., contattando il numero telefonico 02.55005.313.

3. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del Codice.

4. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il contratto d'Appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto d'appalto avverrà "a corpo".

La fatturazione avverrà trimestralmente al completamento della prestazione (n. 8 rate di pari importo per tutta la durata biennale della commessa).

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 giorni dalla data di accertamento della prestazione da parte del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

5. Requisiti di qualificazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata in oggetto ciascun Concorrente di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, **pena l'esclusione**, dovrà risultare in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice e di assenza di divieti a contrarre con la P.A.;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016, ovvero sia iscrizione al Registro delle Imprese per attività sociale coerente con quella oggetto del presente documento;
- dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), del Codice e di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. c), del Codice, ovvero sia conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi nel settore oggetto della commessa- di un fatturato almeno pari ad Euro 300.000,00 nel triennio finanziario 2020-2021-2022.

6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico telematico.

I Concorrenti, **pena l'esclusione**, dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio del 01 marzo 2023, entro e non oltre le ore 12:00**, il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in via telematica accedendo alla Piattaforma per le Gare telematiche di Sogemi al seguente indirizzo: <https://sogemi.albofornitori.net>.

Non saranno ammessi plichi pervenuti tramite altre modalità. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti.

Il plico telematico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere al suo interno tre buste:

Busta "A – Documentazione Amministrativa";

Busta "B – Offerta Tecnica";

Busta "C – Offerta Economica".

7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti¹.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;

¹ Tutti i modelli di dichiarazione di cui ai successivi punti sono disponibili sia sul sito istituzionale di Sogemi, nella Sezione "Bandi di Gara aperti" e sia sulla piattaforma telematica.

- chiede di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice², indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, né misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, segnalando in tal caso gli atti o le misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto di commessa), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara il possesso dei requisiti di qualificazione;
- dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara, unitamente a tutta la documentazione tecnica;
- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, anche con riferimento alla propria offerta tecnico-economica;

² La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i Soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti, relative al requisito in discorso.

- eventualmente indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare nei limiti del 49% dell'importo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
 - indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
 - dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it;
 - dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'offerta tecnica, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
 - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto e di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e del relativo Codice Etico di Sogemi, scaricabili dal sito www.sogemispa.it;
- b) **PASSOE**, da generare in relazione al C.I.G. della procedura in oggetto, tramite il nuovo sistema F.V.O.E.;
- c) **Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C.**, per un importo pari ad **Euro 20,00**, a pena di esclusione;
- d) **Patto d'Integrità** sottoscritto dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziato;
- dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; laddove il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. che è stato designato quale capogruppo;
- a pena di esclusione, dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del Consorzio non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
 - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e le parti della commessa che verranno assunte ed eseguite dai singoli componenti il R.T.I. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

8. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una Relazione Tecnica –sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente³- divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere A) e B).

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 ed entro il limite massimo delle 7 facciate.

Quanto eccedente le prime 7 facciate non verrà preso in considerazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

³ Nel caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, la Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva, pena l'esclusione.

Parametri di valutazione	Punti
<p>A) Rappresentazione del <u>Modello Organizzativo</u> predisposto per la commessa in oggetto e rappresentazione delle <u>modalità di svolgimento delle attività oggetto d'appalto</u>, proposte per garantire la massima resa e qualità del servizio.</p> <p>In particolare, le sopra richiamate rappresentazioni dovranno avere ad oggetto l'organizzazione dell'equipaggio (ivi compresa la descrizione dei turni e la descrizione delle eventuali sostituzioni), le procedure di intervento, le responsabilità, le mansioni, le procedure di verifica periodica e di manutenzione dell'autoambulanza e, più in generale, delle apparecchiature e presidi presenti a bordo.</p> <p>Particolare premialità sarà attribuita in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla chiarezza, alla precisione ed all'esaustività nella rappresentazione; • ad una valutazione critica delle problematiche specifiche che caratterizzano la commessa ed alle relative proposte di risoluzione delle stesse. 	Max 40 punti
<p>B) Rappresentazione di un massimo di <u>n. 2 esperienze pregresse significative</u> del Concorrente⁴ <u>nell'ambito di commesse analoghe</u> a quella oggetto del presente affidamento.</p> <p>Particolare premialità sarà attribuita in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla chiarezza, alla precisione ed all'esaustività nella rappresentazione; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto luogo all'interno di contesti caratterizzati da rilevanti flussi di utenza; • alla rilevanza delle Committenze ed ai relativi importi per l'esecuzione. 	Max 30 punti
Totale	Max 70 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 70 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna Relazione Tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a ciascuno dei suddetti parametri di valutazione ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di ottimo, ovvero di

⁴ In caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, è consentito che anche le Mandanti possano documentare le esperienze pregresse. La Mandataria dovrà comunque descrivere almeno un'esperienza pregressa. Le esperienze pregresse documentabili non possono comunque superare il numero massimo di due per ciascun Concorrente, sia esso singolo o sia esso con idoneità plurisoggettiva. Le eventuali esperienze pregresse ulteriori rispetto alle prime due non verranno comunque prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

buono, ovvero di discreto, ovvero di sufficiente, ovvero di insufficiente, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà ottimo nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà buono nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà discreto nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio, discrete esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà insufficiente nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di Sogemi, infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio, insufficiente esperienza. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione ottimo: coefficiente di attribuzione 1,0;
- valutazione buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- valutazione discreto: coefficiente di attribuzione 0,6;
- valutazione sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;
- valutazione insufficiente: coefficiente di attribuzione 0;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il “peso” attribuito all’elemento qualitativo (70 punti) ed il “peso” attribuito all’elemento economico di cui al successivo paragrafo n. 9 (30 punti), il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una riparametrazione, secondo la seguente formula:

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (70).

9. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.

Tale Busta dovrà contenere, a **pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 2)**⁵ **sottoscritta** dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull’importo a base d’asta pari ad **Euro 199.000,00**.

In caso di discordanza tra ciò che verrà indicato in cifre e ciò che verrà indicato in lettere, prevarrà l’indicazione in lettere.

All’interno della dichiarazione di offerta economica, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, il Concorrente dovrà altresì indicare, a **pena di esclusione**, sia i propri **costi aziendali interni** concernenti l’adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, sia i propri **costi della manodopera**⁶.

Con riferimento a **tali ultimi due costi**, oltre naturalmente a quello derivante dal **ribasso offerto**, la Stazione Appaltante, prima dell’aggiudicazione procederà alla loro verifica, eventualmente chiedendo spiegazioni **qualora questi appaiano anormalmente bassi e procederà ad escludere il Concorrente** se all’esito della propria valutazione quest’ultima risulti negativa. Pertanto, **si raccomanda ai Concorrenti la massima attenzione nell’indicazione di tali voci di prezzo**. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all’art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, circa la valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad ulteriori elementi specifici, appaia anormalmente bassa, previa eventuale richiesta di puntuali spiegazioni.

⁵ I Concorrenti dovranno compilare tale modello soltanto con riferimento alla prima o seconda parte, a seconda che partecipino sotto forma di Concorrente individuale o sotto forma di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, barrando la parte di non interesse.

⁶ Il costo della manodopera è stato stimato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice, in **Euro 150.000,00**. Naturalmente, **tale importo è ricompreso nell’importo a base di Gara**.

Saranno ritenute nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve o al rialzo sull'importo a base di Gara.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

Nel caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva, a pena di esclusione.

Il punteggio attribuibile all'offerta economica di ciascun Concorrente é di **Max 30 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la seguente formula per ciascun Concorrente:

ribasso percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto il ribasso percentuale più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo del singolo parametro (30).

10. Modalità di attribuzione del punteggio.

Il punteggio totale attribuito all'offerta di ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti sulla base di quanto esposto ai precedenti paragrafi 8 e 9, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti.

11. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso

di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni/elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della commessa ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine congruo -non superiore a 10 giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i Soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura in oggetto.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del Soggetto responsabile della stessa.

12. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **01 marzo 2023, alle ore 15:00**, presso la sede di Sogemi, viale Lombroso, n. 54 Milano.

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla Gara in oggetto, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti con le stesse modalità.

Sogemi si riserva di nominare un Seggio di Gara che procederà nel seguente ordine:

- verifica, in seduta pubblica, della data di ricezione dei plichi telematici;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta "A – Documentazione Amministrativa" per ciascun Concorrente e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, per la comunicazione dell'eventuale scioglimento delle riserve di ammissione;
- apertura, in seduta pubblica della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente ammesso, al solo fine della verifica della presenza della Relazione Tecnica richiesta dalla presente *Lex Specialis* di Gara.

Resta inteso che, ove non nominato il sopra richiamato Seggio di Gara, le operazioni che precedono saranno compiute dalla Commissione di Gara Giudicatrice di seguito indicata.

La Commissione di Gara Giudicatrice che verrà nominata dopo la data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte procederà nel seguente ordine:

- valutazione, nel merito e in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente ammesso e relativa attribuzione del punteggio tecnico complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi e successiva apertura della Busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale chiusura della seduta pubblica e comunicazione al R.U.P. per gli adempimenti di competenza, nel caso risulti necessaria la verifica di cui all'art. 97, del Codice per offerte anormalmente basse. Si precisa che la valutazione dell'anomalia dell'offerta è relativa a tutti gli elementi dell'offerta tecnico-economica presentata dal Concorrente.

In qualsiasi fase di Gara **il Concorrente verrà escluso** dalla presente procedura di Gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo e/o l'offerta economica in documenti contenuti nelle Buste "A – Documentazione Amministrativa" e/o "B – Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice e fermo restando quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice, non rispettano la documentazione di Gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione di Gara ritenga sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in quanto il prezzo offerto superi l'importo a base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, Sogemi si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.

Sogemi si riserva inoltre la facoltà di sospendere la gara, prorogarne la data e di non procedere all'aggiudicazione ed all'affidamento della commessa, adeguatamente

motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

13. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, Sogemi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 23 febbraio 2023, alle ore 12:00, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.foodymilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla Gara in oggetto - entro il 24 febbraio 2023.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a richieste di chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

14. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, è tenuto a provvedere alla:

- costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Codice;
- produzione della copia della polizza di assicurazione che tenga indenne Sogemi da tutti i rischi di esecuzione della commessa da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a proprio personale, a terzi ed a cose nel corso dell'esecuzione della commessa, per un massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

Il Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario della presente procedura sarà soggetto a penali, che verranno applicate secondo le seguenti modalità:

- Euro 2.000,00 per ciascun mancato intervento dell'autoambulanza e del soccorso per cause imputabili a negligenza, imperizia, mancata manutenzione dell'autoambulanza, assenza del personale d'equipaggio, equipaggiamenti non funzionanti, ecc.
- Euro 1.000,00 per ciascun mancato trasporto verso strutture sanitarie con pronto soccorso.
- Euro 1.000,00 per ciascuna inottemperanza rispetto a quanto statuito nel Protocollo operativo con AAT 118 che l'Appaltatore sarà tenuto a sottoscrivere prima della sottoscrizione del Contratto d'Appalto;
- Euro 1.000,00 per ciascun mancato rispetto dei turni di esecuzione del servizio, per ciascun mancato rispetto della corretta composizione dell'equipaggio, nonché per ciascun inadempimento relativo alla corretta manutenzione e funzionalità dell'autoambulanza;
- Euro 100,00 per ciascun ritardo nella consegna dei rapporti mensili da trasmettere alla Stazione Appaltante.

15. Ulteriori informazioni.

L'offerta prodotta da ciascun Concorrente è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Se il Concorrente primo classificato non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dalla possibilità di vedersi aggiudicata la procedura e si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. In tal caso Sogemi si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura scorrendo la Graduatoria di Gara, ove ritenuto conveniente. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara) saranno pubblicati sul sito istituzionale di Sogemi, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla procedura in oggetto.

L'informativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile e visionabile sul sito istituzionale www.sogemispa.it.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Direttore Affari Generali

