

## COME FARE PER

### Eeguire lavori di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria

nelle aree/immobili/unità immobiliari di So.ge.M.i. dati in concessione / locazione.

**PROCEDURA ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE UTENTI MERCATI** per avere "Autorizzazione So.ge.M.i." ai lavori per l'espletamento delle pratiche edilizie prescritte (CIAL – SCIA – DIA) da presentare al Comune di Milano.

## AUTORIZZAZIONE LAVORI

1. Richiesta Autorizzazione Lavori a SO.GE.M.I. (UTENTI DEI MERCATI)	2. Istruttoria Lavori PRESCRIZIONI (UTENTI DEI MERCATI / SO.GE.M.I.)	3. Documenti SO.GE.M.I. (ALL.MOD.1) (UTENTI DEI MERCATI)
1.a PROTOCOLLO SO.GE.M.I.	2.A ISTANZA E PROGETTO ESECUTIVO FIRMATO DA TECNICO ABILITATO (UTENTI DEI MERCATI)	3.a DICHIARAZIONI: -TITOLO PROPRIETÀ -DESTINAZIONE URBANISTICA -SUPERFICI TABELLE SC/SLP/SF -DATI CATASTALI/RENDITA -METRATURE CONTRATTUALI (SO.GE.M.I.)
1.b DIREZIONE MERCATO COMPETENTE PER BENESTARE ESECUZIONE LAVORI (SO.GE.M.I.)	2.b DICHIARAZIONE INIZIO LAVORI E IMPEGNATIVA (UTENTI DEI MERCATI)	
1.c DIREZIONE TECNICA VERIFICA FATTIBILITÀ LAVORI E AVVIO ISTRUTTORIA CON PRESCRIZIONI. (SO.GE.M.I.)	2.c VERSAMENTO RIMBORSO SPESE TECNICHE E AMMINISTRATIVE. (UTENTI DEI MERCATI)	3.b PLANIMETRIE CARTACEO/ (FILE DWG, PDF) (SO.GE.M.I.)
	<b>Autorizzazione lavori</b>	
	2.d DELEGA PROPRIETÀ (SO.GE.M.I.)	
	2.e PRESENTAZIONE ISTANZA AL C. DI Z.4 / COMUNE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA CONSEGNA COPIA PROTOCOLLATA ALLA D.T. (UTENTI DEI MERCATI)	
	2.f COMUNICAZIONE FINE LAVORI / COLLAUDO (UTENTI DEI MERCATI)	
	2.g RICHIESTA AGIBILITÀ OVE NECESSARIO (UTENTI DEI MERCATI)	
	2.f VARIAZIONE CATASTALE OVE NECESSARIO (UTENTI DEI MERCATI)	

### DIREZIONE TECNICA

unità organizzativa "Gestione Urbanistica" Responsabile arch. Gabriella Masiani