



Profilo impiegata contabile

Nome: Giorgio R.

Età: 44 anni

Domicilio: Milano (MI)

Titoli di studio e corsi: Laurea in Scienze Politiche

Corso FSE Addetto alla gestione contabile fondo sociale europeo

Corso per Operatore Sap con certificazione Regionale di competenze

Corso Operatore Office Presso Abea Form

Lingue parlate:straniere: Inglese, spagnolo parlato e scritto livello B2

Competenze tecniche: Funzioni di segreteria, commissioni presso uffici Agenzie delle Entrate, sistemazione archivi.

Competenze Informatiche: Pacchetto Office, Posta elettronica, gestionali Ipsoa, Zucchetti, Profis, Gamma Enterprise.

Esperienze:

Ha lavorato come impiegato amministrativo e contabile, le sue mansioni principali includevano la sistemazione degli archivi e le registrazioni contabili per diverse tipologie di società (di capitali e di persone) e per professionisti, gestendo sia il regime ordinario che quello semplificato.

Ha gestito la fatturazione, sia attiva che passiva, comprese le operazioni in regime di *reverse charge* e la fatturazione elettronica. Si è occupato anche della generazione e registrazione di F24, della registrazione degli stipendi, delle scritture di assestamento e della gestione dei pagamenti. Ha competenze nella liquidazione IVA e delle ritenute d'acconto, nella compilazione e invio di modelli fiscali come Intrastat, Esterometro, 770, Comunicazioni dati IVA, 730 e Unici persone fisiche, nonché degli Studi di settore e dello Spesometro. Ha anche curato la compilazione di *reporting*, la gestione dell'home banking e il calcolo del pro-rata e del volume d'affari.

In diverse occasioni, ha svolto anche funzioni di segreteria. Ha gestito la stampa dei libri contabili e sociali, le commissioni presso gli uffici delle Agenzie delle Entrate, l'aggiornamento delle anagrafiche clienti e l'invio telematico di Unici e Bilanci.

Attualmente in cerca di occupazione.