

Milano, 28 dicembre 2023

Oggetto: procedura di consultazione di Operatori Economici ai fini di un affidamento diretto –ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, per brevità, anche solo il “Codice”)- del servizio di assistenza fiscale, amministrativa e tributaria.

R.U.P.: dott. Francesco Petrucci.

PEC: protocollo.foodymilano@pec.it

PREMESSO CHE

- In data 18 gennaio 2024 verrà a scadere il contratto d’appalto relativo al servizio in oggetto;
- Sogemi intende garantire tale servizio anche dopo la succitata scadenza, tenuto conto della rilevanza delle attività oggetto d’incarico, imprescindibili per la scrivente Società.
- alla luce di quanto sopra si rende necessario individuare un Operatore Economico terzo quale affidatario del servizio;
- l’importo presunto è stimato in Euro 130.000,00, oltre I.V.A.;
- ai fini di adeguatamente motivare l’affidamento diretto in oggetto, si rende opportuno ottenere più preventivi di spesa.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, Sogemi invita tutti gli Operatori Economici interessati a produrre il proprio miglior preventivo di spesa per l’esecuzione della commessa in oggetto.

1. Oggetto, durata e importo.

L’attività oggetto della commessa consiste nell’espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate, suddivise per specifiche aree tematiche.

• **Area Amministrativa – Contabile – Societaria:**

1. predisposizione del fascicolo di bilancio, redazione del bilancio in formato XBRL e relativa presentazione telematica al Registro Imprese dell’intero fascicolo di bilancio;

2. predisposizione delle pratiche di deposito di atti e notizie al Registro Imprese in via telematica (a titolo esemplificativo, accettazioni cariche, aperture unità locali ecc.);

3. redazione di istanze dirette all’Amministrazione finanziaria, tenuta del loro scadenziario, predisposizione della pratica e presentazione presso gli

Uffici Locali dell'Agenzia delle Entrate e predisposizione di eventuali solleciti o ricorsi conseguenti;

4. gestione dei rapporti con la Società di Revisione relativi alle problematiche di Tax Audit;

5. redazione di parti di testo da inserire in lettere, comunicazioni, testi contrattuali societari specificamente attinenti alla materia tributaria, ovvero di natura societaria ed aventi specifiche implicazioni di natura fiscale.

• Area Fiscale:

6. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei redditi (Mod. Unico), determinazione delle variazioni fiscali in aumento/diminuzione del Mod. UNICO SC, determinazione del reddito imponibile, delle imposte correnti e/o anticipate/differite, determinazione o ricalcolo degli acconti dovuti, anche in relazione alle eventuali intervenute modifiche normative in corso d'anno e predisposizione Modello F24;

7. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione annuale Iva, redazione di eventuali istanze/dichiarazioni di rimborso anche infrannuali, determinazione o ricalcolo dell'acconto annuale dovuto e predisposizione Modello F24;

8. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770);

9. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione IRAP, determinazione delle imposte correnti, degli acconti dovuti e predisposizione Modello F24;

10. predisposizione, redazione ed inoltro telematico di altri adempimenti dichiarativi fiscali obbligatori (es. Modelli Intrastat);

11. redazione di eventuali dichiarazioni relative ad altri tributi minori e/o locali (ad. es. IMU) e di eventuali dichiarazioni integrative;

12. calcolo delle imposte locali in autoliquidazione (es: IMU, Diritti camerali) e di altri tributi (es: tassa CC.GG. vidimazione libri sociali) e predisposizione Modello F24;

13. predisposizione od ausilio alla predisposizione di eventuali pagamenti in ravvedimento che si dovessero rendere necessari e approntamento del relativo modello di versamento;

14. supporto all'elaborazione, controllo, predisposizione ed invio telematico, alle scadenze previste, della comunicazione liquidazione periodica I.V.A. (attualmente prevista con riferimento al trimestre). Ogni variazione di scadenza temporale o comunicazioni aggiuntive a quelle qui elencate, che dovessero obbligatoriamente essere richieste per legge, saranno ricomprese nel presente Oggetto dell'Affidamento;

15. compilazione e trasmissione telematica annuale delle Certificazioni Uniche (C.U.) relative a contribuenti diversi dai dipendenti ed assimilati, sulla

base dei dati forniti dalla Società, previa segnalazione di eventuali novità fiscali in merito;

16. estrazione dati e verifiche dal “Cassetto fiscale” societario sia ai fini degli adempimenti fiscali (es: importo bollo virtuale su fatture elettroniche) e sia per informazioni all’occorrenza richieste (es: elenchi fatture elettroniche emesse e ricevute, ecc.);

17. assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale (sino ad un massimo di n. 2 interpelli nell’arco dell’intero periodo contrattuale triennale), nella gestione del contenzioso tributario, nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;

18. assistenza in caso di verifica, richieste ed altre incombenze da parte dell’Amministrazione Finanziaria in genere o di Enti ispettivi di ogni ordine e grado;

19. assistenza, relativamente alla parte societaria, fiscale e tributaria in operazioni straordinarie e/o di acquisizione e/o cessione poste in essere dalla società.

• Rappresentanza tributaria:

20. gestione del servizio di “gestore incaricato” dell’intermediario abilitato Sogemi ai fini dell’inoltro obbligatorio delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali all’Agenzia delle Entrate;

21. presentazione, in qualità di intermediario, dei Modelli F24 da presentarsi obbligatoriamente tramite i canali telematici dell’Agenzia delle Entrate (es. in caso di compensazioni o di F24 a zero);

22. attività di rappresentanza tributaria della società presso gli uffici locali o centrali dell’Agenzia delle Entrate con riferimento a specifici atti, istanze, provvedimenti.

• Assistenza continuativa ed aggiornamento:

23. presenza presso la società per due mezze giornate al mese da concordare con la Direzione Amministrativa di Sogemi;

24. assistenza telefonica per risoluzione in breve tempo di problematiche operative di natura tributaria, inerenti la quotidiana gestione dei cicli attivi e passivi;

25. attività di aggiornamento costante e tempestivo in materia tributaria, sia di natura generale che per le tematiche specificamente inerenti l’attività societaria, con evidenza delle possibili ripercussioni delle novità fiscali sulla gestione amministrativa della Società;

26. evidenza delle possibili agevolazioni fiscali attivabili dalla Società.

27. rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale (sino ad un massimo di n. 4 pareri nell’arco dell’intero periodo contrattuale quadriennale).

Per quel che concerne la durata, il servizio avrà decorrenza 22 gennaio 2024 e termine 21 gennaio 2028.

L'importo complessivo del servizio, commisurato sull'intero periodo quadriennale, ammonta ad Euro 130.000,00, oltre I.V.A. Il pagamento del corrispettivo avverrà "a corpo" e sarà naturalmente ridotto in base all'offerta economica prodotta in sede di presentazione del preventivo di spesa (l'importo offerto dovrà necessariamente essere inferiore a quello sopra richiamato). La fatturazione avverrà trimestralmente al completamento delle prestazioni. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di accertamento delle prestazioni da parte del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione di ciascuna fattura. Non verranno riconosciuti all'Appaltatore rimborsi per spese, viaggi, vitto, alloggio o trasferte sostenute. Tali spese s'intendono infatti ricomprese all'interno del sopra richiamato importo.

2. Requisiti.

Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento diretto è richiesto necessariamente il possesso dei seguenti requisiti.

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95 e 98, D.Lgs. n. 36/2023;
- requisiti speciali di idoneità professionale, ovvero sia possesso dell'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni (in caso di Concorrente sotto forma di Associazione, di Società di Professionisti tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un Soggetto associato o dipendente, che espletterà materialmente le attività oggetto di commessa; in caso di Società è richiesta altresì l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività sociale idonea a quella in oggetto);
- requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ovvero sia conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi analoghi a quelli oggetto della presente commessa- di un fatturato almeno pari ad Euro 100.000,00 nel triennio finanziario 2020-2021-2022, di cui almeno Euro 50.000,00 conseguito e svolto in favore di una o più Società a prevalente capitale pubblico e/o in favore di uno o più Enti Pubblici.

3. Modalità, contenuto e termine di presentazione del preventivo di spesa.

Il preventivo dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del 15 gennaio 2024, entro e non oltre le ore 11:00, in via telematica, accedendo alla Piattaforma di Sogemi al seguente indirizzo: <https://sogemi.albofornitori.net>.

Non saranno ammessi preventivi pervenuti tramite altre modalità o fuori termine.

Il preventivo consiste nella produzione della Vostra migliore offerta tecnico-economica, sottoscritta dal Vostro legale rappresentante o da un Vostro procuratore, con allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore.

In particolare, l'offerta tecnico-economica dovrà essere strutturata secondo i successivi n. 4 paragrafi.

Paragrafo A: rappresentazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni.

Paragrafo B: indicazione di un massimo di due nominativi di Professionisti Commercialisti che il Concorrente s'impegna a far presenziare alle due mezze giornate di lavoro mensili da svolgere presso la sede di Sogemi e rappresentazione delle capacità professionali e dell'esperienza pregressa degli stessi, nelle attività oggetto di commessa, con allegazione dei c.v.

Paragrafo C: rappresentazione delle esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto di commessa, espletate in favore di Società pubbliche e P.A.

Paragrafo D: indicazione del prezzo offerto "a corpo", inferiore all'importo pari ad Euro 130.000,00.

Allegata alla suddetta proposta dovrà essere prodotta la dichiarazione con la quale andrete a dichiarare (i) di non trovarVi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98, D.Lgs. n. 36/2023, (ii) il possesso degli altri requisiti speciali previsti dal paragrafo 2, (iii) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e (iv) di aver giudicato la stessa realizzabile e tale da consentire l'offerta proposta. E' altresì necessaria la produzione del Patto d'Integrità sottoscritto dal Vostro legale rappresentante; dichiarazione e Patto sono reperibili alla suddetta Piattaforma.

La commessa verrà affidata in via diretta all'Operatore Economico che avrà prodotto la migliore offerta tecnico-economica. La valutazione della migliore offerta verrà svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Modalità di svolgimento delle prestazioni.
2. Esperienze pregresse analoghe descritte espletate in favore di Società pubbliche e P.A.; particolare premialità sarà attribuita in relazione:
 - ✓ alla rilevanza delle Committenze, al numero degli incarichi svolti ed ai relativi importi;
 - ✓ alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto ambiti di business immobiliare/infrastrutturale;

✓ alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto ambiti di business di gestione di Mercati all'Ingrosso.

3. Qualifiche ed esperienze del Gruppo di lavoro; particolare premialità sarà attribuita in relazione:

- ✓ all'indicazione di due Professionisti in luogo di uno;
- ✓ alla qualità delle esperienze pregresse descritte ed alla loro analogia ed affinità rispetto alla commessa in oggetto;
- ✓ alla multidisciplinarietà delle capacità professionali descritte;
- ✓ alla copertura di ruoli accademici presso Università pubbliche o private riconosciute dal M.I.U.R.;
- ✓ alla pubblicazione di articoli ed approfondimenti di settore in merito a tematiche civilistiche, fiscali e tributarie;
- ✓ all'iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici di un Tribunale italiano.

4. Economicità complessiva dell'importo offerto.

La presente richiesta di preventivo non ingenera alcun obbligo negoziale in capo alla scrivente Società.

Distinti saluti.

Il Responsabile Ufficio Gare e Appalti
Avv. Vincenzo Tamburrino



Il R.U.P.

Dott. Francesco Petrucci


