

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di portierato ed esazione, vigilanza armata, telesorveglianza e manutenzione degli impianti tecnologici e degli allarmi nel Comprensorio Agroalimentare di Milano

Indice

Capitolato Speciale – Sezione I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Premessa	3
2. Terminologia	3
3. Oggetto del Capitolato	3
4. Obiettivi generali dell'Intervento	4
5. Descrizione delle aree del Complesso	4
6. Norme di riferimento	4
7. Responsabili referenti dell'Appaltatore e Governance del servizio	5
8. Sistema software gestionale/comunicativo/informativo	7
9. Impianti tecnologici, manutenzione ordinaria e straordinaria	8
10. Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016	8
11. Salute, sicurezza e Ambiente	9
12. Vigilanza e controlli	10

Capitolato Speciale – Sezione II DISPOSIZIONI SPECIALI

PARTE A: SERVIZI

1. Servizi di portierato, esazione tariffe con maneggio di denaro e controllo ingressi	11
2. Vigilanza armata	11
3. Servizio di presidio, supervisione degli impianti centralizzati di videosorveglianza e gestione allarmi all'interno della Sala Operativa SO.GE. M.I. S.p.A.	12
4. Personale dell'Impresa e doveri del fornitore	12
5. Divieti	13
6. Requisiti richiesti per il personale dell'Appaltatore	13
7. Dotazioni richieste al personale dell'Appaltatore	14
8. Copertura oraria e risorse richieste all'Appaltatore	14
9. Criteri di gestione del personale e del servizio	14
10. Tabella A)	15
11. Tabella B)	18

PARTE B: RISORSE TECNOLOGICHE

1. Impianto di videosorveglianza e sistemi di allarme	19
2. Sala operativa per la videosorveglianza e sistemi di allarme	20
3. Procedure organizzative	20
4. Documentazione tecnica di impianto di videosorveglianza -hardware -	20
5. Documentazione tecnica di impianto di videosorveglianza -software -	25
6. Estensione e miglioramento degli impianti esistenti	25
7. Obiettivi da perseguire tramite il nuovo impianto di videosorveglianza	26
8. Sistemi di allarme	27
9. Modalità di manutenzione del "Sistema"	28
10. Manutenzione ordinaria	28
11. Manutenzione straordinaria	28
12. Interventi particolari	29
13. Livelli di servizio di manutenzione	29

PARTE C: PENALI

30

Capitolato Speciale – Sezione I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Premessa

Le aree gestite da SO.GE.M.I. S.p.a. sono aree ad accesso controllato. Possono accedere alle aree esclusivamente i soggetti in possesso di regolare tessera e/o in regola con il pagamento delle tariffe di ingresso. I varchi di ingresso alle aree sono presidiati e dotati di dispositivi per il controllo accessi.

Scopo del servizio oggetto di gara è:

- il puntuale controllo degli accessi;
- la tutela dei beni patrimoniali della Committenza attraverso l'utilizzo di personale di vigilanza e di portierato, dei sistemi di videosorveglianza;
- il contrasto degli ingressi abusivi da parte di terzi non autorizzati.

2. Terminologia

Nel corpo del presente Capitolato con il termine

- “Fornitore” ovvero “Appaltatore”: si intende l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Consorzio risultato Aggiudicatario che, sottoscrivendo il Contratto si obbliga a quanto nello stesso previsto e a quanto previsto nel presente Capitolato;
- “Stazione Appaltante” ovvero “Committente”: si intende So.Ge.M.I. Spa;
- “Intervento” l'insieme delle attività, dei servizi, e della locazione di apparati oggetto del presente Capitolato e degli altri documenti di gara.
- “Complesso” ovvero “Complesso So.Ge.M.I.” l'insieme delle aree ed edifici oggetto dell'Intervento come dettagliato all'apposito paragrafo
- “Sistema” l'insieme di tutti i componenti hardware e software dell'intero impianto installato, necessari al suo corretto funzionamento.

3. Oggetto del Capitolato

Il presente Capitolato disciplina la fornitura in modalità “FULL RISK” dei seguenti servizi:

- Portierato e presidio del Complesso
- Esazione tariffe di parcheggio
- Vigilanza armata ai sensi del TULPS e s.m.i.
- Telesorveglianza e televigilanza delle aree del complesso So.Ge.M.I.
- Supervisione e controllo con gestione dei segnali provenienti dai sistemi sopra indicati e da altri impianti di prevenzione e protezione già esistenti e coordinamento degli interventi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle videocamere, degli apparati e sistemi hardware e software installati, dei sistemi di allarme e rilevazione, dei ponti radio ecc. full risk.

4. Obiettivi generali dell'Intervento

L'Intervento deve consentire una sempre maggiore efficacia della sorveglianza delle aree mediante sistemi di videosorveglianza, dell'identificazione degli accessi e della prevenzione antintrusione ed una maggiore efficienza e flessibilità nell'accesso degli autorizzati, nell'esazione delle tariffe di parcheggio e ingresso e nelle attività di raccolta dati.

5. Descrizione delle aree del Complesso

Nel corpo del presente Capitolato si fa riferimento al Complesso come alle aree di proprietà denominate Comprensorio Agroalimentare di Milano.

6. Norme di riferimento

- R.D. 18/6/1931 n. 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" (TULPS) e s.m.i.
- R.D.L. 26/9/1935 n. 1952 convertito in Legge 508136 "Disciplina del servizio delle Guardie Particolari Giurate" e s.m.i.
- R.D.L. 12/11/1936 n. 2144 convertito in Legge 526137 "Disciplina degli Istituti di Vigilanza Privata" e s.m.i.
- R.D. 6/5/61940 n. 635 "Regolamento di esecuzione del TULPS" e s.m.i.
- D.M. 1/12/2010 n. 269 "Disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti", modificato dal D.M. 25 febbraio 2015 n. 56
- Decreto-legge 8 aprile 2008 n. 159 "Disposizioni urgenti per l'attuazione di obblighi comunitari e l'esecuzione di sentenze della Corte di Giustizia delle Comunità Europee convertito in Legge n.101 del 6 giugno 2008." Si richiama l'attenzione sul fatto che tale Legge fa riferimento alla congruità delle tariffe dei servizi di vigilanza. • Regolamento (UE) 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GUUE n. 127 del 25 maggio 2018
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" GURI n. 101 del 30 aprile 2008
- Norma UNI 10891 ed. 2000 – Istituti Vigilanza Privata
- Norma UNI 11068 rev. 2005 e CEI EN 50518, Parti 1,2 e 3 – Centrali di Telesorveglianza

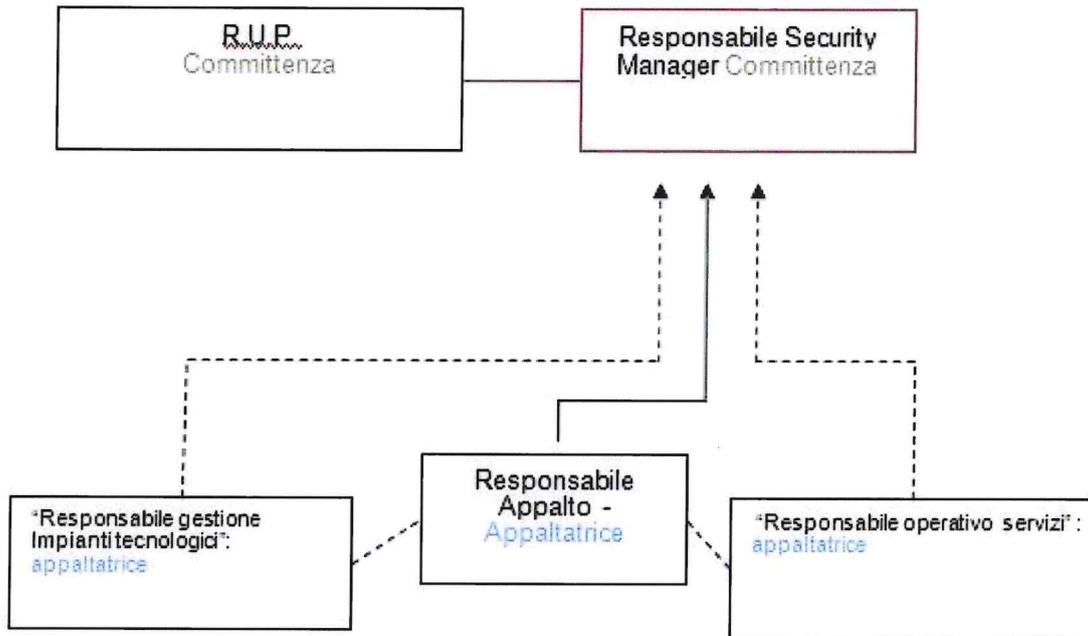
7. Responsabili referenti dell'Appaltatore e Governance del servizio

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione le seguenti tre figure apicali. Tali figure risultano ricomprese nel monte ore totale e nell'importo complessivo a base di Gara.

1) “Responsabile Appalto”: questa figura risponderà circa l’esecuzione complessiva dei servizi e la disciplina dei lavoratori; sarà garante della qualità del servizio e del comportamento dei dipendenti o soci dell’Appaltatore, e dovrà essere reperibile telefonicamente per eventuali emergenze non gestibili dalle figure dei responsabili di servizio. Il Responsabile Appalto si relazionerà con cadenza minima mensile con il responsabile Sicurezza della Committenza secondo lo schema di cui alla successiva pagina 5. Il Responsabile referente deve avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto e deve essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnico economica del contratto. Tutti i contatti con la Committente, in ordine all’esecuzione e gestione del contratto, dovranno essere tenuti unicamente da detto rappresentante. È facoltà della Committente chiedere al Fornitore la sostituzione del responsabile; la sostituzione dovrà essere attuata in termini congrui rispetto all’esigenza di assicurare la continuità delle prestazioni. Tale figura è aggiuntiva rispetto alle figure di cui alla successiva Tabella A. Per tale figura non è richiesta la presenza fisica presso la Stazione Appaltante, né un monte ore minimo da garantire.

2) “Responsabile Operativo Servizio” del personale addetto alla vigilanza armata, security, operatori fiduciari addetti a esazione e controllo ingressi, che risponda giornalmente a SO.GE.M.I. S.p.A., nella figura del Responsabile Sicurezza o di suo delegato. Tale figura dovrà provvedere al coordinamento degli addetti ed altresì, in caso di necessità, procedere all’eliminazione delle cause delle contestazioni nonché al coordinamento complessivo delle attività svolte dal personale. Dovrà inoltre recepire tutte le comunicazioni e le direttive impartite da So.Ge.M.I. e verificare che vengano attuate correttamente; tale figura è la GPG H24 sempre presente in Control Room di cui alla successiva Tabella A (pagina n. 15).

3) “Responsabile gestione impianti tecnologici”. Tale figura è aggiuntiva rispetto alle figure di cui alla successiva Tabella A. Per tale figura non è richiesta la presenza fisica presso la Stazione Appaltante, né un monte ore minimo da garantire.



Verranno effettuati incontri settimanali di verifica del servizio con la Committente presso la sede della stessa a cui parteciperanno tutti o parte dei responsabili referenti dell'appaltatore. L'obiettivo sarà definire le azioni a breve termine per contrastare eventuali criticità. I referenti prepareranno adeguata documentazione per:

- la valutazione del servizio erogato in termini di presenza e dislocazione del personale nel comprensorio e pianificazione del servizio della settimana successiva
- la valutazione del livello di sicurezza del comprensorio, la quantità e qualità dei controlli effettuati
- la valutazione degli incidenti o situazioni critiche verificatesi

Verranno effettuati incontri bimestrali presso la sede della Committente a cui parteciperanno tutti i responsabili referenti e il Responsabile Commerciale dell'Appaltatore. I referenti prepareranno un report riepilogativo per la valutazione della qualità del servizio erogato, per la valutazione delle criticità e delle responsabilità in caso di contestazioni. L'obiettivo sarà definire gli interventi di medio termine del servizio su:

- Personale e copertura
- Risorse e attrezzatura
- Procedure operative
- Valutazione dei rischi
- Audit e conformità
- Budget economico del servizio
- Altro utile al miglioramento del servizio

8. Sistema software gestionale/comunicativo/informativo

L'Appaltatore dovrà attivare un sistema informatico di gestione e monitoraggio dell'appalto e per le comunicazioni con la Stazione Appaltante. Il sistema informatico dovrà essere un portale web based. Il portale dovrà permettere l'autenticazione dell'operatore attraverso un codice ed una password. Dovrà inoltre prevedere l'impostazione di ruoli che determinino le competenze e la visibilità dei dati e dei documenti. Gli utenti designati dal Committente, preposti al controllo, dovranno avere accesso ai dati, ma non potranno gestirli.

Il portale dovrà gestire schermate di accesso personalizzate per utente o per funzioni al fine di permettere la gestione in tempo reale dell'appalto da parte dell'Appaltatore e un accesso immediato alle informazioni necessarie alla Stazione Appaltante per controllare la gestione generale e l'operatività quotidiana dell'Appaltatore. In funzione dei diritti attribuiti ai ruoli, ogni utente autorizzato dalla Stazione Appaltante potrà vedere i documenti su cui ha i diritti

Il portale dovrà contenere le seguenti sezioni:

- a) Sezione documentale
- b) Sezione presenze
- c) Sezione programmazione attività
- d) Sezione gestione richieste, segnalazioni
- e) Sezione controllo/autocontrollo

a) Sezione documentale

La sezione documentale dovrà permettere di navigare su tutti i documenti cui l'Azienda, abbia diritto di accedere (ad esempio, reportistica controlli settimanali effettuati dagli addetti, interventi manutenzione apparati, mappe dislocazioni impianti, CV degli operatori, etc.).

b) Sezione presenze

Nella sezione presenze dovrà essere visibile

- la programmazione dei turni della Committente futuri
- visualizzazione delle ore lavorate raggruppate per operatore, ruolo, area comprensoriale

c) Sezione programmazione attività

Sul portale dovrà essere gestita una anagrafica di attività periodiche classificate per frequenza e per struttura/edificio/area/parcheggi. Dovrà essere quindi presente la programmazione delle attività periodiche per operatore

Dovrà essere possibile visualizzare per ciascuna attività programmata la tipologia d'intervento

d) Sezione gestione richieste e segnalazioni

L'Appaltatore dovrà predisporre una sezione per la gestione richieste, segnalazioni e comunicazioni. A tal fine, tutti i tesserati dovranno avere la possibilità di registrarsi al portale e inviare segnalazioni sulla qualità del servizio attraverso la possibilità di allegare i relativi giustificativi fotografici.

e) Sezione controllo/autocontrollo

Dal portale dovrà essere possibile gestire e condividere la qualità e la quantità delle attività di controllo effettuate dagli operatori tramite specifici indicatori (KPI)

Nel portale dovranno essere registrate tutte le attività di autocontrollo messe in atto dall'Appaltatore, certificate e rese disponibili quotidianamente alla Stazione Appaltante

9. Impianti tecnologici, manutenzione ordinaria e straordinaria

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la dotazione tecnologica della Committenza nonché della conservazione, in buono stato, d'uso e delle regolare pulizia dei beni e dei locali, di proprietà di SO.GE.M.I. S.p.A. utilizzati per lo svolgimento dei servizi.

Verrà effettuato un sopralluogo puntuale all'inizio del Servizio e verrà fatta una verifica trimestrale con i Responsabili indicati sullo stato delle suddette dotazioni e i suddetti locali.

10. Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi a fare in modo che tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti dai concorrenti, si precisa che vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione del Contratto nonché dell'aggiudicazione.

I dati da fornire da parte del concorrente Appaltatore vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

In relazione alle suddette finalità la Committente e l'Appaltatore agiscono in qualità di autonomi Titolari del trattamento, ai sensi, per gli effetti e nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e si impegnano affinché i dati personali scambiati vicendevolmente siano trattati da persone autorizzate al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni contrattuali, nel rispetto degli obblighi e delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679. Pertanto, entrambi i Titolari dichiarano, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, di essere informate in modo pieno ed esaustivo sulle finalità e modalità del trattamento dei rispettivi dati personali liberamente comunicati nel momento della stipulazione e/o in corso di esecuzione del Contratto, nonché si impegnano ad informare i propri dipendenti e collaboratori del trasferimento dei loro dati personali nei confronti dell'altro Titolare per le suddette finalità. Il trattamento può avvenire con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tali da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti. I dati non sono soggetti a diffusione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché a quei soggetti

ai quali la comunicazione debba essere effettuata per dare esecuzione al rapporto contrattuale. Con la sottoscrizione del Contratto, entrambi i Titolari, nei casi richiesti dalla normativa vigente, si impegnano a raccogliere, dai propri interessati, il consenso per i trattamenti dei dati personali per le predette finalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento UE 2016/679, nonché a fornire le apposite informative a tali interessati, secondo le modalità e in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (anche per conto dell'altra parte qualora fosse necessario). A entrambi i Titolari e ai propri interessati è riconosciuto il diritto di accesso ai dati personali scambiati vicendevolmente tra gli stessi Titolari, ai sensi dell'art. dal 15 del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi dell'art. 16, 17, 18, 20, 21 e 22, rispettivamente del diritto di rettifica dei dati personali, alla cancellazione dei dati personali, di limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati personali, di opposizione al trattamento e di non essere sottoposto al processo decisionale automatizzato. I dati personali in questione saranno oggetto di trattamento fino a che è in essere il rapporto contrattuale e per ulteriori 10 anni, anche al fine di adempiere agli obblighi legali di tenuta delle registrazioni.

Inoltre, l'Appaltatore si impegna a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali acquisiti e/o comunque durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività affidata. Con riferimento a tali attività e, quindi, nell'ambito dei trattamenti dati effettuati connessi all'esecuzione o erogazione dei propri servizi oggetto del Contratto (che possono riguardare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti dati personali (informazioni su visitatori, immagini video, registrazioni audio/video/dati etc.), l'Appaltatore assume il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati, come da apposito atto di nomina, che costituisce parte integrante del Contratto. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, le disposizioni del suddetto atto di nomina, prevalgono, derogano e sostituiscono le previsioni eventualmente contrastanti del Contratto.

A cura e spese dell'Appaltatore dovranno essere forniti ed installati un sufficiente numero di cartelli contenenti l'informativa semplificata (in esterni) e completa (in interni) conformi Regolamento UE 2016/679, nonché delle disposizioni normative primarie e secondarie in materia di protezione dei dati personali, incluse quelle attuative e/o interpretative del suddetto Regolamento UE, con particolare riferimento alle Linee Guida n.3 del 2019 adottate dall'EDBP (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, nonché posizionati nei luoghi in cui sono presenti le telecamere di controllo e le postazioni di verifica ingressi

11. Salute, sicurezza e Ambiente

Prima dell'inizio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre, alla Stazione Appaltante, i seguenti ulteriori documenti:

- procedure operative specifiche per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nelle aree oggetto d'appalto elaborate dal Datore di Lavoro con firma, per avvenuta attività di formazione e informazione di tutti i lavoratori presenti, del R.S.P.P. e del R.L.S.;
- copia aggiornata dei D.P.I. consegnati ai lavoratori e verbali di avvenuta attività di informazione, formazione e addestramento

- elenco completo dei lavoratori presenti nelle aree oggetto d'appalto con relativa indicazione di mansione, certificato di idoneità sanitaria alla mansione, livello contrattuale e segnalazione dei ruoli di eventuale dirigente, preposto ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 81/2008 e nomine degli incaricati al pronto soccorso e alla prevenzione incendi (livello minimo richiesto: rischio medio) ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b del citato decreto 81/2008)
- copia del Libro Unico

L'Appaltatore si impegna ad informare preventivamente, mediante comunicazione scritta, eventuali sostituzioni del personale operante, allegando contestualmente la dichiarazione circa la posizione contributiva e assicurativa dei futuri inserimenti.

12. Vigilanza e controlli

La stazione appaltante potrà impartire disposizioni all'Appaltatore, con ordini di servizio e/o specifiche disposizioni; potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, chiedere all' Appaltatore l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità non compissero il loro dovere. La stazione appaltante potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità dell'Appaltatore per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

Capitolato Speciale – Sezione II

DISPOSIZIONI SPECIALI

PARTE A: SERVIZI

1. Servizi di portierato, esazione tariffe con maneggio di denaro e controllo ingressi.

Gli obiettivi del servizio sono:

- presidio e controllo dei varchi di accesso;
- esazione tariffe di ingresso;
- controllo e contrasto degli accessi abusivi da parte di soggetti non autorizzati
- accoglienza e assistenza agli utenti privati e pubblici
- mantenimento dell'ordine e del decoro del comprensorio
- presidio e controllo viabilità e sosta

Nel perseguire gli obiettivi suddetti e quanto altro attiene lo svolgimento quotidiano del servizio, l'appaltatore dovrà altresì rispettare le procedure operative e le indicazioni che verranno definite dalla stazione appaltante con apposite procedure riservate.

2. Vigilanza armata

Gli obiettivi del servizio sono:

- tutela dei beni patrimoniali della Stazione Appaltante;
- controllo e contrasto di qualunque accesso abusivo da parte di soggetti non autorizzati
- sorveglianza delle operazioni di mercato a tutela della legalità e sicurezza anche tramite ronde in auto
- risposta alle emergenze, interventi su allarme e collaborazione con le forze dell'ordine
- mantenimento dell'ordine e del decoro del comprensorio

Tutti i servizi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia (Codice Civile, Codice Penale, R.D. 18/06/1931 n. 773 T.U.L.P.S., D.P.R. 153/2008, in particolare, D.M. 269 del 1/12/2010 modificato dal DM 56/2015 e relative circolari esplicative ed attuative) ed in conformità alla norma UNI 10891.

Nel perseguire gli obiettivi suddetti e quanto altro attiene lo svolgimento quotidiano del servizio, l'appaltatore dovrà altresì rispettare le procedure operative e le indicazioni che verranno definite dalla stazione appaltante con apposite procedure riservate.

3. Servizio di presidio, supervisione degli impianti centralizzati di videosorveglianza e gestione allarmi all'interno della Sala Operativa SO.GE.M.I. S.p.A.

Gli obiettivi del servizio sono:

- coordinamento operativo delle risorse disponibili finalizzato al rispetto degli obiettivi del servizio erogato
- prevenzione di reati e/o comportamenti illeciti attraverso il controllo in diretta delle immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza e allarme con attivazione coordinata delle pattuglie g.p.g., e del personale di portierato presente;
- recupero e salvataggio, ex post, delle riprese e delle immagini video utili alla identificazione di persone nonché alla definizione delle dinamiche di reato perseguibili a norma di legge.
- risposta alle emergenze e collaborazione con le forze dell'ordine

Nel perseguire gli obiettivi suddetti e quanto altro attiene lo svolgimento quotidiano del servizio, l'appaltatore dovrà altresì rispettare le procedure operative e le indicazioni che verranno definite dalla stazione appaltante con apposite procedure riservate.

4. Personale dell'Impresa e doveri del fornitore

Il personale in servizio, o comunque in divisa, dovrà sempre osservare all'interno delle aree dei Mercati un comportamento consono all'immagine di eccellenza che la Stazione Appaltante intende garantire.

In accordo con la Stazione Appaltante, l'appaltatrice dovrà garantire, nella composizione delle risorse dedicate ai servizi richiesti, la proporzionalità tra risorse di sesso maschile e sesso femminile.

L'appaltatrice si impegna ad effettuare, su richiesta della Stazione Appaltante, la rotazione, anche con sostituzione periodica del personale operante, previo congruo periodo di affiancamento.

Il personale dovrà in ogni momento essere consapevole che nell'adempimento del suo servizio rappresenta la Stazione Appaltante: di conseguenza l'atteggiamento nei confronti dei terzi dovrà essere rispettoso e cortese, ma comunque fermo e determinato nell'ottenere il rispetto delle regole e delle procedure emanate dalla Stazione Appaltante. Sarà compito specifico dell'Appaltatore predisporre e mettere in atto tutte quelle iniziative e cautele necessarie per allentare situazioni di stress al personale, garantire ad esso idonea copertura, anche e soprattutto di carattere assicurativo e legale, onde evitare che eventuali confronti con terzi si trasformino in situazioni conflittuali. Il personale dovrà costantemente indossare, durante l'effettuazione delle attività una divisa tale da consentire una immediata identificazione in caso di necessità; sulla divisa dovrà sempre essere esposta l'indicazione della ragione sociale dell'Appaltatore ed il tesserino di riconoscimento. La divisa dovrà essere uguale per tutto il personale dell'impresa.

La divisa indossata dal personale addetto alla vigilanza armata e quella indossata dal personale non armato dovranno essere uniformi per caratteristiche tecniche, qualità e colori, ad eccezione degli elementi di esclusivo riconoscimento delle G.P.G.

Le divise dovranno risultare pulite e l'appaltatore dovrà costantemente verificare che tutti gli addetti abbiano un aspetto ordinato e decoroso.

L'accesso nelle aree dei Mercati sarà riservato esclusivamente al personale della impresa. L'impresa ha l'obbligo di mantenere la disciplina e di evitare che il proprio personale possa turbare il regolare svolgimento delle attività commerciali all'interno dei Mercati all'ingrosso. Il personale non dovrà accettare regali o doni da parte di terzi operanti a qualsiasi titolo nelle aree dei Mercati. L'impresa sarà responsabile del rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni) da parte del proprio personale, nonché delle norme specifiche in essere nel comprensorio agroalimentare all'ingrosso di Milano, assumendo ogni responsabilità per i danni che, in caso di inosservanza, dovessero derivare allo stesso personale, a terzi o a cose.

La Stazione Appaltante si riserva comunque, il diritto di esigere l'allontanamento del personale non idoneo.

5. Divieti

È vietato al personale del Fornitore in generale:

- a) accedere alle cabine elettriche ed alle centrali termiche o comunque ove sia vietato l'accesso ai non addetti ai lavori;
- b) accedere nei locali assegnati in affitto o comodato a terzi salvo casi di comprovata emergenza o richieste da parte della Stazione Appaltante;
- c) ricevere, consegnare, recapitare, distribuire per conto di terzi documenti, plichi, buste o pacchi, salvo differente disposizione della Stazione Appaltante;
- d) sostituirsi ai dipendenti della Stazione Appaltante nell'espletamento di compiti o servizi assegnati a questi ultimi salvo specifiche diverse indicazioni concordate preventivamente attraverso il proprio Responsabile di servizio;
- e) abbandonare il posto assegnato di servizio, senza il regolare cambio di turno ove previsto;
- f) effettuare acquisti, presso gli stands e i padiglioni espositivi, durante il turno di lavoro;
- g) effettuare acquisti, presso gli stands e i padiglioni espositivi, in orari diversi dal proprio turno di lavoro e/o indossando la divisa lavorativa;
- h) Accettare qualsiasi regalia.
- i) Fumare e consumare di alcolici

6. Requisiti richiesti per il personale dell'Appaltatore

- a) Esperienza minima per le Guardie Particolari Giurate: provenienza pari settore e attività lavorativa comprovata da idoneo curriculum lavorativo di almeno 24 mesi.
- b) Inquadramento minimo al IV livello del ruolo Tecnico del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, preso a riferimento, per i Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari.

- c) Inquadramento minimo al livello D o B (si veda tabella specifica) del ruolo “Servizio Fiduciario” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, preso a riferimento, per i Dipendenti di Istituti di Vigilanza Privata e servizi Fiduciari.
- d) Possesso di attestati di addetto al primo soccorso, in corso di validità, secondo quanto disposto dall'art. 45 del D.Lgs. 81/2008, nonché dal DM 388/2008 e s.m.i..
- e) Abilitazione all'utilizzo dei Defibrillatori Semiautomatici (personale laico).
- f) Possesso di attestati addetti alla prevenzione incendi per attività a rischio medio (Allegato IX del D.M. 10/03/98).

7. Dotazioni richieste al personale dell'Appaltatore

Si veda la tabella B) allegata alla presente Sezione II – parte A

8. Copertura oraria e risorse richieste all'Appaltatore

Si veda la tabella A) alla presente Sezione II – parte A

9. Criteri di gestione del personale e del servizio

Il fornitore deve garantire le seguenti prestazioni, oltre a quanto già espresso in precedenza:

- a) In caso di sostituzione di personale addetto al portierato, all'esazione tariffe o alla vigilanza armata: effettuare la formazione e l'affiancamento necessario a rendere autonomo il lavoratore nella esecuzione del servizio richiesto mantenendo a propria cura e spese almeno di quattro giorni lavorativi consecutivi di sovrapposizione della risorsa entrante.
- b) Effettuare almeno una attività di auditing, avvalendosi di personale proprio, ma esterno a quello presente in turno, sulla turnazione diurna e notturna per l'attività di portierato ed esazione ogni 60 giorni, informando con appositi report la Committente.
- c) Effettuare almeno una attività di auditing, avvalendosi di personale proprio ma esterno a quello presente in turno, sulla turnazione diurna e notturna per l'attività di Vigilanza armata, ogni 60 giorni, informando con appositi report la Committente. L'audit deve essere effettuato in giornate differenti da quelle dedicate all'auditing delle attività del punto precedente
- d) Garantire la pulizia e l'ordine di tutti i locali e aree adiacenti concesse ad uso esclusivo al personale dell'appaltatore organizzando pulizie periodiche almeno bisettimanali. In particolare, per i bagni concessi dovrà garantire il continuo rifornimento di materiale per l'igiene personale. Dovrà garantire lo svuotamento periodico dei cestini interni e quelli posizionati nelle immediate vicinanze. I locali concessi in uso esclusivo includono le cabine di pedaggio e quelle di ristoro.
- e) Effettuare almeno due ore al mese di formazione a tutto il personale impiegato presso la Committente sulle procedure e i comportamenti da avere durante il servizio

Tabella A)

PERSONALE PORTIERATO – personale minimo inquadrato come dipendente (C.C.N.L. riferimento: istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari) - livelli minimi: D e B.

PORTA 1	Orari Servizio	Note
Controllo esazione	00-17 (LUN-SAB)	No Domeniche e Festivi
Controllo ingressi	00-11 (LUN-VEN)	No Domeniche e Festivi
	02-13 (SAB)	
	Totale Ore Annue Stimate	8.736

PORTA 2	Orari Servizio	Note
Controllo esazione	H24	7 su 7
Controllo esazione	02-10 (LUN-SAB)	No Domeniche e Festivi
Controllo ingressi	00-12 (LUN-VEN)	No Domeniche e Festivi
	00-10 (SAB)	
Controllo ingressi	02-10 (LUN-VEN)	No Domeniche e Festivi
	02-14 (SAB)	
	Totale Ore Annue Stimate	18.224

PORTA 3	Orari Servizio	Note
Controllo ingressi	06-12.30 (LUN-VEN)	No Domeniche e Festivi
	06-14 (SAB)	
	Totale Ore Annue Stimate	2.106

PORTA 4	Orari Servizio	Note
----------------	-----------------------	-------------

Controllo ingressi	03.45-6.45 (LUN-SAB)	No Domeniche e Festivi
	Totale Ore Annue Stimate	936

PORTINERIA PALAZZO AFFARI	Orari Servizio	Note
	H24	7 su 7
	Totale Ore Annue Stimate	8.760

FIGURA ASSISTENZA GESTIONE U. SECURITY livello B	Orari Servizio	Note
Operatore Liv. B	8 ore quotidiane	Dal lunedì al venerdì
	Totale Ore Annue Stimate	2.080

OF CONTROLLI TORNELLI	Orari Servizio	Note
Operatore per Palazzo Affari	02-10 (LUN-VEN)	No Domeniche e Festivi
	02-13 (SAB)	
	Totale Ore Annue Stimate	2.652

OF PATTUGLIA	Orari Servizio	Note
OF (CON AUTO)	02-11 (LUN-VEN)	No Domeniche e Festivi
	02-13 (SAB)	
	Totale Ore Annue Stimate	2.912

PERSONALE ARMATO GPG - personale minimo al IV livello del ruolo Tecnico (C.C.N.L. di riferimento- Istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari)

FIGURA COORDINATORE	Orari Servizio	Note
GPG Control room Responsabile Operativo	H24	7 su 7
	Totale Ore Annue Stimate	8.760

GPG	Orari Servizio	Note
GPG (CON AUTO)	H24 (LUN-SAB)	No Domeniche e Festivi
GPG (CON AUTO)	00-08 (LUN-SAB)	No Domeniche e Festivi
GPG CONTROL ROOM	2-11 (LUN-SAB)	No Domeniche e Festivi
	Totale Ore Annue Stimate	12.792

Tabella B)

Mezzi e Attrezzature necessarie al lavoro del personale impiegato

NR. 5 PC PORTATILI CON RELATIVE STAMPANTI E MATERIALE DI CONSUMO
NR. 5 COLLEGAMENTI INTERNET MEDIANTE CHIAVETTA USB
NR. 2 SISTEMI DI CONTABANCONOTE
NR. 2 SISTEMI DI CONTAMONETE
NR. 2 CALCOLATRICI SCRIVENTI CON MATERIALE DI UTILIZZO
NR. 4 VERIFICATORI DI BANCONOTE
NR. 4 VETTURE MEDIA CILINDRATA max 1400 cc tipo FIAT PANDA 4X4 O SIMILARI DOTATE DI FARO E APPARATO RICETRASMETTENTE A BORDO COLLEGATO CON PONTE RADIO DEDICATO A CENTRALE OPERATIVA
GASOLIO PER VETTURE
MANUTENZIONE ORDINARIA – STRAORDINARIA PER VETTURE
NR 4 KIT ATTREZZATURA VETTURA PER ANTINCENDIO
NR 4 MANICHETTE ATTACCO UNI 45 COMPLETE DI ATTACCO PER IDRANTI A SUOLO E CHIAVI DI APERTURA
NR 4 ESTINTORI A POLVERE COMPRESA MANUTENZIONE PERIODICA
NE 4 COPERTE ANTIFIAMMA
NR 4 COPPIE GUANTI IGNIFUGHI
NR 4 ELMETTI TIPO VVF E 3 LAMPEGGIANTI STROBO ASPORTABILI PER VETTURE DI SERVIZIO
NR 4 MASCHERA FACCIALE INTEGRA CON FILTRI COMBINATI FF.P3 E A-B-EK/anno
NR 4 MEGAFONI PORTATILI
NR 4 ASCE
NR 12 SMARTPHONE CON CONTRATTO D'USO PER TRAFFICO VOCE E DATI
SISTEMA DI PUNZONATURA PER PASSAGGI DI VIGILANZA ISPETTIVA
NR 3 CASSAFORTI ANTIRAPINA DA INSTALLARE NEI LOCALI SO.GE.M.I.
NR 5 TABLET RUGGED IP68 con connessione dati Cellulare

PARTE B: RISORSE TECNOLOGICHE

1. Impianto di videosorveglianza e sistemi di allarme

Il comprensorio Agroalimentare della Committente è protetto mediante impianto di videosorveglianza e dei sistemi di allarme (antintrusione e antincendio). Dalla Sala Operativa della committenza deve essere possibile effettuare video-ispezioni al fine di controllare gli spazi comuni, i viali, le aree di sosta e di parcheggio ed i varchi d'ingresso dello stabilimento, secondo le modalità e i limiti comunicati dalla Committente anche tramite apposite e separate istruzioni, nonché tramite apposito atto di nomina a Responsabile del trattamento, di cui al precedente paragrafo 9 delle disposizioni generali del Capitolato.

L'impianto in questione dovrà essere mantenuto nelle condizioni atte a garantire sicurezza agli operatori economici ed ai lavoratori presenti nell'intero insediamento e dovrà essere utilizzato secondo criteri di liceità, proporzionalità ed esclusivamente per le finalità del trattamento stabilite dalla Committente, nel pieno rispetto Regolamento UE 2016/679, nonché delle disposizioni normative primarie e secondarie in materia di protezione dei dati personali, incluse quelle attuative e/o interpretative del suddetto Regolamento UE, anche con riferimento alle Linee Guida n.3 del 2019 adottate dall'EDBP (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video. Le finalità e modalità del trattamento, unitamente alle aree che possono essere riprese e ad eventuali indicazioni sulle caratteristiche delle riprese e dell'impianto di videosorveglianza, verranno comunicati dalla Committente tramite apposite e successive istruzioni.

Tutte le immagini riprese dalle telecamere dell'impianto di videosorveglianza dovranno essere registrate e si dovranno poter visualizzare, in qualsiasi momento, successivamente, secondo le necessità. Le stesse immagini devono essere conservate per non oltre sette giorni o per il differente periodo indicato per iscritto dal Committente/Titolare del trattamento, tramite apposite e separate istruzioni, e cancellate alla scadenza del periodo stesso, salvo diverse indicazioni scritte da parte del Titolare o richieste dell'Autorità Giudiziaria.

Le immagini video dovranno pervenire tutte in Sala Operativa in maniera che la loro visione sia consentita soltanto agli addetti presenti nella stessa Sala Operativa nonché ad eventuali ulteriori postazioni client definite in accordo con la Committente.

Su richiesta specifica della Committente, immagini e registrazioni rilevate tramite il suddetto impianto di videosorveglianza potranno essere condivise con la stessa, tramite condivisione remota di apposita cartella informatica e/o consentendo l'accesso a tali immagini e registrazioni da parte dell'Appaltatore al personale della Committente specificatamente nominato e autorizzato al trattamento.

Tutti gli apparati di ripresa devono essere mantenuti per garantire la visualizzazione in tempo reale, tramite accessi autenticati ad alto livello di sicurezza, anche in coerenza con quanto previsto dal suddetto atto di nomina a Responsabile del trattamento. Tale visualizzazione dovrà essere garantita anche su eventuali dispositivi mobili quali palmari e notebook se autorizzati espressamente dalla Committenza

2. Sala operativa per la videosorveglianza e sistemi di allarme

Tutti i sistemi di videosorveglianza fanno capo ad una Sala Operativa interna, in apposita ubicazione. Il sistema di videosorveglianza invia le immagini riprese da tutte le telecamere presenti nel complesso alla suddetta centrale. Pertanto, la Sala Operativa dovrà essere presidiata in base alle disposizioni della committente.

La sala operativa dovrà gestire e tenere sotto controllo i rivelatori di allarme facenti parte dell'impianto di protezione dei locali di pertinenza, i relativi sistemi di videosorveglianza e di controllo degli accessi.

In caso di attivazione di un allarme, il personale della Sala Operativa deve immediatamente verificare la causa che ha generato la segnalazione, e provvedere a far intervenire il personale preposto: pattuglia di sorveglianza, forze dell'ordine, pompieri etc.

3. Procedure organizzative

Il personale addetto alla "Sala Operativa" deve essere messo in grado di:

- utilizzare correttamente il sistema
- conoscere le diverse casistiche possibili e gestirne la soluzione

L'inserimento di nuove risorse deve prevedere una specifica e adeguata attività formativa ai fini di garantire autonomia del servizio.

4. Documentazione tecnica di impianto di videosorveglianza -hardware -

Di seguito si elenca la dotazione tecnica d'impianto attualmente installato:

Telecamere IP su sistema Genetec e dispositivi di supporto			
Nr.	Unit	Manufacturer	Model
1	ENCODER VIDEO	Bosch	VIDEOJET multi 4000
1	MODULO I/O	Axis	AXIS A9161
1	TLC 01 ESTERNO PADIGLIONE A	Bosch	VG5-7220-Ex
1	TLC 02 PRIMA STRADA PONENTE	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 03 PRIMA STRADA LEVANTE	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 04 ESTERNO PADIGLIONE A	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 05 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE A	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 06 CENTRO PADIGLIONE A	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 07 CENTRO PADIGLIONE A	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 08 CENTRO PADIGLIONE A	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 09 CENTRO PADIGLIONE A	Bosch	AUTODOME 7000 IP

1	TLC 10 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE A	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 11 ESTERNO PADIGLIONE B	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 12 SECONDA STRADA OVEST	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 13 SECONDA STRADA EST	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 14 ESTERNO PADIGLIONE B	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 140 CONTA PERSONE INGRESSO ORTOMERCATO	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 141 CONTA PERSONE INGRESSO ORTOMERCATO	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 15 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE B	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 16 CENTRO PADIGLIONE B	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 17 SERVER ROOM ESTERNA	Bosch	FLEXIDOME IP starlight 7000 VR
1	TLC 18 CENTRO PADIGLIONE B	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 19 ESTERNO PADIGLIONE B	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 20 CENTRO PADIGLIONE B	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 21 CENTRO PADIGLIONE B	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 22 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE B	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 23 ESTERNO PADIGLIONE B	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 24 TERZA STRADA OVEST	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 25 TERZA STRADA EST	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 26 ESTERNO PADIGLIONE B	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 27 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE C	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 28 CENTRO PADIGLIONE C	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 29 CENTRO PADIGLIONE C	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 30 ESTERNO PADIGLIONE C	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 31 CENTRO PADIGLIONE C	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 32 CENTRO PADIGLIONE C	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 33 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE C	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 34 ESTERNO PADIGLIONE D	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 35 QUARTA STRADA	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 36 QUARTA STRADA EST	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 37 ESTERNO PADIGLIONE C	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 38 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE D	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 39 CENTRO PADIGLIONE D	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 40 CENTRO PADIGLIONE D	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 41 CENTRO PADIGLIONE D	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 42 CENTRO PADIGLIONE D	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 43 CORRIDOIO CENTRALE PADIGLIONE D	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 44 ESTERNO PADIGLIONE D	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 45 QUINTA STRADA	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 46 ESTERNO PADIGLIONE D	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 47 TETTOIA A SESTA STRADA	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 48 TETTOIA A SESTA STRADA	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 49 PALAZZINA CENTRO	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 5000 HD
1	TLC 50 PALAZZO POLIZIA LOCALE	Bosch	NDP-5512-Z30

1	TLC 51 FRIGO MERCATO ANGOLO CM	Bosch	NDE-8502-R
1	TLC 52 RETRO FRIGO MERCATO	Bosch	VG5-7220-Ex
1	TLC 53 PIAZZALE RETRO FRIGO MERCATO	Bosch	DINION 5000 HD
1	TCN 131 PARCHEGGIO 3	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 132 TETTOIA Q P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 133 TETTOIA Q P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 134 TETTOIA Q P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 135 TETTOIA Q P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 136 TETTOIA P P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 137 TETTOIA P P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 138 TETTOIA P P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 139 TETTOIA P P2	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 401 PARCHEGGIO 4	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 402 PARCHEGGIO 3/4	Bosch	NDE-85x3-R
1	TCN 403 PARCHEGGIO 4	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 404 PARCHEGGIO 4	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 405 PARCHEGGIO 2 RETRO BAR A	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 406 PARCHEGGIO 2 LATO TETTOIA Q	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 407 PARCHEGGIO 2 LATO TETTOIA Q	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 408 PARCHEGGIO 2 PARCHEGGIO 2 LATO BAR A	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 409 PARCHEGGIO 2 RETRO BAR B	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 410 PARCHEGGIO 2 EX PORTA 3	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 411 PARCHEGGIO 2 EX PORTA 3 RECINZIONE	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 412 PARCHEGGIO 2 LATO BAR B	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 413 PARCHEGGIO 2 RETRO BAR D	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 414 PARCHEGGIO 1	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 415 PARCHEGGIO 1	Bosch	NDE-8503-R
1	TCN 416 PARCHEGGIO 2 RETRO BAR D	Bosch	NDE-8502-R
1	TLC 104 SERVER ROOM INTERNA	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 105 PALAZZINA UFFICI PIANO TERRA	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 106 SCALA P.89 EMERGENZA PAL.UFFICI	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 107 SCALE PIANO 8-9	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 108 SBARCO ASCENSORI P.9	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 109 SBARCO ASCENSORI P.10	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 110 SBARCO ASCENSORI P.11	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 4000 IR
1	TLC 111 PALAZZINA UFFICIO ESTERNO	Bosch	FLEXIDOME IP indoor 5000 HD
1	TLC 112 UFF. P.1 POSTAZIONE 1	Bosch	FLEXIDOME IP micro 5000 HD
1	TLC 113 UFF. P.1 POSTAZIONE 2	Bosch	FLEXIDOME IP micro 5000 HD
1	TLC 114 UFF. P.1 POSTAZIONE 3	Bosch	FLEXIDOME IP micro 5000 HD
1	TLC 115 PARCHEGGIO P.4	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 116 1°STRADA LATO PONENTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 117 2°STRADA LATO PONENTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 118 3°STRADA LATO PONENTE	Bosch	NDE-8503-R

1	TLC 119 4°STRADA LATO PONENTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 120 5°STRADA LATO LEVANTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 121 5°STRADA LATO PONENTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 122 4°STRADA LATO LEVANTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 123 3°STRADA LATO LEVANTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 124 2°STRADA LATO LEVANTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 125 1°STRADA LATO LEVANTE	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 126 P.5 USCITA	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 127 PARCHEGGIO 5 ENTRATA	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 128 LEVANTE LATO P.9	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 129 PIAZZALE PALAZZO AFFARI DA TETTO	Bosch	NDE-8502-RT
1	TLC 130 PIAZZALE PALAZZO AFFARI DA TETTO	Bosch	NDE-8503-RT
1	TLC 63 DISCARICA	Bosch	VG5-7220-Ex
1	TLC 64 PIAZZALE RETRO FRIGOMERCATO	Axis	AXIS Q6155-E
1	TLC 65 PORTA 2	Axis	AXIS Q6155-E
1	TLC 66 EX INGRESSO 3	Axis	AXIS Q6155-E
1	TLC 67 TORNELLO EX PORTA 2	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 68 PALAZZO AFFARI	Bosch	NDP-5512-Z30L
1	TLC 69 PIAZZALE PALAZZO AFFARI	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 70 TETTO PAL. AFFARI PONENTE	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 71 TETTO PAL. AFFARI NORD	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 72 TETTO PAL. AFFARI LEVANTE	Bosch	NDP-5512-Z30L
1	TLC 73 TETTO PALAZZO AFFARI SUD	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 74 SCALA P.1 POSTA PALAZZO AFFARI	Bosch	FLEXIDOME IP starlight 7000 VR
1	TLC 75 PARCHEGGIO PIANO 1	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 76 SOPRA POPOLARE SONDRIO	Bosch	DINION 5000 HD
1	VIDEOJET MONITOR P.10	Bosch	VIDEOJET decoder 3000
1	VIDEOJET MONITOR P.11	Bosch	VIDEOJET decoder 3000
1	TLC 78 INTERNO PAD.ITTICO	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 81 ESTERNO PAD.ITTICO	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 88 INTERNO PAD.FIORI	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 89 ESTERNO PAD.FIORI	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 98 TETTOIA PORTINERIA 2	Bosch	AUTODOME 7000 HD
1	TLC 85 ESTERNO PAD.FIORI OVEST	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 97 PIAZZALE ITTICO	Bosch	AUTODOME 7000 IP
1	TLC 80 INTERNO PAD.ITTICO	Bosch	AUTODOME IP 7000 HD
1	TLC 82 ESTERNO PAD.ITTICO SUD	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 84 INTERNO PAD.FIORI	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 86 INTERNO PAD.FIORI	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 90 ESTERNO PAD.FIORI LATO EDIFICIO TECNICO	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 96 PIAZZALE MERCATO FIORI	Bosch	VG5-70xx-Ex
1	TLC 79 INTERNO PAD.ITTICO	Bosch	VG5-7220-Ex
1	TLC 83 ESTERNO PAD.ITTICO OVEST	Bosch	VG5-7220-Ex

1	TLC 77 ESTERNO PAD.ITTICO NORD	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 87 ESTERNO PAD.FIORI EST	Bosch	NDP-5512-Z30
1	TLC 91 VIALE INGRESSO 6 MERCATO	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 92 VIALE INGRESSO 4	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 93 EDIFICIO TECNICO MERCATO	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 94 EDIFICIO TECNICO	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 95 3 LAMPIONEVEST MERCATO	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 101 AREA ECOLOGICA MERCATO FIORI	Bosch	DINION 5000 HD
1	TLC 99 INGRESSO 2 SOTTOTETTO	Bosch	FLEXIDOME IP starlight 7000 VR
1	TLC 100 INGRESSO 2 SOTTOTETTO	Bosch	FLEXIDOME IP starlight 7000 VR
1	TLC 146 POSTEGGIO DAL 18-23	Bosch	NDE-8502-R
1	TLC 147 POSTEGGIO DAL 26-32	Bosch	NDE-8502-R
1	TLC 142 CONTA PERSONE PORTA 3	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 143 POSTEGGIO DAL 01-08	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 144 POSTEGGIO DAL 09-16	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 145 INGRESSO ITTICO	Bosch	NDE-8503-R
1	TLC 148 CORRIDOIO DIREZIONE MERCATI	Bosch	NDE-8503-R
43	BOX DI DISTRIBUZIONE SEGNALI EQUIPAGGIATI CON SWITCH ED ACCESSORI ELETTRICI E DI GIUNZIONE	Vari	NA
1	RACK DISTRIBUZIONE SEGNALI EQUIPAGGIATI CON SWITCH ACCESSORI ELETTRICI E DI GIUNZIONE UPS	Vari	NA
1	RACK DISTRIBUZIONE SEGNALI EQUIPAGGIATI CON SWITCH ACCESSORI ELETTRICI E DI GIUNZIONE UPS	Vari	NA
1	RACK LOCALE BACK UP EQUIPAGGIATO CON SWITCH ACCESSORI ELETTRICI E DI GIUNZIONE	Vari	NA
1	UPS 10KVA	RIELLO	NA
1	SERVER ARCHIVER GENETEC IN Rack Sala Backup	GENETEC	NA
1	SERVER ARCHIVER GENETEC IN RACK Datacenter	GENETEC	NA
1	SERVER ARCHIVER GENETEC IN RACK Pad. Fiori	GENETEC	NA
1	WORKSTATION MASTER	HP	NA
1	WORKSTATION SLAVE	HP	NA
1	CLIENT PORTINERIA	HP	NA
4	MONITOR 42"	Vari	NA
2	MONITOR 42"	Vari	NA

Le telecamere sono collegate tramite una rete dati TCP/IP dedicata, sono inclusi nella manutenzione tutti gli apparati attivi (switch, bridge punto-punto wireless etc.) e cablaggi.

Per motivi di sicurezza gli schemi descrittivi, le piantine dei padiglioni, gli as built e la documentazione relativa all'impianto tecnologico, saranno visionabili da personale dell'appaltatore al momento del sopralluogo.

5. Documentazione tecnica di impianto di videosorveglianza -software –

Il software VMS (Video management System) di gestione della piattaforma attuale di videosorveglianza è Genetec completo delle licenze necessarie per il corretto funzionamento.

L'appaltante potrà utilizzare l'attuale piattaforma VMS Genetec, rilevandone la gestione e integrandone le licenze, oppure potrà proporre altra piattaforma VMS equivalente che includa almeno le funzionalità dell'attuale sistema Genetec.

6 Estensione e miglioramento degli impianti esistenti

L'appaltante potrà includere nella proposta nuovi elementi migliorativi e l'ampliamento dell'impianto esistente a livello software e hardware per raggiungere gli obiettivi di sicurezza specificati nel capitolo 7. L'appaltatore dovrà presentare un progetto che sarà oggetto di valutazione tecnica da parte della commissione aggiudicante. Le videocamere che l'appaltante prevede nel progetto tecnico possono includere quelle esistenti che nell'economia del progetto e degli obiettivi di sicurezza da raggiungere potrà ricollocare come riterrà più opportuno.

L'ampliamento potrà prevedere:

- 1) impianto videosorveglianza per il nuovo Padiglione Logistico L1. L'impianto comprenderà i cablaggi dedicati di rete in fibra e rame, gli apparati attivi (switch, bridge punto punto, amplificatori di segnale, etc.) e i rack che li contengono, videocamere di marca Bosh in grado di coprire la visione delle aree interne comuni e delle aree esterne che lo circondano. Numero minimo di videocamere da considerare 23.
- 2) impianto videosorveglianza per il padiglione Frigo Mercato. L'impianto comprenderà i cablaggi dedicati di rete in fibra e rame, gli apparati attivi (switch, bridge punto punto, amplificatori di segnale, etc.) e i rack che li contengono, videocamere di marca Bosh in grado di coprire la visione delle aree interne comuni e delle aree esterne che lo circondano. Numero minimo di videocamere da considerare 18.
- 3) impianto videosorveglianza per il nuovo Padiglione ortofrutta P1. L'impianto comprenderà i cablaggi dedicati di rete in fibra e rame, gli apparati attivi (switch, bridge punto punto, amplificatori di segnale, etc.) e i rack che li contengono, videocamere di marca Bosh in grado di coprire la visione delle aree interne comuni e delle aree esterne che lo circondano. Numero minimo di videocamere da considerare 31.
- 4) Impianto antintrusione perimetrale (circa 4Km) basato su sistema videosorveglianza (termica e/o video) ad inseguimento. Le telecamere devono essere dotate di software con AI integrata in grado di limitare il numero di falsi positivi. Numero minimo di videocamere termiche da considerare 50. Numero minimo di videocamere video da considerare 130.
- 5) Installazione di un sistema di monitoraggio continuo della disponibilità e corretto funzionamento dell'impianto che consenta l'invio tramite SMS e/o e-mail di segnalazioni

automatiche di guasti/malfunzionamenti o errori, come ad esempio Nagios, Zabbix, PRTG Network, etc. Dovrà essere applicato a tutti i device (videocamere, apparati di rete attivi, server, etc). Anche la Committente potrà accedere in consultazione alla piattaforma di allarmi e/o riceverli nelle modalità che verranno concordate in fase di implementazione del sistema.

- 6) Installazione di nuove videocamere su torri faro per monitoraggio parcheggi dove non già presenti. Numero minimo di torri faro da considerare: 5
- 7) Tutti gli aggiornamenti tecnologici hardware e software necessari per elevare l'impianto a miglior livello tecnologico prevedendo:
 - a. sostituzione videocamere con una risoluzione inferiore a 4Mb, videocamere non brandizzate Bosh o Axis. Numero minimo di videocamere video da considerare 35.
 - b. Aggiornamento PC e Server alle ultime versioni software sia dei S.O. che dei software applicativi installati
 - c. Adeguamento dell'infrastruttura di rete con apparati attivi solo PoE a 1GB
- 8) Potenziamento della piattaforma VMS (Video management System) con strumenti di Video Analysis AI per il supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza del capitolo 7

Tutti gli impianti, le opere civili, gli scavi e relative manutenzioni saranno a totale carico dell'Appaltatore, ricompresi nel corrispettivo "a corpo" previsto nel contratto d'appalto e al termine dello stesso, tutto quanto installato dall'Appaltatore rimarrà in proprietà esclusiva di Sogemi.

7 Obiettivi da perseguire tramite il nuovo impianto di videosorveglianza

L'impianto esistente e le proposte dell'appaltatore di estensione e miglioramento contribuiranno al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire la copertura visiva del 100% delle aree di comprensorio interne ed esterne comuni, modificando le installazioni considerando il piano di sviluppo dei nuovi Padiglioni previsti nel progetto Foody 2025
- Garantire il controllo del 100% del perimetro del comprensorio al fine di individuare e reprimere i tentativi di scavalcamenti
- Garantire l'individuazione e la tracciabilità dei soggetti che effettuano operazioni di vendita al di fuori degli orari consentiti
- Garantire l'individuazione e la tracciabilità dei soggetti che non rispettano le regole di viabilità (accessi vietati e superamento della velocità) e delle aree di sosta del comprensorio
- Garantire l'individuazione e la tracciabilità dei soggetti che abbandonano rifiuti nelle aree comuni

- Garantire l'individuazione e la tracciabilità dei soggetti che compiono risse, atti vandalici, comportamenti non consono
- Garantire l'individuazione e la tracciabilità dei soggetti che compiono furti e danneggiamenti di attrezzature per la sicurezza e i controlli accessi
- Garantire l'identificazione di oggetti abbandonati e tracciare i mezzi in modo automatico
- Garantire il conteggio delle persone e creare delle heat map che misurano l'affollamento in particolari aree del comprensorio

In definitiva, l'impianto dovrà garantire un livello di sicurezza e controllo avanzato, consentendo un'efficace gestione delle operazioni e un monitoraggio dettagliato delle attività all'interno del comprensorio.

8. Sistemi di allarme

Di seguito si elencano i sistemi di allarme installati e da installare:

POSIZIONE	FUNZIONE
1° Piano palazzo affari: tesseramento	antintrusione
1° Piano palazzo affari: sala server	antintrusione e antincendio
9° ° Piano palazzo affari	antintrusione
10° Piano palazzo affari	antintrusione
11 ° Piano palazzo affari	antintrusione
Galleria ambrosiana: sala server backup	antintrusione e antincendio
Ufficio coordinatore	antintrusione
Mercato Fiori	antincendio
Mercato Ittico	antincendio
Porta 2	antintrusione
Porta 3	antintrusione
Porta 4	antintrusione
Piattaforma Logistica L1	antiincendio
Piattaforma Logistica L1: area tecnica	antintrusione e antincendio
Piattaforma ortomercato 1 (in completamento)	antiincendio
Piattaforma ortomercato 1 (in completamento): area tecnica	antintrusione e antincendio

L'Appaltatore dovrà sostituire i ponti radio/GPRS, attualmente collegati alle centraline dei sistemi di allarme, che permettono la connessione alla centrale operativa e completare gli impianti dove non presenti. Tutti i costi saranno a carico dell'Appaltatore.

Per motivi di sicurezza gli schemi descrittivi, gli as built o altra documentazione relativa ai sistemi di allarme, saranno visionabili da personale dell'appaltatore al momento del sopralluogo.

9. Modalità di manutenzione del “Sistema”

L'appalto prevede l'obbligo di effettuazione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria (in qualsiasi orario), necessarie per rispettare il livello di qualità del servizio.

L'appaltatore dovrà effettuare almeno 6 interventi all'anno di manutenzione ordinaria (con cadenza bimestrale), oltre a tutti gli interventi di manutenzione straordinaria.

Tutti gli oneri afferenti alla riparazione e/o sostituzione e/o eventuale implementazione di apparati e strutture in avaria (cosiddetta manutenzione full service) sono a carico del fornitore, compresi i costi del personale di assistenza ed eventuali costi di trasferta. Nessun ulteriore onere verrà riconosciuto all'appaltatore, oltre all'importo definito contrattualmente.

10. Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria è da intendersi quella serie di operazioni eseguite, o in via preventiva e programmata o a scadenza periodica, destinate a mantenere in perfetta efficienza gli impianti.

Il periodo di erogazione dei servizi di manutenzione ordinaria è compreso anche nei giorni festivi.

Qualora gli interventi manutentivi dovessero protrarsi in ore straordinarie, ciò avrà luogo senza oneri supplementari a carico della Committente. Alla fine di ogni intervento l'Appaltatore è tenuto a compilare un Libro Giornale, dove dovranno essere riportati (in ogni capitolo-Impianto) i seguenti dati:

- data della prestazione manutentiva;
- ora di richiesta di intervento (per i casi in cui sia il Committente a richiedere l'intervento), ora di arrivo sul posto, ora di fine prestazione;
- nominativo Contraente e del/i tecnico/i che ha/hanno effettuato le prestazioni;
- motivo della prestazione;
- esito della prestazione;
- firma del tecnico

11. Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria si intende l'esecuzione di ogni intervento necessario in caso di guasto e/o anomalia di una o più apparecchiature facenti parte dell'impianto (es. telecamere, sensori, cavi, periferiche, PC, videoregistratore digitale, UPS, generatore elettrico, custodie, ecc.) per qualunque causa interna e/o esterna (scariche atmosferiche, allagamenti, atti vandalici, incendi, terremoti, altri agenti atmosferici, usura ecc.) ai fini di ripristinare le condizioni di normale operatività.

In caso di guasto o anomalia, per garantire la continuità di funzionamento, l'appaltatore si impegna ad intervenire nei tempi di seguito indicati e sostituire le apparecchiature guaste con apparecchiature aventi le stesse caratteristiche tecniche di quelle guaste. In tali interventi è

comprensiva la sostituzione, qualora fosse necessario, di tutte le apparecchiature rotte o danneggiate senza costi aggiuntivi.

Al fine di ridurre i tempi d'intervento, all'atto della richiesta (chiamata telefonica e/o comunicazione via mail) l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, potrà attivare una consulenza tecnica iniziale di tipo telefonico, allo scopo di evitare o programmare adeguatamente l'intervento.

Qualora il problema dovesse essere risolto telefonicamente, l'Appaltatore potrà limitarsi a registrare, a scopo conoscitivo le anomalie segnalate, in attesa di procedere, se necessario, ad un intervento in tempi successivi.

Dovrà essere inoltre prevista la possibilità, su chiamata e specifica richiesta, di estrarre le immagini videoregistrate entro le 2 ore successive.

12. Interventi particolari

Sono a carico dell'appaltatore gli interventi per:

- guasti e/o anomalie causati per mancanza o extratensione della rete dell'Ente fornitrice;
- guasti e/o anomalie causati per mancanza o extratensione della rete Telecom e/o altri gestori;
- guasti e/o anomalie causati da cattiva gestione del personale dell'appaltatore che utilizzano gli impianti;
- guasti causati da danni, incuria e/o dolo non causati dal personale della Committente
- guasti e/o anomalie causati da fulmini, alluvioni, terremoti, incendi, temporali e comunque da tutto quanto non prevedibile; necessità di spostamento di apparecchiature; caricamenti di software e/o programmazione.

13. Livelli di servizio di manutenzione

Il servizio reso dovrà essere effettuato su base continuativa, garantendo in particolare un minimo di quattro interventi per anno per la manutenzione programmata.

Il corretto funzionamento dei sistemi deve poter essere monitorato dalla centrale operativa della stazione appaltante, il collegamento con la sala operativa presente nel comprensorio agroalimentare è completamente a carico del fornitore.

I tempi d'intervento massimi previsti per l'intervento che porta al recupero della piena funzionalità sono i seguenti:

SLA definiti in sede contrattuale

	MTTA (maximum time to attend)	MTTR (maximum time to repair)
Per tutti i tipi di avarie	8 ore	24 ore

PARTE C: PENALI

1. Penali

In caso di mancato rispetto delle indicazioni di cui al presente Capitolato e degli SLA definiti saranno applicate all'Appaltatore le seguenti penali:

- a) Ritardo nell'apertura di una porta superiore ai 10 minuti: 1.500 € per ogni infrazione;
- b) Assenza di personale: 2.000 € per ogni unità assente;
- c) Inadempimento alle disposizioni impartite oralmente e/o alle consegne scritte dalla stazione appaltante: 1.500 € per ogni infrazione;
- d) Comportamento scorretto del personale dell'appaltatore con i dipendenti della stazione appaltante e/o terzi: 2.000 € per ogni infrazione;
- e) Mancanza di radio trasmittente da parte del personale dell'appaltatore: 600 € per ogni infrazione;
- f) Utilizzo di divisa non regolamentare e/o in disordine da parte del personale adibito:
 - g) 500 € per ogni infrazione
- h) Mancata osservanza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: 3.000 € per ogni infrazione;
- i) Inosservanza degli obblighi e dei divieti del presente capitolato: 2.000 € per ogni infrazione;
- j) Mancato rispetto dei tempi MTTA: 1.000 € oltre le 24 ore di ritardo per ogni infrazione;
- k) Mancato rispetto dei tempi MTTR: 2.000 € oltre la 24 ore di ritardo per ogni infrazione;
- l) Blocco totale del sistema: 10.000 € oltre le 24 ore per il ripristino completo delle funzionalità per ogni infrazione.