

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Zinna  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail paolozinna@eubia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 settembre 1950

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal settembre 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro -----
  - Tipo di azienda o settore Consulenza di direzione
  - Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore progetto "Contrasto a sindrome sgombroide" con Politecnico Milano – azienda alimentare.  
Pubblicazione: "Controllo Remoto: aziende multinazionali e lavoro in Provincia di Milano" Franco Angeli 2009
  
- Date (da – a) 2001 – 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Palmera spa
  - Tipo di azienda o settore Alimentare
  - Tipo di impiego Direttore industriale  
La Direzione industriale comprendeva le funzioni Acquisti, Stabilimento di Olbia, Qualità e Innovazione, Planning e Logistica.  
Riferivo all'Amministratore Delegato. Ero membro del Comitato di Direzione.
  
- Date (da – a) 1998 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R & R Consulting (Milano)
  - Tipo di impiego Consulente  
Interventi più significativi:
    - Alcatel: analisi delle funzioni centrali in vista della incorporazione di SIETTE
    - Magneti Marelli: progetto e-procurement per la ricerca di nuove fonti di fornitura extraeuropee
    - Altri clienti: Pirelli, Ansaldo, Fast Buyer (gruppo Fiat)

- Date (da – a) 1993 – 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo L. Calvo s.a
  - Tipo di azienda o settore Conserve ittiche: Calvo in Spagna, Nostromo in Italia, Atunera de Oriente in Venezuela.
    - Tipo di impiego Direttore industriale
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigevo gli stabilimenti di Carballo ed Esteiro in Spagna e quello di Vibo Valentia in Italia.
- 
- Date (da – a) 1991 – 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arrigoni
  - Tipo di azienda o settore Alimentare - trading
    - Tipo di impiego Direttore Logistica e Sviluppo industriale
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Compiti dello Sviluppo industriale:
      - individuazione di possibili partners/produttori, sviluppo di accordi industriali con valutazione della tecnologia dei partners, assistenza alla realizzazione dei piani di investimento necessari
    - Riferivo all'Amministratore Delegato
- 
- Date (da – a) 1989 – 1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TELOS
  - Tipo di azienda o settore Consulenza di direzione
    - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Interventi più significativi: Magneti Marelli, Fiat Auto, Zanussi, Ansaldo, Ilva, Glaxo
- 
- Date (da – a) 1987 – 1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Star
  - Tipo di azienda o settore Alimentare
    - Tipo di impiego Responsabile Programmazione centrale
  - Principali mansioni e responsabilità L'attività riguardava 4 stabilimenti ed una quindicina di depositi esterni.
- 
- Date (da – a) 1974 -1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italtel – Ergen – Studio Ambrosetti
  - Tipo di azienda o settore Impianti telefonici – Costruzione gruppi elettrogeni – Consulenza di direzione
    - Tipo di impiego In area logistica, produzione e consulenza nel manufacturing
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente al vicedirettore centrale produzione – responsabile sezioni logistica e planning – responsabile produzione e collaudi – consulenze per Barilla, Ilpea, Face Standard

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Nov. 1968 – Feb. 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria meccanica, indirizzo impianti, tesi in Ricerca Operativa
- Qualifica conseguita Laurea 110/110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

Ottima

Ottima

Buona

**INGLESE**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buona

Buona

Intermedia

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Utilizzo del pacchetto Office e delle principali applicazioni informatiche.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla Legge (art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000) in caso di false dichiarazioni o attestazioni. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Milano, giugno 2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Paolo Zinna*

---