

## **FOODY MERCATO AGROALIMENTARE MILANO**

### **REGOLAMENTO DI COMPRENSORIO**



**Data Adozione: 22 dicembre 2022**

**Data Approvazione: 04 luglio 2023**

**Data Pubblicazione BURL:**

INDICE

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO	2
2. AMBITI FUNZIONALI	2
3. ACCESSI SOSTA E VIABILITÀ	3
4. CARICO SCARICO E TRASPORTO MERCI	4
5. SERVIZI DELL'ENTE GESTORE	4
6. TESSERAMENTO	4
7. ORARI DI APERTURA	6
8. MERCATO PUBBLICO	6
9. OBBLIGHI E DIVIETI	6
10. SISTEMA SANZIONATORIO	7
11. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO	7
12. ALLEGATI	7

## 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il **Regolamento Comprensorio** di Foody-Mercato Agroalimentare Milano è lo strumento di regolamentazione delle attività e delle modalità di comportamento che tutti gli Utenti devono rispettare per accedere e svolgere operazioni all'interno del Comprensorio nel rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Il perimetro del Comprensorio è meglio individuato nella Planimetria allegata (Allegato A). L'accesso al Comprensorio implica la conoscenza e l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, nelle ordinanze e nelle norme ad esso collegate e nei protocolli di intesa per la prevenzione della criminalità organizzata tra la Prefettura di Milano, il Comune di Milano e Sogemi (Allegato B).

## 2. AMBITI FUNZIONALI

In conformità al Convenzionamento Urbanistico per l'Asservimento e per l'utilizzo del Compendio Agroalimentare Milano tra Sogemi e il Comune di Milano del 7 ottobre 2019 (Allegato C), all'interno del Comprensorio sono individuati i seguenti ambiti funzionali:

- 1) *Ambito mercatale*
- 2) *Ambito logistico produttivo*
- 3) *Ambito servizi*
- 4) *Ambito Palazzo Affari*

1) *Ambito mercatale* meglio individuato in colorazione verde nella planimetria (Allegato A) composto da:

- Mercato all'ingrosso Ortofrutticolo;
- Mercato all'ingrosso Ittico;
- Mercato all'ingrosso Fiori;
- Mercato all'ingrosso Carni.

Le operazioni mercatali devono essere svolte in via esclusiva all'interno dei padiglioni, negli spazi a queste dedicati. Possono operare per la vendita e l'acquisto di prodotti agroalimentare esclusivamente gli Operatori di Mercato e gli Acquirenti di Mercato espressamente autorizzati e possessori di TiA (Titolo di Accesso). E' vietato svolgere operazione mercatali all'ingrosso al di fuori dell'Ambito mercatale.

Il funzionamento dei singoli Mercati è regolato dagli specifici Regolamenti a cui si rimanda e il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato.

2) *Ambito logistico produttivo* meglio individuato nella planimetria con colorazione azzurra (Allegato A).

In questo ambito sono ammesse in via esclusiva:

- La distribuzione, la conservazione e la logistica relativa a prodotti agroalimentari
- La lavorazione e l'attività produttiva di trasformazione di prodotti agroalimentari
- Le relative attività strumentali

Per l'accesso dei mezzi destinati all'Ambito logistico produttivo per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dovrà essere fornita adeguata documentazione della merce trasportata, nei modi e nelle forme definite con specifici provvedimenti dall'Ente Gestore.

I prodotti agroalimentari in transito, riconducibili alle categorie merceologiche dei Mercati Ortofrutticolo, Ittico, Carni, Fiori devono essere in prevalenza provenienti dal o destinati all'Ambito mercatale; l'Ente Gestore si riserva di definire con apposito provvedimento le modalità di verifica e controllo della provenienza e destinazione delle merci.

3) *Ambito servizi*

All'interno del Comprensorio possono essere svolte attività e insediate aziende destinate a funzioni complementari, funzionali o comunque connesse al Mercato Agroalimentare quali, a titolo esemplificativo e non

esaustivo: uffici, spazi adibiti ad attività scolastiche e formative, laboratori di analisi, esercizi destinati alla ristorazione, strutture ricettive e attività di servizio agli Operatori di Mercato.

L'operatività in questo ambito è regolata dall'Albo Servizi Ausiliari. Alle società iscritte all'Albo sarà rilasciato adeguato Titolo di Accesso (TiA).

4) *Ambito Palazzo Affari* meglio individuato nella planimetria con colorazione arancio (Allegato A).

Tale ambito è destinato in via prevalente all'insediamento di attività commerciali al dettaglio, a servizi alle persone e servizi alle imprese, a uffici e sedi di imprese, e ad ogni altra attività di supporto alla più ampia attività del Mercato Agroalimentare.

I soggetti operanti in tale ambito potranno fare richiesta per il rilascio di Titolo di Accesso (TiA).

### 3. ACCESSI SOSTA E VIABILITÀ

L'accesso al CMAM è riservato agli Utenti muniti di regolare Titolo di Accesso (TiA) rilasciato dall'Ente Gestore secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Gli Utenti sono distinti nelle seguenti categorie:

- 1) Operatori di Mercato
- 2) Acquirenti di Mercato
- 3) Trasportatori
- 4) Visitatori

Il TiA è personale, non può essere ceduto o utilizzato in maniera impropria per consentire l'accesso di altri soggetti o di altri veicoli, pena il contestuale ritiro e sospensione del medesimo, con l'allontanamento dalle aree del Comprensorio.

Sono esclusi dall'obbligo il personale delle Forze dell'Ordine e di Polizia Giudiziaria, dei mezzi di soccorso e di emergenza, nell'espletamento dei compiti di istituzionali.

Al Comprensorio si accede tramite varchi pedonali e varchi carrabili.

L'accesso con Taxi e servizi di trasporto persone con conducente (NCC) è soggetta alla regolamentazione della categoria di appartenenza del soggetto trasportato.

Per l'accesso veicolare gli Utenti devono fornire le necessarie informazioni per permettere l'identificazione dei Veicoli in ingresso e delle Merci trasportate.

L'obbligo del possesso del TiA non si applica in presenza di apertura al pubblico dei mercati negli orari stabiliti dall'Ente Gestore.

L'accesso veicolare è consentito previo pagamento con Biglietto per ingresso singolo o in Abbonamento.

Gli orari di accesso, le tariffe applicate e le tipologie di abbonamento sono indicati all'indirizzo <https://www.foodymilano.it/>.

La circolazione veicolare e la sosta sono regolate dalle norme del Codice della Strada e dalle ordinanze emesse dalla competente Autorità e dagli Ordini di Servizio (ODS) emanati dall'Ente Gestore.

La sosta dei veicoli è consentita negli appositi spazi; è esclusa ogni responsabilità dell'Ente Gestore per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che i veicoli possano subire a opera di terzi, così come per i danni e per i furti degli oggetti lasciati a bordo. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivati da calamità naturali o per causa di forza maggiore.

Gli Utenti sono obbligati a:

- esibire al personale preposto ai controlli il TiA;
- informare l'Ente Gestore dello smarrimento del TiA entro e non oltre 24 ore;
- informare l'Ente Gestore della perdita dei requisiti necessari per il rilascio del TiA. (es.: la variazione dei dati anagrafici della società)
- parcheggiare i veicoli esclusivamente negli appositi spazi appositamente identificati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale ed in modo da non causare difficoltà, intralci o impedimenti per gli altri Utenti

- rispettare la segnaletica e gli obblighi derivanti dal Codice della strada

Eventuali violazioni comporteranno l'applicazione di sanzioni disciplinari/amministrative.

#### 4. CARICO SCARICO E TRASPORTO MERCI

All'interno del Compensorio si applica il Regolamento per il servizio di facchinaggio - carico, scarico e trasporto merci - del Mercato Agroalimentare di Milano pubblicato sul Burl del 24 aprile 2019 e successive modifiche, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato.

La movimentazione delle merci all'interno dei padiglioni di Mercato, delle aree comuni e della viabilità del Compensorio (logistica interna) è attività esclusiva dei soggetti autorizzati e iscritti all'apposito Albo Servizio di Facchinaggio.

#### 5. SERVIZI DELL'ENTE GESTORE

Nel Compensorio l'Ente Gestore eroga direttamente o affida a terzi i seguenti servizi: Servizio di Qualità e Sicurezza Alimentare, Servizio di rilevazione statistica e di elaborazione dati, Servizio di facchinaggio, carico, scarico e movimentazione merci. In relazione alle esigenze del Compensorio, l'Ente gestore può istituire ulteriori servizi e istituire specifici Albi.

I criteri di ripartizione delle spese consorsoriali sono definiti con apposita Determina (n.92 del 06 dicembre 2022 e successive modifiche).

#### 6. TESSERAMENTO

I TiA sono differenziati come segue:

1. TiA - Operatori di Mercato: Tessera Bianca
2. TiA - Acquirenti di Mercato: Tessera Verde
3. TiA - Trasportatori: Tessera Rossa
4. TiA - Visitatori: Tessera Gialla
5. TiA - Membri Onorari: Tessera Grigia

##### **Operatori di Mercato**

Sono Operatori di Mercato titolari, dipendenti e collaboratori in ogni forma di soggetti giuridici con un rapporto contrattuale negli ambiti mercatale, logistico produttivo e servizi.

Gli Operatori di Mercato sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Ambito mercatale
  - Operatore Grossista
  - Produttore Agroalimentare
- Ambito logistico produttivo
- Ambito servizi
  - Albo Servizi Facchinaggio - carico, scarico e trasporto merci
  - Albo Servizi Ausiliari

##### **Acquirenti di Mercato**

Sono Acquirenti di Mercato titolari, dipendenti e collaboratori in ogni forma di soggetti giuridici abilitati per oggetto della propria attività a compiere operazioni di acquisto di prodotti agroalimentari. Il possesso del TiA Acquirente consente l'accesso al Mercato Agroalimentare e l'acquisto di prodotti presso i Mercati all'Ingresso negli orari di apertura previsti per singolo Mercato.

Gli Acquirenti di Mercato sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Acquirente
- Acquirente con spazio in concessione
- Acquirente con contratto di servizi logistici

Per gli acquirenti con spazio in concessione o con contratto di servizi logistici presso l'ambito produttivo logistico sarà possibile l'accesso per operazioni logistiche oltre l'orario mercatale.

Si specifica che nessuna operazione mercatale potrà essere svolta presso l'ambito logistico produttivo.

L'attività mercatale deve essere svolta presso l'Ambito mercatale.

### **Trasportatori**

Sono Trasportatori coloro che accedono al Compensorio per consegnare o ritirare prodotti agroalimentari a specifici Operatori di Mercato.

Su specifica richiesta di un Operatore di Mercato o su specifica Istanza del Trasportatore all'Ente Gestore, potrà essere rilasciata TiA Trasportatore con validità annuale.

Per gli Utenti Trasportatori non tesserati è previsto il rilascio di TiA giornaliero da ritirare alle porte di esazione previa presentazione della documentazione attestante la consegna/ritiro di merce.

### **Visitatori**

Sono Visitatori tutti coloro che hanno necessità di accedere al Compensorio con legittima motivazione, non rientranti nelle categorie precedentemente indicate.

Per gli Utenti Visitatori è previsto il rilascio di apposito TiA giornaliero - previa registrazione - da ritirare presso le porte con esazione, oppure presso la portineria di Palazzo Affari.

Ai visitatori è espressamente vietato fare operazioni commerciali di acquisto e vendita presso i Mercati.

Sono inclusi nella categoria visitatori (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- fornitori di imballaggi, materiali di consumo e in generale di prodotti non destinati alla vendita
- fornitori di servizi non inclusi nell'Albo dei Servizi
- corrieri
- personale di cantiere
- consulenti aziendali
- promotori commerciali

I visitatori per accedere al Compensorio devono fornire alle porte di accesso:

- riferimenti dell'Operatore di Mercato richiedente l'accesso e/o destinatario della visita
- motivo dell'accesso
- documento di identità in corso di validità
- targa del veicolo

L'accesso al Compensorio dei visitatori è consentito dal lunedì al sabato dalle ore 06:00 alle ore 18:00. L'accesso può avvenire gratuitamente presso la Porta pedonale Palazzo Affari oppure presso i varchi carrabili Porta 1 e Porta 2 previo pagamento della relativa tariffa da effettuarsi direttamente ai varchi di accesso.

L'accesso prima delle ore 06:00 e dopo le ore 18:00 è consentito esclusivamente attraverso il varco pedonale di Palazzo Affari con registrazione presso la Portineria di Palazzo Affari - via C. Lombroso 54 - ed obbligo di accogliimento da parte dell'Operatore di Mercato destinatario della visita.

Su specifica richiesta all'Ente Gestore, supportata da idonea motivazione, può essere rilasciata Tessera Visitatore annuale.

#### **Membri Onorari**

L'Ente Gestore può conferire la Tessera Onoraria annuale di colore grigio che consente l'accesso al Mercato Agroalimentare negli orari previsti per tale categoria.

#### **Modalità di emissione tessera**

Per il rilascio e il rinnovo della Tessera e l'iscrizione delle società le istruzioni sono disponibili online alla pagina <https://www.foodymilano.it/come-fare-per/tesseramento/>.

Per l'emissione della Tessera gli utenti possono recarsi presso il Servizio Clienti Foody di via Lombroso 54 dalle ore 6:10 alle 12:40 dal lunedì al venerdì e nella giornata di lunedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

#### **Accesso veicoli**

Alla Tessera personale è possibile associare un solo veicolo che potrà accedere dai varchi Fast, previo caricamento di specifico abbonamento prepagato o gratuitamente per quanti ne hanno diritto.

#### **Visualizzazione stato tessera**

Lo stato della TESSERA è consultabile tramite:

- APP FOODY (IOS, Android)
- Portale WEB: <https://serviziweb.sogemispaspa.it/areapersonale>

### **7. ORARI DI APERTURA**

Gli orari di apertura del CMAM e dei Mercati sono definiti dall'Ente Gestore e portati a conoscenza degli Utenti con specifici Ordini di Servizio.

### **8. MERCATO PUBBLICO**

Il Mercato è aperto al pubblico negli orari specificati nel Regolamento Mercato Pubblico, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato.

### **9. OBBLIGHI E DIVIETI**

All'interno del Comprensorio tutti gli Utenti sono tenuti al rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Gli Operatori addetti a operazioni di movimentazione merce e addetti alle vendite devono indossare adeguata divisa identificativa specifica dell'azienda di appartenenza.

In particolare, durante l'apertura al pubblico, è obbligatoria l'uniformità dell'abbigliamento degli addetti alla vendita di ogni singolo punto di vendita.

Chiunque entri nel CMAM è tenuto ad esporre il TIA in modo visibile.

Tutte le aree del CMAM devono essere utilizzate in conformità ai regolamenti applicabili nonché da quanto evidenziato nei contratti stipulati.

È fatto divieto a tutti gli Utenti di:

- effettuare attività di vendita all'ingrosso fuori dalle aree mercatali
- consentire o facilitare l'ingresso a soggetti privi del Titolo di Accesso
- utilizzare gli spazi al di fuori delle specifiche destinazioni d'uso
- effettuare attività di vendita e/o scambio merce con soggetti non aventi titolo
- utilizzare i varchi carrabili per passaggio pedonale e/o per il passaggio di merce su mezzi non a motore
- introdurre animali nelle aree del Comprensorio dedicate alle contrattazioni, con eccezione dei cani guida e quelli per ragioni mediche

- conferire rifiuti dall'esterno, indipendentemente dalla tipologia e dalla quantità
- abbandonare qualunque tipo o quantità di rifiuto proveniente dalle attività effettuate nel Compensorio
- scaricare sulla pavimentazione acqua, olio o quant'altro possa imbrattare le aree
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione, non autorizzato, dei mezzi all'interno delle aree del Compensorio
- agire in disprezzo e tenere un comportamento che possa arrecare disturbo o impedire il regolare accesso alle aree del Compensorio

in caso di violazione l'Ente Gestore avrà il diritto di applicare le relative sanzioni e, in caso di gravi comportamenti, risolvere, con effetto immediato, i contratti ai sensi dell'articolo 1456 del C.C. e ritirare in via definitiva l'autorizzazione all'accesso.

#### 10. SISTEMA SANZIONATORIO

Le sanzioni disciplinari/amministrative e pecuniarie sono definite in dettaglio nel Regolamento per il servizio di facchinaggio - carico, scarico e trasporto merci - del Mercato Agroalimentare di Milano pubblicato sul Burl del 24 aprile 2019 e successive modifiche, nel Protocollo d'Intesa per la Legalità e la Sicurezza tra Prefettura Comune di Milano, Sogemi e associazioni di categoria del 20 ottobre 2015 (Allegato D), in appositi Ordini di Servizio (ODS) emanati dall'Ente Gestore.

#### 11. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento è disponibile tramite:

- Pubblicazione sul BURL
- Consultazione sul sito WEB della Società
- Ritiro presso gli sportelli Foody-Servizio Clienti.
- Pubblicato per estratto su cartelli all'interno ed all'esterno del CMAM

#### 12. ALLEGATI

- A. Planimetria Compensorio
- B. Protocollo Prefettura del 25 luglio 2018, del 28 luglio 2020 e del 22 settembre 2022
- C. Convenzione Urbanistica
- D. Protocollo d'Intesa per la Legalità e la Sicurezza, Prefettura di Milano del 20 ottobre 2015





- AMBITO MERCATALE
- AMBITO LOGISTICO
- AMBITO SERVIZI
- MERCATO AGROALIMENTARE MILANO

MERCATI	
PADIGLIONI ORTORUOTA A,B,C,D	ORTO A, B, C, D
MERCATO ITTICO	ITTICO 1
MERCATO FIORI-MERCATO CARNI	FIORI-CARNI 1, 2

LOGISTICA	
LOGISTICA 1	L1
LOGISTICA 2	L2
LOGISTICA 5	L5
LOGISTICA 6	L6
LOGISTICA 7	L7
LOGISTICA 8	L8
LOGISTICA 9_RIQUALIFICAZIONE	L9

SERVIZI	
PALAZZO AFFARI	A
EDIFICIO SERVIZI	B, C, D

**LEGENDA AMBITI EDIFICI**

ALLEGATO: REGOLAMENTO DI COMPENSONO



DATA: 18/04/2023