

**ALLEGATO 1**

**ISTANZA DI ASSEGNAZIONE**

**Oggetto: avvio procedura di assegnazione uffici riservata ai titolari di contratti di concessione/locazione presso Palazzo Affari, via Cesare Lombroso, 54.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Società/Ditta \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

titolare di un contratto di concessione/locazione per n. \_\_\_\_\_ moduli uffici presso il \_\_\_\_\_ piano

di Palazzo Affari.

**MANIFESTA INTERESSE**

per l'eventuale futura assegnazione in concessione di:

- N. \_\_\_\_\_ moduli uffici del tipo 1;
- N. \_\_\_\_\_ moduli uffici del tipo 2;
- N. \_\_\_\_\_ moduli uffici del tipo 3.

Sogemi si riserva di valutare le manifestazioni d'interesse in base all'effettiva disponibilità di spazi all'esito della procedura di assegnazione.

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,**

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 D.Lgs. n. 59/2010 e all'art. 54 L.R. Lombardia n. 6/2010;
- di non aver riportato nel quinquennio antecedente condanne per i delitti previsti dagli articoli 353, 355, 356, 472, 473, 474, 515, 516, 517 e 623 del Codice penale, o per le frodi e le sofisticazioni contemplate in leggi speciali di igiene;
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione comportante il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali in favore dei propri lavoratori, siano essi dipendenti o soci;
- l'assenza nei propri confronti delle cause di divieto, sospensione e decadenza di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza nei propri riguardi di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di essere in regola con gli obblighi inerenti al rapporto concessorio con Sogemi e di non essere responsabile di gravi illeciti, tali da compromettere la propria integrità e affidabilità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**INOLTRE DICHIARA**

- di impegnarsi a mantenere valida la presente domanda per 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione;
- di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di concessione in caso di assegnazione dello spazio ad uso uffici;
- di impegnarsi a rispettare il vincolo di destinazione dello spazio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni inserite nella brochure allegata (Allegato 2);
- di autorizzare, in caso di istanza di "accesso agli atti" ai sensi della L. n. 241/1990, SO.GE.M.I. S.p.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;
- di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari e contabili contenuti nella domanda di assegnazione e nei documenti a corredo, saranno trattati da SO.GE.MI. S.p.A., Titolare del Trattamento, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della procedura e per obblighi di Legge, e che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, per la valutazione della domanda di assegnazione e per l'adempimento degli obblighi di Legge.

In fede,

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*(si allega alla presente copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)*