

BANDO

di concorso per l'assegnazione di 2 punti vendita liberi nel Mercato Floricolo all'Ingrosso di Milano - via C. Lombroso n. 95.

SO.GE.M.I. S.p.A. - Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano, bandisce un concorso per titoli avente ad oggetto l'assegnazione di un punto vendita doppio libero (n. 35-37) e n. 1 punto vendita libero (n. 39) nel contesto del Mercato Floricolo all'Ingrosso di Milano, Via Cesare Lombroso n. 95.

Il punto vendita oggetto della presente assegnazione è composto da spazio coperto sito a piano terra, con sovrastante spazio da destinare ad uso ufficio, con le seguenti caratteristiche dimensionali e relativi canoni:

PUNTO VENDITA DOPPIO MF 35-37

IDENTIFICAZIONE SPAZI	MQ	CANONE mq/anno	CANONE ANNUO
Plateatico	272	88,73	24.134,56
Ufficio 1° piano	96	86,12	8.267,52
TOTALE	368		32.402,08

PUNTO VENDITA MF 39

IDENTIFICAZIONE SPAZI	MQ	CANONE mq/anno	CANONE ANNUO
Plateatico	136	88,73	12.067,28
Ufficio 1° piano	48	86,12	4.133,76
TOTALE	368		16.201,04

I suddetti importi si intendono al netto di IVA e le dimensioni indicate sono riferite al lordo di spazi di servizio di pertinenza esclusiva (pareti, servizi igienici, etc.).

I valori sopra riportati sono comprensivi delle spese di vigilanza e pulizia delle parti comuni, secondo un'uniforme ripartizione dei costi tra gli operatori presenti nel Mercato Floricolo.

Annualmente SO.GE.M.I. S.p.A. provvederà a verificare la sostenibilità, ai fini del pareggio di bilancio, del costo al metro quadro il cui importo potrà, quindi, essere oggetto di nuova valutazione.

I canoni di assegnazione indicati sono quelli approvati dall'Organo Amministrativo di SO.GE.M.I. S.p.A.

Gli spazi sono dotati di allacciamenti all'impianto di produzione di acqua fredda e acqua calda per usi sanitari; l'acqua fredda e l'acqua calda sanitaria saranno ripartite attraverso misura con contatori volumetrici.

Gli assegnatari del punto vendita messo a bando con il presente concorso hanno l'obbligo di munirsi di propri impianti autonomi di refrigerazione, qualora risultino loro necessari.

L'assegnazione ha durata triennale, rinnovabile per pari periodo, nel rispetto della normativa vigente.

La lettera di assegnazione dovrà essere sottoscritta entro il termine perentorio di 45 giorni decorrenti dalla formale comunicazione dell'assegnazione provvisoria.

Qualora tale termine non venga rispettato per cause imputabili al soggetto risultato provvisoriamente assegnatario, SO.GE.M.I. S.p.A., senza ulteriori comunicazioni, avrà diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria prestata in sede di partecipazione alla procedura a garanzia dell'offerta e di scorrere la graduatoria al fine di individuare un nuovo soggetto assegnatario.

In caso di decadenza o revoca del provvedimento di assegnazione, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di assegnare il punto vendita al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel rispettivo verbale di assegnazione, ovvero approvata con il provvedimento di assegnazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di concorso.

La graduatoria sarà considerata valida per un periodo di anni uno, a decorrere dalla data di assegnazione definitiva. Nel caso in cui SO.GE.M.I. S.p.A. dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre il suindicato termine di validità, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta di assegnazione.

Qualora non dovesse pervenire alcuna richiesta entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di assegnare il punto vendita a soggetti che ne facciano richiesta successivamente, alle medesime condizioni e termini previsti nel presente Bando.

1 - Requisiti per l'assegnazione.

1.1 - Possono presentare domanda di assegnazione tutti gli operatori del commercio, ai sensi del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

Il partecipante al presente concorso dovrà presentare una dichiarazione, con allegata fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità personale, che gli stati e i fatti qui di seguito riportati sono veritieri:

- di svolgere attività di commercio all'ingrosso di cui all'art. 19, lettera a) della **Legge Regione Lombardia 2 febbraio 2010 n. 6**;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 20 Legge Regione Lombardia n. 6/2010;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza nei propri riguardi di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 71 del **D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e s.m.i.**;
- di non avere riportato condanne nel quinquennio in corso per i delitti previsti dagli articoli 353, 355, 356, 472, 473, 474, 515, 516, 517 e 623 del codice penale, o per le frodi e le sofisticazioni contemplate in leggi speciali di igiene;
- di non avere riportato condanne per le quali è stata concessa la non menzione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali in favore dei propri lavoratori, siano essi dipendenti o soci;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte dirette e indirette e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- di osservare le norme della **Legge 12/03/1999, n. 68**, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili; a tale scopo, ai sensi dell'art. 17 della predetta Legge 68/1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge;
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della **Legge 18/10/2001, n. 383**, sostituito dall'art. 1 della **Legge 22/11/2002, n. 266**, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione è concluso;
- la non applicazione all'impresa delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e/o c), del **D.Lgs. 08/06/2001, n. 231**, emesse anche in sede cautelare, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla **Legge 04/08/2006, n. 248**;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza tra le imprese partecipanti di forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, atte ad alterare i risultati della procedura di gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore con poteri di rappresentanza;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando del presente concorso, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure pubbliche;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando;
- di non avere, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, posizioni debitorie nei confronti della SO.GE.M.I. S.p.A. e pendente alcun contenzioso con la stessa SO.GE.M.I. S.p.A. (*dichiarazione da rendere solamente dagli operatori del commercio all'ingrosso di prodotti floricoli e florovivaistici che già intrattengono rapporti contrattuali con SO.GE.M.I. S.p.A.*);
- di autorizzare, qualora un partecipante al concorso in oggetto eserciti, ai sensi del **D.Lgs. 07/08/1990, n. 241**, la facoltà di "accesso agli atti", la SO.GE.M.I. S.p.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

Il concorrente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

SO.GE.M.I. S.p.A. effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

1.2 - Tali requisiti devono essere provati, in sede di domanda di partecipazione, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante, con firma autenticata o, in mancanza, allegando fotocopia di un valido documento di identità sul quale compaia la firma di chi rilascia la dichiarazione.

1.3 - Il partecipante che risulterà assegnatario del punto vendita sarà tenuto a dimostrare, prima della sottoscrizione dell'atto di assegnazione, di essere in possesso dei requisiti indicati al punto 1.1, mediante presentazione all'Ente Gestore di idonea documentazione.

I certificati dovranno essere rilasciati in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione di società straniere, ai fini della prova del possesso dei requisiti indicati, saranno considerati validi documenti equipollenti ai richiesti.

Qualora, a seguito di verifica, risultasse che l'assegnatario non sia in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1.1, il provvedimento di assegnazione provvisoria sarà revocato.

In tal caso, SO.GE.M.I. S.p.A. provvederà ad incamerare la garanzia prestata a titolo di deposito cauzionale provvisorio e ad assegnare il punto vendita al partecipante che segue in graduatoria.

2 - Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in un unico plico idoneamente chiuso, sigillato (*) e controfirmato su ogni lembo di chiusura, e recare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura "Bando per l'assegnazione del punto vendita n. _____ del Mercato Floricolo all'Ingrosso di Milano".

(*) Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno – sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme – tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- la domanda di partecipazione;
- la busta A "Documentazione amministrativa";
- la busta B "Documentazione per punteggio di merito".

Entrambe le buste dovranno essere, **a pena di esclusione**, chiuse, sigillate, controfirmate su ogni lembo di chiusura e riportare la dicitura sopra indicata.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana su carta intestata del partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà allegarvi fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, **a pena di esclusione**, dichiarare quanto segue:

- che la domanda di partecipazione ha validità di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la sua presentazione;
- di consentire esplicitamente a SO.GE.M.I. S.p.A. di utilizzare - ai soli fini del procedimento di assegnazione - i dati contabili forniti;
- di accettare tutte le condizioni di assegnazione di cui al presente bando;
- di dichiarare la presa visione del punto vendita e di accettarne lo stato di fatto in cui si trova;
- di impegnarsi a sottoscrivere l'atto di assegnazione.

- Busta A -

riportante, **a pena di esclusione**, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la seguente documentazione:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione (come specificato al punto 1.1 del presente bando);
- dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con specifica indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente;
- autocertificazione attestante l'assenza delle cause di divieto, sospensione e decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- assegno circolare di euro 5.000,00 non trasferibile, intestato a SO.GE.M.I. S.p.A. a titolo di deposito cauzionale provvisorio;
- attestazione bancaria di solvibilità del partecipante rilasciata da parte di almeno un Istituto di Credito;
- copia dell'atto di assegnazione sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del partecipante;
- originale del verbale di sopralluogo effettuato per visionare il punto vendita oggetto del bando.

-Busta B -

riportante, **a pena di esclusione**, la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER PUNTEGGIO DI MERITO" contenente la seguente documentazione:

- copia dichiarazione IVA degli ultimi tre esercizi (anni 2012, 2013 e 2014);
- copia modello 770 degli ultimi tre esercizi (anni 2012, 2013 e 2014);
- alternativamente, a seconda della forma giuridica del partecipante:
 - ~ *Bilancio approvato dell'esercizio al 31/12/2014 (Società di capitali);*
 - ~ *ultima dichiarazione dei redditi della società di persone presentata (Modello Unico – Società di Persone);*
 - ~ *ultima dichiarazione dei redditi delle ditte individuali presentata (Modello Unico – Persone Fisiche).*



- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del partecipante dichiara, sotto la propria responsabilità personale, che il partecipante, nel triennio antecedente (2012, 2013 e 2014) la pubblicazione del presente Bando, ha svolto in modo continuativo attività di commercio all'ingrosso di prodotti floricoli, nel rispetto della normativa vigente.

I plichi dei partecipanti, contenenti la domanda di partecipazione e relativa documentazione, devono pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14 marzo 2016** all'Ufficio Protocollo Generale di SO.GE.M.I., 11° piano del palazzo SO.GE.M.I., Via C. Lombroso n. 54 – 20137 Milano.

E', altresì, facoltà dei partecipanti consegnare a mano i plichi, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì, e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del venerdì, presso l'Ufficio Protocollo Generale di SO.GE.M.I. sito in Milano, Via C. Lombroso 54, 11° piano del Palazzo SO.GE.M.I., che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dei plichi, nel caso di consegna a mano, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo di SO.GE.M.I.

SO.GE.M.I. non si assume, pertanto, alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità di spedizione utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

3 - Criteri di assegnazione.

L'assegnazione del punto vendita messo a bando avverrà sulla base di una graduatoria finale di merito, formata con l'attribuzione ai partecipanti ammessi dei punteggi previsti, in applicazione dei criteri di cui al documento "Criteri e punteggi", allegato al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale.

4 - Procedimento.

I plichi saranno aperti **nella seduta pubblica** che si terrà il giorno **14 marzo 2016 alle ore 15,00** presso la Sala Consiglio dell'11° piano del Palazzo Affari SO.GE.M.I., Via C. Lombroso n. 54 in Milano.

SO.GE.M.I. S.p.A., sulla base della documentazione contenuta nel plico, procede a verificare la correttezza formale e la regolarità delle documentazioni/autodichiarazioni presentate e, quindi, al possesso dei requisiti di ammissione al concorso; in caso negativo, procederà ad escludere dal bando i partecipanti cui esse si riferiscono.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire il legale rappresentante del partecipante o soggetti muniti di specifica delega scritta, conferita dal suddetto legale rappresentante, oltre che di relativo documento di riconoscimento.

5- Informazioni.

I soggetti partecipanti saranno sottoposti ad un controllo preventivo antimafia previsto dall'art. 84, comma 3 del D.Lgs 159/2011 ovvero in caso di trasferimenti delle assegnazioni o modifiche delle compagini societarie.

Nei confronti delle Società costituite all'estero prive di una sede stabile nel territorio dello Stato Italiano vigono le prescrizioni di cui al D.Lgs. 159/2001, art. 85, comma 2, secondo gli indirizzi interpretativi forniti dal Ministero dell'Interno con circolare n. 11001/119/20(8) Uff. II.Ord.Sic.Pubb. dell'11/07/2013.

SO.GE.M.I. si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del punto vendita anche in presenza di una sola domanda valida.

Qualora più partecipanti ottengano lo stesso punteggio finale nella graduatoria di merito, SO.GE.M.I. procederà all'assegnazione del punto vendita mediante sorteggio in seduta pubblica.

La domanda di partecipazione non vincola SO.GE.M.I. che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione.

Al termine del procedimento di assegnazione SO.GE.M.I. provvederà alla restituzione della cauzione prestata dai partecipanti non assegnatari.

Le domande e le documentazioni relative al procedimento non saranno restituite.

Si informa che la relativa documentazione (bando integrale, lettera di assegnazione, planimetria e normativa vigente) potrà essere visionata e scaricata dal sito istituzionale SO.GE.M.I. (www.sogemispa.it) nella sezione "Bandi e Concorsi – Assegnazione punti vendita" a partire **dal 15 febbraio 2016 sino all'11 marzo 2016**.

I sopralluoghi si effettueranno dalle ore 09,00 sino alle ore 12,00, solo nelle giornate rientranti nel suindicato periodo, previo appuntamento da fissare con la Direzione dei Mercati telefonando al n. 02.55005481.

L'originale del verbale di sopralluogo dovrà essere allegato alla documentazione di cui alla Busta A.

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è competente esclusivo il Foro di Milano.

I partecipanti dichiarano, sin d'ora, di accettare senza riserva alcuna le modalità e i termini del presente Bando.

Responsabile del Procedimento è l'avv. Gianluca Cornelio Meglio

Per informazioni potrete contattare i seguenti numeri telefonici:

- Direzione Mercato Floricolo: 02.55005481/02.55005302.

Milano, 12 febbraio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Stefano Zani

