



Profilo addetto alle vendite

Nome: Roberta M. **Età:** 57 Anni **Domicilio:** Sesto San Giovanni (MI)

Titoli di studio e corsi: Diploma di Ragioneria

Corso di Aggiornamento SAP S/4HANA

Corso di Aggiornamento "Impiegata Amministrativa Back Office e Segretariato"

Lingue parlate: Inglese A2.

Competenze tecniche: Tecniche di vendita, fatturazione attiva e passiva, archiviazione digitale e fisica.

Competenze Informatiche: SAP R/3, SAP S/4HANA, Gestionali IPOS, Acuitas, ReadyPro.

Esperienze:

La candidata ha ricoperto il ruolo di addetta alla vendita, occupandosi di vendita e customer care, gestione del back office, magazzino, cassa, reportistica, gestione reclami e supporto tecnico. Ha lavorato anche come addetta alla vendita in un altro contesto, gestendo la vendita, il customer care, l'inventario, gli ordini, il magazzino, la fatturazione e la cassa.

Ha esperienza come store manager, gestendo il punto vendita, gli incassi, coordinando le riparazioni, ordinando pezzi di ricambio e occupandosi di attività amministrative e della gestione resi/spedizioni.

In un'altra esperienza, ha svolto il ruolo di orafa e addetta alla vendita, producendo gioielli, supportando la gestione delle riparazioni e delle consegne.

Per un lungo periodo, ha lavorato come impiegata amministrativa, gestendo la segreteria generale, documenti amministrativi, fatturazione, back office, contabilità di base, posta, agende, riunioni, archivi e collaborando internazionalmente. Ha utilizzato gestionali e sistemi ERP.

Attualmente in cerca di occupazione.