

**SO.GE.M.I. S.p.A.**  
Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati  
Annonari all'Ingrosso di Milano S.p.A.  
Via C. Lombroso, n. 54 – 20137 Milano (I)  
Tel. +39 02.550051 – Fax +39 02.55005309

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA IN AMBITO EUROPEO  
CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

“SERVIZIO DI VIGILANZA, ESAZIONE, PORTIERATO, VIDEOSORVEGLIANZA ED  
ALLARMI NELLE AREE DEI MERCATI GENERALI DI MILANO”

**C.I.G. N. 443802888E**

### **PROCEDURA APERTA**

**StogelMi S.p.A.**  
IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Stefano Zani  


Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative del Bando di gara e ne  
forma parte integrante e sostanziale



**INDICE**

- Art. 1 *STAZIONE APPALTANTE*
- Art. 2 *NORMATIVA DI RIFERIMENTO*
- Art. 3 *ATTI DI GARA*
- Art. 4 *OGGETTO DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE*
- Art. 5 *DURATA DELL'APPALTO*
- Art. 6 *CORRISPETTIVO DELL'APPALTO*
- Art. 7 *PROCEDURA DI GARA*
- Art. 8 *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*
- Art. 9 *METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE*
- Art. 10 *SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA*
- Art. 11 *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO*
- Art. 12 *CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE*
- Art. 13 *SOPRALLUOGO*
- Art. 14 *SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA*
- Art. 15 *SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE PUBBLICHE*
- Art. 16 *AGGIUDICAZIONE*
- Art. 17 *CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE*
- Art. 18 *AVVALIMENTO*
- Art. 19 *SUBAPPALTO*
- Art. 20 *RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI*
- Art. 21 *VALIDITA' DELLA GRADUATORIA*
- Art. 22 *FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*
- Art. 23 *REVISIONE DEL PREZZO*
- Art. 24 *PRIVACY*
- Art. 25 *DECRETO LEGISLATIVO 08/06/2001, N. 231*
- Art. 26 *FORO COMPETENTE*
- Art. 27 *RICHIESTA DOCUMENTI E CHIARIMENTI*

## **ART. 1** **STAZIONE APPALTANTE**

SO.GE.M.I. S.p.A., Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano S.p.A., con sede in Milano, Via C. Lombroso 54 – IT 20137 Milano, telefono +39 02.55005.1 – telefax +39 02.55005309.  
Sito istituzionale internet: [www.mercatimilano.com](http://www.mercatimilano.com)

## **ART. 2** **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi.

Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", da ora in avanti denominato "CODICE" e successive modificazioni e integrazioni.

D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006.

L. 136/2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Decreto sviluppo D.L. 70/2011 pubblicato sulla G.U. del 13 maggio 2011.

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni.

Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e successive modificazioni e integrazioni (T.U.L.P.S.).

Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635, "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo Unico 18 giugno 1931 – IX, n. 773, delle Leggi di Pubblica Sicurezza".

Decreto del Presidente della Repubblica 4 agosto 2008, n. 153, "Regolamento recante modifiche al regio decreto 6 maggio 1940, n. 635, per l'esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, in materia di guardie particolari, istituti di vigilanza e investigazione privata".

I riferimenti di cui sopra possono non essere esaustivi. Ulteriori disposizioni di leggi, norme e deliberazioni in materia, purché vigenti al momento della pubblicazione della presente gara, anche se non espressamente richiamate, si considerano applicabili.

### **ART. 3** **ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti dai seguenti documenti:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale d'appalto
4. Lay-out TVCC
5. Planimetria generale mercati
6. Modello Patto di integrità
7. Tavola Censimento amianto
8. Tavole interferenze e costi (DUVRI)
9. Modello dichiarazione 231

### **ART. 4** **OGGETTO DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi:

- Vigilanza armata ai sensi del TULPS e s.m.i.
- Portierato
- Esazione tariffe di parcheggio
- Videosorveglianza delle aree interne del complesso So.Ge.M.I.
- Supervisione e Controllo con gestione dei segnali provenienti dai sistemi sopra indicati e da altri impianti di prevenzione e protezione già esistenti e coordinamento degli interventi
- Locazione, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle videocamere, degli apparati e sistemi hardware e software.

Le prestazioni saranno svolte in Milano (IT), Via Cesare Lombroso numeri 32, 53, 54 e 95.

### **ART. 5** **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà **durata di 36 mesi** decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

**ART. 6**  
**CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il valore presunto dell'appalto per il periodo di **mesi 36** posto a base di gara è pari a € **5.513.936,63** (cinquemilioni cinquecentotredicimilanovecentotrentasei/63) al netto di IVA, così determinato:

**€5.463.887,63**

(cinquemilioni quattrocentosessantatremilaottocentoottantasette/63) al netto di IVA, **SOGGETTO A RIBASSO**;

**€ 44.709,00** (quarantaquattromilasettecentonove/00) al netto di IVA **NON SOGGETTO A RIBASSO**, relativo ai costi per la sicurezza derivanti dall'analisi dei rischi interferenziali afferenti al personale armato e non armato;

**€ 5.340,00** (cinquemilatrecentoquaranta/00) al netto di IVA **NON SOGGETTO A RIBASSO**, relativo ai costi per la sicurezza derivanti dall'analisi dei rischi interferenziali afferenti alle attività di posa, installazione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza.

Il dettaglio dei costi rilevati è indicato nelle Tavole di sintesi contenute nei D.U.V.R.I., che saranno messe a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

**ART. 7**  
**PROCEDURA DI GARA**

La SO.GE.M.I. S.p.A. aggiudicherà la presente gara, ai sensi dell'art. 55 del CODICE, mediante procedura aperta.

**ART. 8**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del CODICE, unicamente con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto.

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di più offerte, che abbiano riportato il medesimo punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione all'impresa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara qualora alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere.

**L'OFFERTA ECONOMICA VINCOLA IL CONCORRENTE PER 180 GIORNI DAL TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.**

**NOTA BENE:**

*Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax o in forma elettronica.*

*Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.*

*Non sono ammesse offerte condizionate.*

**ART. 9**

**METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo finale più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori di ponderazione **per un totale di 100 punti:**

**A) OFFERTA TECNICA**  
**B) OFFERTA ECONOMICA**

**MASSIMO 70 PUNTI**  
**MASSIMO 30 PUNTI**

**A) OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio messo a gara, con indicazione puntuale dei mezzi, delle attrezzature e del personale che si intendono impiegare.

Il concorrente dovrà, altresì, illustrare gli accorgimenti tecnico-operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio.

La relazione, controfirmata dal concorrente in ogni singola pagina, dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico, che avverrà secondo i criteri di valutazione sotto esposti.

La relazione non dovrà superare cumulativamente le 40 (quaranta) pagine in formata A4 e dovrà essere redatta con caratteri al minimo in corpo 12.

Nel progetto tecnico, **a pena esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SOTT-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	<b>Dettagliata descrizione dell'organizzazione aziendale con particolare riferimento ai livelli di responsabilità delle figure che verranno impiegate nell'appalto.</b>		<b>Max 12 punti</b>
1.1		Professionalità ed esperienza del coordinatore del servizio di vigilanza	di cui max 3 punti
1.2		Professionalità ed esperienza del coordinatore del servizio di portierato ed esazione tariffe	di cui max 3 punti
1.3		Professionalità ed esperienza del personale di vigilanza impiegato	di cui max 3 punti

1.4		Professionalità ed esperienza del personale di portierato ed esazione impiegato	di cui max 3 punti
2	<b>Descrizione del servizio offerto con relazione dettagliata delle modalità di organizzazione, coordinamento e svolgimento dei servizi, raffrontata con la descrizione contenuta nel capitolato speciale.</b>		<b>Max 10 punti</b>
2.1		Modalità di pianificazione del servizio.	di cui max 3 punti
2.2		Modalità di coordinamento tra i diversi servizi e la committente.	di cui max 4 punti
2.3		Modalità di gestione dei passaggi di consegna tra gli operatori ed i coordinatori.	di cui max 3 punti
3	<b>Descrizione dei sistemi di controllo di qualità proposti per garantire il corretto operato della struttura organizzativa e il governo dell'intero processo di erogazione del</b>		<b>Max 12 punti</b>



	<b>servizio (descrizione metodi di audit e reportistica periodica).</b>		
3.1		Modalità di controllo della qualità – Indicazione in aumento della frequenza di auditing e ispezione.	max 4 punti
3.2		Modalità di predisposizione dei reporting sulle attività svolte.	max 4 punti
3.3		Modalità di comunicazione e reporting strutturata.	max 4 punti
<b>4</b>	<b>Organizzazione e modalità di intervento per la gestione delle emergenze</b> – <b>Indicazione della procedura utilizzata;</b> – <b>Varie fasi di intervento;</b> – <b>Indicazioni delle possibili risorse aggiuntive messe a disposizione</b>		<b>Max 9 punti</b>

	<b>dalla Appaltatrice e tempi di attivazione.</b>		
4.1		Modalità di gestione delle emergenze operative ed organizzative	max 5 punti
4.2		Risorse aggiuntive messe a disposizione in caso di richiesta della Committente dalla Appaltatrice (numero).	max 4 punti
5	<b>Migliorie nella quantità delle telecamere speed-dome di nuova installazione rispetto al minimo previsto dal Capitolato speciale.</b>	Si assegna il punteggio proporzionalmente al numero aggiuntivo di telecamere offerto sino ad un massimo di 20 unità.	<b>Max 8 punti</b>
6	<b>Migliorie nella quantità delle telecamere fisse di nuova installazione rispetto al minimo previsto dal capitolato speciale.</b>	Si assegna il punteggio proporzionalmente al numero aggiuntivo di telecamere offerto sino ad un massimo di 20 unità.	<b>Max 8 punti</b>
7	<b>Migliorie qualitative da applicarsi in egual misura a tutte le telecamere aggiuntive offerte dal concorrente (precedenti criteri</b>	Si assegna il punteggio proporzionalmente al numero aggiuntivo di megapixel offerti sino ad un massimo di 3.	<b>Max 8 punti</b>

	5-6), rispetto alle caratteristiche previste dal capitolato.		
8	<b>Dotazioni tecnologiche migliorative fornite al personale in servizio utili all'erogazione dei servizi richiesti.</b>		<b>Max 3 punti</b>
8.1		Messa a disposizione per tutti gli addetti ai servizi di telefono cellulare dotato di fotocamera.	1 punti
8.2		Messa a disposizione di almeno 5 cellulari con fotocamera con risoluzione minima di 8 megapixel.	1 punti
8.3		Messa a disposizione di altri strumenti se ritenuti utili.	1 punti
<b>TOTALE</b>			<b>PUNTI 70</b>

### **A) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella sopra riportata.

I criteri sono stati definiti in relazione alle condizioni e modalità di fornitura del servizio indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Il Punteggio Offerta tecnica Valutata (POV) = sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singolo parametro.

I singoli parametri saranno valutati mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base delle formule di seguito indicate.

Per i parametri 4.2-5-6-7-8.1-8.2 il punteggio sarà assegnato utilizzando il criterio di proporzionalità.

la seguente scala di valutazione per i parametri n. 1 – 2 – 3 – 4.1 – 8.3:

**VALUTAZIONE E RELATIVO COEFFICIENTE DA MOLTIPLICARE PER IL PUNTEGGIO RIFERITO AL SINGOLO PARAMETRO**

<b>NON VALUTABILE</b>	<b>0</b>
<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>0.30</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0.50</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0.70</b>
<b>BUONO</b>	<b>0.80</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>1</b>

Le offerte tecniche, per essere ammesse, dovranno raggiungere, sulla base dei criteri di valutazione di cui sopra, un punteggio minimo di 35 punti su 70. Le offerte tecniche che non dovessero, pertanto, soddisfare tale condizione saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla SO.GE.M.I. S.p.A. per una corretta e adeguata esecuzione del servizio richiesto.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base dello sconto offerto sull'importo posto a base d'asta **calcolato sui tre anni** per le attività richieste, da formularsi utilizzando il **MODELLO B** allegato.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt(i) = Pz(\min) \times 30 / Pz(i)$$

dove

Pt(i) = punteggio relativo al parametro considerato per il Concorrente i-esimo

Pz(min) = prezzo minimo offerto in gara, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute;

Pz(i) = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Nel caso di più offerte che abbiano riportato il medesimo sconto si procederà all'aggiudicazione all'impresa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

## **ART. 10** **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti indicati nell'art. 34 del CODICE.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I Consorzi di cui al citato art. 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Salvo quanto disposto dall'art. 37, commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' vietata, altresì, la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorziati devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37, comma 4, del CODICE), allegando tale dichiarazione ai documenti amministrativi (Busta A).

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni, oggetto della gara, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37, comma 13, del CODICE).

Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'Unione Europea in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, e al possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente negli Stati in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

**PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA MEDESIMA, È NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO:**

- **DI REGOLARE AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA ARMATA, IN CORSO DI VALIDITÀ, SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI MILANO (ART. 134 R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.) OVVERO DI ANALOGHE AUTORIZZAZIONI DEGLI STATI DI APPARTENENZA ALL'UNIONE EUROPEA;**
- **DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AI SENSI DELLA UNI EN ISO 9001:2008;**
- **DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AI SENSI DELLA BS OHSAS 18001:2007.**

**ART. 11**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

I plichi contenenti l'offerta economica e relativa documentazione/dichiarazioni, devono pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno lunedì 10 settembre 2012**, al seguente indirizzo:

SO.GE.M.I. S.p.A.

Ufficio Protocollo Generale

Palazzo SogeMi, 9° piano (telefono +39 02.55005470)

Via Cesare Lombroso n. 54 – 20137 Milano (IT)

**I plichi pervenuti oltre il suindicato termine non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.**

E' facoltà, altresì, dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì, e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del venerdì, sempre all'Ufficio Protocollo Generale, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dei plichi, nel caso di consegna a mano, farà fede **esclusivamente** la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo Generale di SO.GE.M.I.

La Stazione Appaltante non assume, pertanto, alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità di spedizione utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

I plichi devono essere, **a pena di esclusione**, idoneamente chiusi e sigillati\* e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara e al numero del CIG, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

\* *Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno – sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme – tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

## **ART. 12**

### **CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, le seguenti 3 (tre) buste separate, idoneamente chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la rispettiva seguente dicitura:

1. **Busta A** recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".
2. **Busta B** recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL MERITO TECNICO**".
3. **Busta C** recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Lingua nella quale devono essere redatti i documenti e le dichiarazioni è l'Italiano.

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella Busta A dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1. la domanda di partecipazione;**
- 2. il deposito cauzionale provvisorio;**
- 3. la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**

4. **le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti per partecipare alla gara (MODELLO A);**
5. **l'autorizzazione prefettizia;**
6. **la ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;**
7. **il modello sottoscritto del Patto di Integrità;**
8. **il Modello dichiarazione D.Lgs. 231/01;**
9. **l'originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo predisposto dall'Ente Appaltante e dallo stesso sottoscritto;**
10. **Il modello GAP.**

## **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Domanda di partecipazione alla presente gara debitamente sottoscritta a firma manuale, contenente gli estremi di identificazione del concorrente – compreso gli estremi del numero di Partita IVA e iscrizione al registro delle Imprese – le generalità del firmatario, con l'indicazione della forma di partecipazione alla gara (impresa singola, consorzio stabile, GEIE ovvero in forma di costituita o costituenda ATI/RTI/Consorzio ordinario, con indicazione delle imprese controllanti e/o controllate, eventualmente esistenti).

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi o di GEIE non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti del predetto raggruppamento, consorzio o GEIE, contenente la dichiarazione della quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, corrispondente alla percentuale dei servizi che saranno eseguiti da ciascun soggetto, nonché le seguenti dichiarazioni:

- *(in caso di raggruppamento)* l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale di rappresentanza ad un soggetto componente il raggruppamento, da indicarsi specificatamente, qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- *(in caso di consorzio)* l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione della gara, un consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera e), del CODICE, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei soggetti consorziati, indicando altresì il consorziato con funzioni di capogruppo.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, copia fotostatica della relativa procura.



Con la presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente può dichiarare di avvalersi della facoltà di acquisire direttamente la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti per partecipare alla procedura, con particolare riferimento alla certificazione antimafia, Camera di Commercio ed ogni altra documentazione necessaria.

## **2. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale è di **€ 110.278,73** (Euro centodiecimiladuecentosettentotto/73), pari al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto posto a base di gara di cui al precedente art. 6.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per usufruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare al deposito, in originale o in copia conforme all'originale ex D.P.R. 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

La riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria utilizzando la certificazione di qualità relativa a un processo per categoria/e diversa/e da quelle richieste, comporterà l'integrazione dell'importo della cauzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solamente se tutte le imprese raggruppate sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro il sopra indicato termine di 15 giorni.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni, mentre il deposito dell'aggiudicatario

resterà vincolato e dovrà essere valido sino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui il concorrente, sorteggiato ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui al successivo articolo 13, non dimostri tale possesso, presentando la documentazione necessaria entro il termine perentorio indicato, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, ferma restando, in ogni caso, l'esclusione dalla gara.

I depositi cauzionali provvisori potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/1993) o polizza assicurativa fideiussoria (rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 449/1959 e successive modificazioni e/o integrazioni);

oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, mediante polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a "SO.GE.M.I. S.p.A."

Le fideiussioni/polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, a pena di esclusione, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e, comunque, i soggetto muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento di identità dei suddetti soggetti, in corso di validità.

**In caso di ATI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale e la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente l'ATI, ma sarà sufficiente la sottoscrizione della capogruppo mandataria.**

### **3. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE PER GARANZIA DI ESECUZIONE**

Dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito o da compagnia assicurativa, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del CODICE,

qualora l'offerente risulti affidatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.

#### **4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

##### **REQUISITI GENERALI (MODELLO A)**

**I concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dovranno produrre,** le dichiarazioni di cui all'allegato modello A, a firma del legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, o del procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, copia fotostatica della relativa procura, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono (Normativa di riferimento art. 38 del CODICE). In caso di ATI, le dichiarazioni di cui al presente articolo 11, punto 4, dovranno essere presentate e sottoscritte, **a pena di esclusione**, da ogni singolo concorrente riunito.

##### **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**I concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dovranno produrre,** le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, o del procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, originale o copia conforme della relativa procura, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono (Normativa di riferimento Art. 41 del CODICE):

- a) di avere realizzato nel corso dell'ultimo triennio (2008-2009-2010) un **fatturato medio annuo per servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto almeno pari al valore dell'importo complessivo posto a base d'asta indicato al precedente articolo 6, IVA esclusa, conseguito nel settore di attività oggetto della presente gara;
- b) di produrre le attestazioni bancarie di solvibilità di almeno due istituti bancari operanti in ambito europeo, che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, al fine dell'assunzione delle prestazioni in oggetto.

In caso di ATI, fermo restando il possesso del 100% dei requisiti richiesti da parte dell'ATI nel suo complesso, tali requisiti devono essere posseduti nella misura minima del 60% da parte della capogruppo e, la restante percentuale da parte delle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 20%.

Le referenze bancarie di cui alla lettera b) dovranno essere possedute da tutti gli operatori economici raggruppati.

### **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**I concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dovranno produrre**, le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, o del procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, copia fotostatica della relativa procura, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono (Normativa di riferimento art. 42 del CODICE):

- c) **l'elenco dei principali servizi**, con indicazione del committente pubblico e/o privato, degli importi fatturati e delle date, effettuati nel triennio - 2009-2010-2011 (la somma degli importi fatturati nel triennio di riferimento dovrà essere superiore a una volta il costo complessivo del servizio posto a base d'asta);
- d) di avere eseguito nel triennio (2009-2010-2011) almeno **due contratti per servizi analoghi** a quello oggetto della presente gara **espletati in ambiti con almeno 1.000 ingressi giornalieri**, svolti con buon esito, ciascuno per un importo non inferiore al 75% di quello posto a base di gara IVA esclusa;
- e) di avere avuto nel medesimo triennio di attività (2009-2010-2011) **un numero medio annuo dei dipendenti**, esclusi gli amministrativi, non inferiore a **100 unità** evidenziabili dal libro unico o da altro documento probatorio valido, di cui:
  - 70 guardie particolari giurate armate;
  - 30 personale non armato;

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da meno dei tre anni di riferimento di cui sopra (2008-2009-2010), si terrà conto, per i requisiti richiesti di cui ai precedenti paragrafi **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** lettera D), punto 1, e **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** lettera E), punti a)-c)-d), degli effettivi anni di costituzione.

In caso di ATI, fermo restando il possesso del 100% dei requisiti richiesti da parte dell'ATI nel suo complesso, tali requisiti devono essere posseduti nella misura minima del 60% da parte della capogruppo e la restante percentuale da parte delle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 20%.

**Il concorrente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

**NOTA BENE:** la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 46 del CODICE, potrà invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **5. AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA**

Il concorrente deve presentare, nelle forme di legge, copia conforme all'originale di regolare autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza e sorveglianza armata, in corso di validità, sul territorio della Provincia di Milano (art. 134 R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.) ovvero di analoghe autorizzazioni degli Stati di appartenenza all'UE.

## **6. CONTRIBUTO IDENTIFICATIVO GARA – AUTORITA' DI VIGILANZA (CIG)**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, **dovrà essere effettuato da parte dei concorrenti il relativo versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, nel rispetto della Deliberazione della stessa Autorità del 21 dicembre 2011, in vigore dal 1 gennaio 2012.

**Il contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza ammonta a € 200,00** (diconsi euro duecento/00).

*Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le modalità ed istruzioni operative indicate all'indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>*

- 1. versamento on-line** collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in home page sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://avcp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito (Visa, MasterCard, Diners o American Express).  
A dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà inserire nella Busta A copia stampata della ricevuta di

pagamento, accedendo in qualunque momento alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- 2. in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, nella Busta A.

In caso di ATI costituita o non ancora costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo mandataria.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara.**

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità di Vigilanza all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>

**7. PATTO DI INTEGRITA'**

SO.GE.M.I. S.p.A., allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nella gare di appalto per forniture, servizi e lavori, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, di sottoscrivere e consegnare, a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello sarà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto affidato.

SO.GE.M.I. S.p.A. verificherà con la massima sensibilità e attenzione l'applicazione del Patto di Integrità da parte dei partecipanti alla gara.

Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di ATI/Consorzio costituita o non ancora costituita, lo stesso dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/consorziate, indicate quali esecutrici dell'appalto in oggetto.

**8. MODELLO DICHIARAZIONE D.LGS. 231/01**

Il Concorrente, con la sottoscrizione del Modello dichiarazione 231, dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e il Modello di organizzazione, gestione e controllo di SO.GE.M.I. S.p.A. ed il Codice Etico, che ne costituisce parte integrante, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante in data 13 aprile 2010, consegnato dalla Società, e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute.

Il Concorrente dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di SO.GE.M.I. S.p.A. e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il relativo contratto d'appalto.

L'inosservanza da parte del Concorrente di una qualsiasi delle previsioni del predetto Modello e del Codice Etico costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima SO.GE.M.I. S.p.A. a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

#### **9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente allegare alla documentazione di offerta, pena l'esclusione dalla gara, originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo nei luoghi oggetto di appalto rilasciato dalla stazione appaltante in conformità a quanto indicato al successivo articolo 13.

#### **10. IL MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti" reperibile nel sito internet <http://www.prefettura.it/milano>. In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorti lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

### **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL**

## MERITO TECNICO

Nella Busta B dovrà essere inserita esclusivamente, **a pena di esclusione**, la documentazione relativa al merito tecnico con illustrazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche proposte, al quale saranno assegnati al massimo **70 punti su 100** di fattore ponderale, con le modalità previste al precedente articolo 9.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di azienda individuale o dal Legale Rappresentante se trattasi di società o cooperativa. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione delle prestazioni richieste, nonché dal Consorzio stesso.

In particolare, **sono escluse dalla gara**, le offerte la cui offerta tecnica contenga proposte che siano ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto, siano in contrasto con la normativa applicabile ai servizi messi a gara e rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

### **LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA COMPORTA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA.**

## BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C dovrà essere inserita esclusivamente, **a pena di esclusione**, l'offerta economica – che è segreta - per la quale saranno assegnati al massimo **30 punti su 100** di fattore ponderale, da elaborarsi sulla base del **MODELLO B** .

Nell'offerta dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora lo stesso fosse in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o difetto al 2° decimale. L'offerta, il cui modello sarà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara, dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per la Stazione Appaltante.



L'offerta economica dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di azienda individuale o dal Legale Rappresentante se trattasi di società o cooperativa. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione delle prestazioni richieste, nonché dal Consorzio stesso.

### **LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA.**

In particolare, saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dalle Tabelle emanate dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali sulla base dei valori economici previsti nella contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale e delle differenti aree territoriali.

In particolare, per le attività di Vigilanza armata ai sensi del TULPS e s.m.i., Videosorveglianza delle aree interne del complesso SO.GE.M.I., Supervisione e Controllo con gestione dei segnali provenienti dai sistemi sopra indicati e da altri impianti di prevenzione e protezione già esistenti e coordinamento degli interventi, con D.M. del 8/7/09, si farà riferimento all'inquadramento "Tecnici" IV livello del C.C.N.L. vigilanza privata e per le attività di portierato ed Esazione tariffe di parcheggio, con D.M. del 21/12/11, mentre con riferimento all'inquadramento "Operai" II livello C.C.N.L. servizi di pulizia, servizi integrati/multiservizi.

SO.GE.M.I S.P.A. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara qualora alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere.

### **ART. 13 SOPRALLUOGO**

E' previsto il necessario sopralluogo sulle aree, sugli edifici e sugli impianti interessati all'appalto da effettuarsi, su prenotazione inoltrata al responsabile del procedimento, entro il **termine massimo di 20 giorni** precedenti la data prevista per la presentazione delle offerte.

**Si segnala che dal giorno 13 al giorno 18 agosto 2012 è stata prevista la chiusura di SogMi S.p.A. per il periodo feriale.**

All'atto del sopralluogo, ciascun concorrente, a conferma dell'avvenuto sopralluogo, dovrà sottoscrivere il documento attestante tale operazione, da

allegare ai documenti di gara (nella Busta A "Documentazione Amministrativa").

#### **ART. 14** **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **martedì 11 settembre 2012 alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio, 11° piano del Palazzo SO.GE.M.I. S.P.A., in Milano Via C. Lombroso n. 54.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà alla presenza di tutti i commissari, alle seguenti operazioni:

1. verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di cui all'art. 10 del presente Bando e loro apertura;
2. verifica dell'integrità e della correttezza formale delle tre buste interne, apertura delle Buste A "Documentazione amministrativa" e Buste B "Documentazione relativa al merito tecnico", verifica della regolarità della documentazione contenuta in ciascuna di esse, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità delle offerte alla gara.

La Commissione sospenderà la seduta pubblica, inserendo tutte le buste contenenti le "Offerte Economiche" in un plico chiuso e sigillato, sul quale saranno apposte le sigle dei commissari di gara e dei rappresentanti dei concorrenti presenti alla seduta, e conservato nella cassaforte della SO.GE.M.I. S.p.A.

Ai sensi dell'art. 48 del CODICE, la Commissione procederà alla verifica a campione tra un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione necessaria; i concorrenti sorteggiati riceveranno la richiesta scritta a produrre la documentazione di conferma a mezzo telefax.

I concorrenti sorteggiati dovranno far pervenire detta documentazione al medesimo indirizzo di cui all'art. 10 entro il suindicato termine perentorio di dieci giorni, decorrente dalla data della richiesta stessa. SO.GE.M.I. S.P.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna della

documentazione richiesta, essendo esclusivo onere del concorrente la valutazione temporale dell'eventuale necessità o possibilità di reperire nel termine prescritto la medesima documentazione.

Decorsi i dieci giorni dalla data della suddetta richiesta, la Stazione Appaltante procederà a verificare, la documentazione presentata e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove loro richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e quindi dimostrato di possedere i requisiti richiesti, procederà in seduta pubblica all'esclusione di detti concorrenti dalla gara e all'applicazione dei provvedimenti previsti nel citato art. 48 (escussione della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici).

Successivamente, la Commissione giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, provvederà, solo per i concorrenti ammessi, ad esaminare e valutare le offerte tecniche contenute nelle Buste B "Documentazione relativa al merito tecnico", assegnando i relativi punteggi secondo i criteri indicati al precedente articolo 9.

In una successiva **seduta pubblica**, la cui data e ora saranno rese note, con almeno sette giorni di anticipo, solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale internet **www.mercatimilano.com** - sezione "Bandi di gara e concorsi", il Presidente della Commissione procederà alle seguenti operazioni:

- a) lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti per l'offerta tecnica;
- b) apertura delle Buste C "Offerta economica", lettura dei ribassi economici offerti e attribuzione dei rispettivi punteggi relativi, secondo i criteri indicati al precedente articolo 9;
- c) sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per la parte tecnica e la parte economica, e formazione della graduatoria finale di merito in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto;
- d) esame delle offerte anomale;
- e) dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che è risultato primo nella graduatoria di merito finale.

Una volta espletate le procedure di cui al successivi art. 16 e 17, la Commissione di gara comunicherà al Responsabile Unico del Procedimento, per la fase di affidamento, l'esito della gara.

L'impresa aggiudicatrice provvisoria, qualora non sia compresa tra i concorrenti sorteggiati, dovrà comprovare, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del CODICE, il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara con la documentazione in originale.

**ART. 15**  
**SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

I titolari e legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega scritta e relativo valido documento d'identità, conferita dai suddetti titolari e legali rappresentanti.

**ART. 16**  
**AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara sarà definitiva a conclusione della procedura prevista dagli articoli 11 e 12 del CODICE e diventerà efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge e alla stipulazione del relativo contratto.

Nel rispetto della parità di condizioni e di opportunità per tutti i partecipanti, saranno escluse, una volta accertato da parte della Stazione Appaltante la connessione delle offerte riconducibili ad un unico centro di interesse, le offerte di cui si verifichi l'appartenenza ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, e le imprese che presentino collegamento sostanziale in violazione dei principi di segretezza e trasparenza della procedura.

**ART. 17**  
**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E DI VERIFICA DELLE OFFERTE**  
**ANORMALMENTE BASSE**

In applicazione dei criteri di individuazione, previsti dall'art. 86, comma 2, del CODICE, la Stazione Appaltante valuterà, sulla base delle giustificazioni per la valutazione della congruità presentate, la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare.

In ogni caso, la Stazione Appaltante valuterà, ai sensi dell'art. 86, comma 3 *bis*, del CODICE, che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo della sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato in sede di offerta e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

La Stazione appaltante si avvarrà della facoltà di procedere alla contemporanea verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Il procedimento di verifica di dette giustificazioni ed esclusione delle offerte non congrue è disciplinato dall'art. 88 del CODICE.

### **ART. 18** **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del CODICE, cui espressamente si rimanda, il concorrente singolo o raggruppato potrà soddisfare la richiesta di dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto e dell'attestazione SOA di altro soggetto denominato "impresa ausiliaria".

Il concorrente potrà avvalersi, **a pena di esclusione**, di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti della stessa.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, nella Busta A "Documentazione Amministrativa", i seguenti documenti:

originale del contratto di avvalimento;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa **dal concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e rilasciata dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità attestante:

- la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria, specificatamente identificata, con indicazione precisa di quali mezzi, strutture e risorse dell'impresa ausiliaria saranno messi a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività oggetto del presente appalto;
- il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 12, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa **dall'impresa ausiliaria**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e rilasciata dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e m), del CODICE;
- b) l'elenco delle eventuali condanne per le quali ha beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del CODICE;

- c) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- d) l'insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b), del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- e) l'ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero la non soggezione alla medesima legge;
- f) la regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei propri lavoratori/soci;
- g) che l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della SO.GE.M.I. S.p.A. a mettere a disposizione, per l'intera durata del contratto, in maniera piena e incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, il quale potrà effettivamente disporre, per la regolare esecuzione delle prestazioni richieste, dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria. Il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse saranno messe a disposizione del concorrente per gli adempimenti contrattuali e per quali attività oggetto del presente appalto;
- h) che l'impresa ausiliaria non partecipa alla presente gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del CODICE, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del CODICE, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- i) che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

### **ART. 19** **SUBAPPALTO**

Il subappalto è normato dall'art. 118 del CODICE.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve allegare ai documenti amministrativi (Busta A) la dichiarazione con l'indicazione dei servizi o delle parti dei servizi che intende subappaltare; in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

Si precisa che, a norma di quanto disposto dall'art. 118 del CODICE, le prestazioni sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto è subordinato, nel rispetto della normativa vigente, all'eventuale adozione da parte della SO.GE.M.I. S.p.A. di specifico provvedimento autorizzativo scritto, conseguente a formale richiesta scritta dell'Appaltatore.

La SO.GE.M.I. S.p.A. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto dei lavori dallo stesso eseguiti o, in alternativa, è fatto obbligo all'impresa aggiudicatrice di trasmettere, entro

venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti via via al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzia. Qualora l'impresa aggiudicatrice non trasmetta a SO.GE.M.I. S.p.A. le fatture quietanzate del subappaltatore entro il suindicato termine, quest'ultima sospenderà il successivo pagamento a favore dell'impresa aggiudicatrice.

#### **ART. 20** **RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

SO.GE.M.I. S.p.A. effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **ART. 21** **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione la stazione appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di gara, esclusa l'offerta dell'originario aggiudicatario, ferme restando le offerte degli altri concorrenti.

In caso di risoluzione del contratto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 140 del CODICE.

#### **ART. 22** **FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 140 del CODICE, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, **fino al quinto migliore offerente**, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento del completamento delle prestazioni avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

**ART. 23**  
**REVISIONE DEL PREZZO**

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, a richiesta del concorrente aggiudicatario, si potrà procedere alla revisione periodica del prezzo, ai sensi dell'art. 115 del CODICE, nella misura massima del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di riferimento.

La revisione dei prezzi decorrerà dall'avvenuta presentazione della domanda da parte del concorrente aggiudicatario, sulla base di una istruttoria condotta ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c), e comma 5 e dell'art. 115 del CODICE.

**ART. 24**  
**PRIVACY**

Il concorrente, in caso di aggiudicazione del presente appalto, autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, la Stazione Appaltante al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione delle obbligazioni tutte derivanti dal relativo contratto.

**ART. 25**  
**DECRETO LEGISLATIVO 08/06/2001, N. 231**

Il Concorrente affidatario dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e il Modello di organizzazione, gestione e controllo di SO.GE.M.I. S.p.A. ed il Codice Etico, che ne costituisce parte integrante, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante in data 15 febbraio 2012, consegnato dalla Società, e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute.

Il Concorrente affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di SO.GE.M.I. S.p.A. e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il relativo contratto d'appalto.

L'inosservanza da parte del Concorrente affidatario di una qualsiasi delle previsioni del predetto Modello e del Codice Etico costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima SO.GE.M.I. S.p.A. a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per



gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

**ART. 26**  
**FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto d'appalto è competente esclusivo il Foro di Milano.

**ART. 27**  
**RICHIESTA DOCUMENTI E CHIARIMENTI**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara potranno scaricare tutta la documentazione di gara collegandosi al sito istituzionale della società [www.mercatimilano.com](http://www.mercatimilano.com).

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti tramite fax al numero 02.55005309 entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali precedenti il termine di cui al precedente articolo 11.

Le risposte scritte saranno pubblicate sul Sito istituzionale internet: [www.mercatimilano.com](http://www.mercatimilano.com) alla sezione "Bandi di gara e concorsi", unitamente alle eventuali informazioni integrative che SO.GE.M.I. S.p.A. ritenesse utili per lo svolgimento della presente gara.

**Si segnala che dal giorno 13 al giorno 18 agosto 2012 è stata prevista la chiusura di Sogemi S.p.A. per il periodo feriale. Pertanto le richieste di chiarimento che perverranno in tale periodo saranno esaminate a decorrere dal giorno 20 agosto 2012.**

**I concorrenti che intendono partecipare alla gara hanno l'onere di consultare il citato sito sino al terzo giorno precedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e di tenere conto dei chiarimenti, nonché delle eventuali informazioni integrative, ai fini della formulazione dell'offerta.**

E' designato Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CODICE, il **p.a. Luca Baschenis Begnis**.

Milano, li 20 luglio 2012

Il Direttore Generale  
avv. Stefano Zani



**ALLEGATO 1**  
**MODELLO A**  
**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE**  
**REQUISITI GENERALI**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a  
..... in qualità di  
.....  
..... dell'impresa  
.....  
.....  
con sede legale in  
.....(.....)  
Via.....  
CAP.....  
con sede operativa in  
.....(.....)  
Via.....  
CAP.....  
n. telefono  
.....  
.....  
n. fax  
.....  
.....  
indirizzo e-mail .....  
con codice fiscale n.  
.....  
..... con partita IVA n.

.....  
 .....  
 domicilio fiscale in .....(.....),  
 Via..... CAP..... (per l'accertamento dei  
 requisiti di cui all'art.38, comma 1 let. g), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)  
 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, consapevole delle sanzioni  
 penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
 indicate

### **DICHIARA**

- i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari e direttori tecnici sono i seguenti:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza nei propri riguardi di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'insussistenza nei propri confronti di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui **all'art. 6 del D.Lgs. 159/11**, o di una delle cause ostative previste **dall'art. 67 del D.Lgs. 159/11**. Le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui al presente punto, devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come segue:
  - il titolare se si tratta di impresa individuale;
  - tutti i soci se si tratta di società di persone;
  - i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;

- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di società di capitali, o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori in caso l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;
- il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.
- di non trovarsi nelle condizioni causa di esclusione di cui al comma m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- l'insussistenza nei propri confronti di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18. L'esclusione il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Le dichiarazioni relative al presente punto, devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come segue:
  - il titolare se si tratta di impresa individuale;
  - tutti i soci se si tratta di società di persone;
  - i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di società di capitali, o altri tipi di società o consorzi;
  - i procuratori in caso l'offerta sia presentata da tali soggetti;
  - i direttori tecnici;
  - il socio unico, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Tali dichiarazioni devono riguardare anche i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato:

- che nessuno dei soggetti di cui all' art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**ovvero**

- che è/sono cessato/i dalla carica ( specificare esattamente quale )  
il/i seguente/i soggetto/i:

.....  
.....  
.....  
.....

- nei cui confronti non è stata emanata alcuna sentenza penale di  
condanna passata in giudicato;

**ovvero**

- che è/sono cessato/i dalla carica ( specificare esattamente  
quale ) il/i seguente/i soggetto/i:

.....  
.....  
.....  
.....

- nei cui confronti è stata emanata una sentenza penale di  
condanna passata in giudicato, in seguito alla quale l'Impresa ha  
adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta  
penalmente sanzionata;

**(compilare la sezione corrispondente)**

- di non avere riportato condanne per le quali è stata concessa la non  
menzione; il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati  
depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le  
condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- l'insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o di divieto  
individuate dall'art. 67 del Codice Antimafia, ossia conseguenti ad una  
misura di prevenzione applicata dall'Autorità Giudiziaria;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate,  
rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte dirette e indirette  
e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle  
norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti  
di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali,  
assicurativi e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione  
italiana. la propria regolarità contributiva (INPS, INAIL, CASSA EDILE) e  
indica i seguenti dati:
  - INAIL: codice ditta ..... e  
posizioni ..... assicurative

- territoriali.....  
 .....;
- INPS: matricola e azienda  
 ..... sede  
 competente  
 .....
- .....;
- CASSA EDILE (se del caso): posizione contributiva  
 ..... e sede competente  
 .....
- .....;
- C.C.N.L. applicato:  
 .....
- Dimensione aziendale:  
 .....
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente contratto nazionale di lavoro applicato e dagli accordi locali integrativi dello stesso, applicabili alle categorie e nella località in cui si svolgono i servizi;
  - l'osservanza delle norme della Legge 12/03/1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e
    - di avere meno di 15 dipendenti ovvero di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 5 della Legge 68/1999 e s.m.i. e di non essere pertanto assoggettato agli obblighi dettati da tale norma;
- ovvero**
- di aver ottemperato agli obblighi di cui alla L.68/1999;
- (barrare la casella corrispondente)**
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della **Legge 18/10/2001, n. 383**, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione è concluso;
  - la non applicazione all'impresa delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e/o c), del **D.Lgs. 231/2001**, emesse anche in sede cautelare, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla **Legge 04/08/2006, n. 248**;
  - nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni

- rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- di non essere soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
  - **PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA MEDESIMA, È NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO:**
    - **DI REGOLARE AUTORIZZAZIONE PREFETTIZIA ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA ARMATA, IN CORSO DI VALIDITÀ, SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI MILANO (ART. 134 R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.) OVVERO DI ANALOGHE AUTORIZZAZIONI DEGLI STATI DI APPARTENENZA ALL'UNIONE EUROPEA;**
    - **DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AI SENSI DELLA UNI EN ISO 9001:2008;**
    - **DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AI SENSI DELLA BS OHSAS 18001:2007.**
  - di essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero all'Albo delle Imprese Artigiane o all'apposito registro Prefettizio se cooperative, da cui risulti inequivocabilmente l'attività di lavori richiesta per le prestazioni in oggetto. In particolare che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
    - numero di iscrizione .....
    - data di iscrizione .....
    - durata della ditta/data termine .....
    - forma giuridica .....
    - codice attività .....
    - volume d'affari.....
    - capitale sociale.....
    - numeri di iscrizione R.E.A.....
    - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....
    - .....
    - .....
    - .....
    - .....
    - .....;

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla SO.GE.M.I. S.P.A. e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualunque mezzo di prova da parte della SO.GE.M.I. S.P.A.;
- di essere in possesso di adeguati requisiti tecnici, organizzativi, gestionali e professionali per svolgere in sicurezza il presente appalto e di non avere, quindi, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della **Legge n. 55/1990**. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- alternativamente dichiara di:
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Patto di integrità;
- di aver partecipato al sopralluogo obbligatorio visionando tutti i luoghi dove devono essere svolti i servizi e ha preso visione di tutti gli impianti esistenti, oggetto del presente appalto;
- di impegnarsi a sottoscrivere il contratto in caso di aggiudicazione entro il termine stabilito dalla SO.GE.M.I. S.P.A.;
- di accettare che il servizio, nel corso di esecuzione del contratto, possano subire eventuali modificazioni in più o in meno secondo le esigenze funzionali di SO.GE.M.I. S.P.A., restando il concorrente obbligato, in caso di aggiudicazione, ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440 e dell'art. 113 D.P.R. 207/10;
- di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di



lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni di cui al presente appalto;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sui servizi da eseguire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti i costi ed oneri – diretti e indiretti, previsti ed imprevedibili – derivanti dalle attività esplicitate nel Capitolato, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'intera durata del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- che l'offerta economica tiene conto degli oneri previsti dall'art. 131 del CODICE;
- di non partecipare alla gara in più di una ATI o Consorzio, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio, ai sensi dell'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del CODICE;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta tecnico/economica per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- di impegnarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- di avvalersi della facoltà di acquisire direttamente la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti per partecipare alla procedura, con particolare riferimento alla certificazione antimafia, Camera di Commercio ed ogni altra documentazione necessaria;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è \_\_\_\_\_
- è stata effettuata la valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori come previsto dal D.lgs 81/2008;
- di essere in regola con tutti gli oneri e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia fiscale, nonché relativamente al personale assunto con tutti gli oneri in materia fiscale, previdenziale e assicurativa prevista dai vigenti C.C.N.L. e dalle vigenti disposizioni legislative in materia;
- di esser in grado avvalendosi di proprio personale in organico, di propria dotazione tecnica e di specifica competenza di garantire e eseguire i lavori oggetto d'appalto, la posizione INPS è la seguente:-----

la posizione INAIL è la seguente:-----

- le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie sono conformi a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e dalla direttiva macchine D.P.R. 459/1996 e che le stesse vengono mantenute correttamente:
- sono state individuate e formate, le seguenti figure della sicurezza:
  - Datore di Lavoro
  - R.S.P.P.
  - R.L.S.
  - Medico Competente
  - Incaricati al primo soccorso
  - Incaricati alla prevenzione incendi
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui al comma 1, art, 14, D.lgs 81/2008;
- l'organico medio annuo e pari a: -----
- *( di cui Nr. ----- con qualifica di-----, ecc.ecc.) indicare organico diviso per qualifica*
- -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----
- di avere preso visione del documento di valutazione rischi interferenziali delle aree mercatali scaricabile dal sito [www.mercatimilano.it](http://www.mercatimilano.it) e di fare specifica formazione e informazione ai lavoratori che saranno presenti nelle aree e alle imprese eventualmente incaricate;
- di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e Codice Etico scaricabili dal sito [www.mercatimilano.it](http://www.mercatimilano.it);
- di avere preso visione dei piani di emergenza e di evacuazione nonché delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.M.I. scaricabili dal sito [www.mercatimilano.it](http://www.mercatimilano.it);
- di avvalersi, per le attività di trasporto e smaltimento degli eventuali rifiuti residui derivanti dalle attività oggetto d'appalto, di società regolarmente iscritte all'Albo Gestori Ambientali ai sensi del D.lgs 152/2006 ovvero di svolgere direttamente attività di trasporto e smaltimento rifiuti e di essere, pertanto, impresa iscritta all'Albo Gestori Ambientali.

---

(timbro e firma dell'Impresa)

- TUTELA DELLA PRIVACY -

**DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

FIRMA

---

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- titolare se si tratta di impresa individuale;
- socio se si tratta di società di persone;
- socio accomandatario se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratore muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di società di capitali, o altri tipi di società o consorzi;
- procuratore in caso l'offerta sia presentata da tali soggetti; direttore tecnico;
- socio unico, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;
- in caso di cessione di ramo d'azienda in favore del concorrente.

### DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 10 del D.Lgs. 159/11, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/11.
- l'insussistenza nei propri confronti di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18. L'esclusione il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

**ALLEGATO 2  
MODELLO B  
OFFERTA ECONOMICA**

Il ..... sottoscritto

.....

...

nato il ..... a

.....

in ..... qualità di

.....

.....

dell'impresa

.....

.....

con sede legale in

.....(...

...)

Via.....

CAP.....

con sede operativa in

.....(.....)

Via.....

CAP.....

n. telefono ..... n. fax  
.....

indirizzo ..... e-mail  
..... con codice

fiscale  
n. .... con partita IVA n.  
.....

domicilio ..... fiscale ..... in  
.....(.....)

,

Via.....

CAP.....

per l'esecuzione del servizio di Vigilanza, Esazione, Portierato,  
Videosorveglianza ed allarmi nelle aree dei Mercati Generali di CIG.N.

\_\_\_\_\_

**OFFRO**

Lo sconto sulla base d'asta pari ad € 5.463.887,63 del \_\_\_\_\_ %  
( \_\_\_\_\_ ) corrispondente alla somma complessiva scontata di  
Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Si indica inoltre di seguito la tariffa oraria offerta in ordine al personale:

Descrizione	MONTE ORE MINIMO ANNUO	TARIFFE ORARIE OFFERTE
Personale per le attività di portierato ed esazione (€ 2.664.058,025 triennio)	49.375,5	Tariffa Oraria: _____
Personale per le attività di vigilanza armata e videosorveglianza (€ 1.811.829,60 triennio)	25.008	Tariffa Oraria: _____

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

(timbro e firma della società)