

Milano, 25 novembre 2016

Prot. n. ____

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016, per l'individuazione dell'affidatario del servizio di pulizia ed igienizzazione del Palazzo Affari, dell'Edificio Frigomercato e di alcune Aree ed Edifici del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano, gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A., con sede in Milano, via Lombroso, n. 54.

C.I.G.: 688323620A.

R.U.P.: dott. Eugenio Bordogna.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- SO.GE.M.I. S.p.A., in virtù della necessità di individuare l'Affidatario del servizio in oggetto, ha avviato in data 28 ottobre 2016, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato -ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 7 e 216, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice")- volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Operatori Economici da invitare successivamente alla procedura negoziata in oggetto;
- in data 14 novembre 2016 la suddetta indagine di mercato si è conclusa, con il ricevimento, da parte di SO.GE.M.I. S.p.A., di n. 22 manifestazioni d'interesse, pervenute da altrettanti aspiranti Concorrenti;
- nell'avviso relativo alla manifestazione d'interesse è stato previsto che: *"nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni d'interesse, si procederà mediante sorteggio pubblico alla selezione dei 5 Concorrenti da invitare alla procedura negoziata"*;
- al fine di assicurare il riserbo sull'identità degli aspiranti Concorrenti, ad ogni partecipante è stato assegnato un numero progressivo, corrispondente all'ordine di arrivo al protocollo della Stazione Appaltante della relativa manifestazione d'interesse;
- in data 15 novembre 2016, in sede di sorteggio pubblico, è stato sorteggiato – unitamente ad altri 4 numeri- il numero precedentemente assegnato alla Vostra spett.le Società;
- in data 16 novembre 2016, con provvedimento del Direttore Generale di SO.GE.M.I. S.p.A., avv. Stefano Zani, è stato deliberato l'avvio della presente procedura negoziata.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitare la Vostra spett.le Società a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto.

La procedura negoziata ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ed igienizzazione del Palazzo Affari, dell'Edificio Frigomercato e di alcune Aree ed Edifici del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano, gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A., con sede in Milano, via Lombroso, n. 54.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità così come meglio descritte ed esplicitate dal Capitolato Speciale d'Appalto (cfr. successivo paragrafo 2).

2. Documentazione e sopralluogo.

La documentazione della presente procedura è costituita dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dalle Planimetrie, dal D.U.V.R.I., dallo Schema di Contratto, dal Patto d'Integrità, dal Protocollo d'Intesa e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura del Concorrente (l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti").

Il sopralluogo delle strutture e del sito ove dovrà essere eseguito il servizio è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito in contraddittorio con la Stazione Appaltante, con contestuale redazione di specifico modulo, da sottoscrivere congiuntamente e da accludere in originale nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 8).

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione, fissando un appuntamento contattando il numero telefonico 0255005332. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nel periodo ricompreso tra il giorno 28 novembre 2016 ed il 5 dicembre 2016 dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero da un proprio Direttore tecnico, ovvero da un soggetto diverso, munito di delega.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente, purché munito delle deleghe di ciascuno degli Operatori Economici stessi.

In caso di Consorzio di Cooperative, Consorzio di Imprese artigiane o Consorzio Stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Consorzio oppure dall'Operatore Economico Consorziato ed indicato come esecutore del servizio.

3. Importo e durata.

L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto ammonta ad Euro 51.470,00, oltre I.V.A., dei quali:

- **Euro 50.000,00**: importo soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 1.470,00**: importo relativo agli oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso.

La durata del servizio è pari a mesi 4, con decorrenza 1 febbraio 2017 e termine 31 maggio 2017.

La durata del servizio è stata così determinata, in considerazione dell'opportunità di indire, all'inizio dell'anno 2017, una procedura di Gara aperta finalizzata all'individuazione di un unico Aggiudicatario al quale affidare l'esecuzione di un unico contratto che, in

un'ottica di razionalizzazione sistematica, abbia ad oggetto tutti i servizi di pulizia ed igienizzazione degli immobili dei Mercati all'Ingrosso di Milano, attualmente affidati a 2 diversi Operatori Economici.

Il servizio relativo alla Gara in oggetto è finanziato con disponibilità di bilancio societario.

4. Criterio di aggiudicazione.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto previsto dall'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, circa la valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si applica l'art. 97, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

5. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto d'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

6. Requisiti di qualificazione.

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice in possesso:

- dei **requisiti soggettivi di ordine generale** di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- dei **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, ovvero sia **iscrizione al Registro delle Imprese** o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. n. 82/1994 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, **con attività sociale idonea a quella oggetto del presente avviso e con appartenenza almeno alla fascia di classificazione b**, di cui all'art. 3 del citato Decreto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- dei **requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui all'art. 83, comma 4 lett. a), del Codice, ovvero sia:
 - ✓ **conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi analoghi- di un fatturato minimo annuo pari ad Euro 100.000,00 nel triennio finanziario 2013-2014-2015;**
 - ✓ **possesso di tutte le attrezzature per lo svolgimento a regola d'arte del servizio;**
 - ✓ **possesso di personale idoneo per lo svolgimento a regola d'arte del servizio;**
 - ✓ **possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 o EMAS;** si riconoscono i certificati equivalenti previsti dall'art. 87, del Codice, nonché altre prove quali una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'Impresa (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione

delle responsabilità, sistema di documentazione); tale ultimo requisito non è passibile di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

7. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.

Il Concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio del 12 dicembre 2016, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano I, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura negoziata - Servizio di pulizia ed igienizzazione del Palazzo Affari, dell'Edificio Frigomercato e di alcune Aree ed Edifici del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano, gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A., con sede in Milano, via Lombroso, n. 54. - C.I.G. n. 688323620A", il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax, unitamente all'indirizzo PEC.

Il plico, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta Tecnica";

Busta "C - Offerta Economica".

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

8. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

a) a **pena di esclusione**, **domanda di partecipazione (ns. modello n. 1)** -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- **sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) il legale rappresentante del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara l'insussistenza di ciascuno dei motivi di esclusione (indicandoli precisamente e specificatamente) di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice;
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione b)**, la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione, le cariche sociali, amministrative e tecniche (*è necessario specificare il nominativo, il luogo, la data di nascita, la residenza e la qualifica dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e precisamente: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
- dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- dichiara il possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti, ovvero sia il **conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi analoghi- di un fatturato minimo annuo pari ad Euro 100.000,00 nel triennio finanziario 2013-2014-2015, il possesso di tutte le attrezzature per lo svolgimento a regola d'arte del servizio, il possesso di personale idoneo per lo svolgimento a regola d'arte del servizio ed il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 o EMAS** o altri certificati equivalenti previsti dall'art. 87, del Codice, nonché altre prove quali una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'Impresa con riferimento alla

politica ambientale, all'analisi ambientale iniziale, al programma di miglioramento, all'attuazione del sistema di gestione ambientale, alle misurazioni e valutazioni, alla definizione delle responsabilità, al sistema di documentazione (**tale ultimo requisito non è passibile di ricorso all'istituto dell'avvalimento**);

- dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara, unitamente a tutta la documentazione tecnica;
- dichiara di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, personalmente o tramite un delegato, in contraddittorio con la Stazione Appaltante, dichiara di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio, dichiara di aver controfirmato il relativo verbale di sopralluogo, **che allega in originale all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa"**;
- dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile, il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Contratto adeguati, l'importo di Gara remunerativo e tale da consentire il prezzo offerto;
- dichiara di aver esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Contratto;
- dichiara di aver effettuato la verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio;
- dichiara di aver formulato l'offerta tenendo conto dei costi e degli oneri relativi alla sicurezza, del costo della manodopera, nonché degli oneri derivanti dalle disposizioni in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, in vigore nel luogo ove dovrà essere espletato il servizio;
- eventualmente indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (**in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato**);
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- dichiara, di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso

di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara che l'Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1;
- dichiara che l'Impresa ha preso visione del documento di valutazione rischi interferenziali delle aree mercatali, del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo Codice Etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito www.sogemispa.it;
- dichiara che l'Impresa, per le attività di trasporto e smaltimento degli eventuali rifiuti residui derivanti dalle attività oggetto dell'appalto, opererà nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006.
- dichiara che l'Impresa, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione dell'appalto, s'impegnerà a riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002, in aderenza alle previsioni di cui al Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano, sottoscritto da quest'ultimo con le Confederazioni Sindacali C.G.I.L. - C.I.S.L. - U.I.L. in data 22 ottobre 2012.

b) a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. I), del Codice (ns. modello n. 2), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e corredata della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti del Concorrente tenuti a renderla ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, e precisamente:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La stessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere personalmente resa anche dai soggetti cessati dalle cariche sopraindicate nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito: in alternativa, potrà essere resa dallo stesso legale rappresentante del Concorrente (cfr. dichiarazione inserita al punto 4 del ns. modello n. 1). Qualora nei confronti di tali soggetti ricorra la condizione ostativa di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, il Concorrente sarà tenuto a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice non è disposta quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice pari ad Euro 1.029,40, corrispondente al

2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da Imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La Garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, del Codice, la Garanzia provvisoria sarà svincolata, quanto all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; quanto, invece, agli altri Concorrenti, entro trenta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice l'importo della Garanzia potrà essere ridotto del 50 % per i Concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della Garanzia è soggetto alle ulteriori riduzioni, anche cumulabili con quella di cui al precedente periodo, contemplate dal citato comma 7. Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni e degli altri requisiti richiesti, ovvero ad inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" la relativa documentazione e certificazione, ai sensi della vigente normativa.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- la riduzione del 50% dell'importo della Garanzia provvisoria sarà riconosciuta, in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, solo se tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento od il Consorzio risulteranno in possesso della certificazione del sistema di qualità; in caso

di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio.

d) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

e) Patto di Integrità e Protocollo di Intesa, debitamente sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti allo stesso, ovvero, in caso di avvalimento, anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

f) Esclusivamente in caso di avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89, del Codice, il Concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

• **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (ns. modello n. 3)** con la quale dichiara di possedere i requisiti tecnici di carattere speciale e le risorse oggetto di avvalimento, dichiara di obbligarsi verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a metterli a disposizione del Concorrente per tutta la durata dell'appalto, dichiara di non partecipare alla Gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, del Codice, dichiara di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5 lett. m), del Codice, con altri Concorrenti che partecipano alla medesima procedura di Gara, dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice, dichiara i requisiti di idoneità professionale, ovvero indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento e con appartenenza almeno alla fascia di classificazione b)**, la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione, le cariche sociali, amministrative e tecniche (*è necessario specificare il nominativo, il luogo, la data di nascita, la residenza e la qualifica dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e precisamente: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*), dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata), indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo, dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, dichiara che l'Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, dichiara che l'Impresa ha preso visione del documento di valutazione rischi interferenziali delle aree mercatali, del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo codice etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito www.sogemispa.it, dichiara che l'Impresa, per le attività di trasporto e smaltimento degli eventuali rifiuti residui derivanti dalle attività oggetto dell'appalto, opererà nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, dichiara che l'Impresa, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione dell'appalto, s'impegnerà a riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002, in aderenza alle previsioni di cui al Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano, sottoscritto da quest'ultimo con le Confederazioni Sindacali C.G.I.L. - C.I.S.L. - U.I.L. in data 22 ottobre 2012.

- **dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. I), del Codice (ns. modello n. 2), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e corredata della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, e precisamente:**

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La stessa dichiarazione sostitutiva deve essere resa personalmente anche dai **soggetti cessati dalle cariche sopraindicate** nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito: in alternativa, può essere resa dallo stesso legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (cfr. dichiarazione inserita al punto 4 del ns. modello n. 3). Qualora nei confronti di tali soggetti ricorra la condizione ostativa di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'Impresa ausiliaria sarà tenuta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice non viene disposta quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- **originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 88, del Regolamento, il Contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dal Codice.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e provvederà all'escussione della Garanzia.

La Stazione Appaltante verificherà se i soggetti della cui capacità il Concorrente intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, del Codice.

La Stazione Appaltante imporrà al Concorrente di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del Soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino alla medesima Gara sia l'Impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'Impresa che partecipa alla Gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

g) (facoltativo) Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della

Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale (ns. modello n. 4).

La produzione del Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.) è facoltativa; il mancato inserimento all'interno della documentazione da produrre non comporta né l'esclusione, né l'applicazione di sanzioni.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i componenti dei Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80, del Codice: per comodità, potranno usare i nostri modelli n. 1 e n. 2.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, **atto costitutivo** e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziare;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, **atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica**, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- a pena di esclusione, **dichiarazione** in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti Consorziati.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, **dichiarazione** resa da ciascun Concorrente attestante:
 - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti o Consorziati.

9. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica -sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente- divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C), e D)**.

Tale relazione dovrà essere redatta in un massimo di 4 facciate formato A4 (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 11 – interlinea singola).

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del Modello Organizzativo e delle modalità di svolgimento delle prestazioni proposti per garantire la massima qualità del servizio nell'esecuzione dello stesso.	Max 20 punti
B) Rappresentazione delle procedure di coordinamento e di controllo proposte per l'esecuzione del servizio, rappresentazione delle fasi di <i>audit</i> e di supervisione.	Max 15 punti
C) Rappresentazione delle dotazioni, equipaggiamenti ed attrezzature aggiuntive che s'intendono proporre nell'esecuzione del servizio prestato, per garantire un'ancor più elevata qualità del servizio stesso.	Max 15 punti
D) Indicazione del numero di ore aggiuntive che s'intende dedicare all'espletamento del servizio. Si precisa che la valutazione di tale parametro è circoscritta al numero di ore aggiuntive offerte e non al numero di risorse umane aggiuntive.	Max 10 punti
Totale	Max 60 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 60 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara agirà tramite le modalità di seguito esplicitate.

Con riferimento a ciascuno dei sopra richiamati parametri di valutazione, ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di **ottimo**, ovvero di **buono**, ovvero di **sufficiente**, ovvero di **insufficiente**, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,7**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascun parametro di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla precedente formula per ciascun parametro di valutazione.

10. Contenuto della Busta "C – Offerta Economica".

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 5)** sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, contenente:

- l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi, **per l'esecuzione dell'appalto**;
- l'indicazione dei relativi importi dai quali deriva il suddetto prezzo offerto. Si precisa che l'indicazione di tali importi dovrà essere comprensiva dei costi per dotazioni, equipaggiamenti, attrezzature ed ore aggiuntive eventualmente offerti all'interno della relazione tecnica (Parametro C e D) di cui al precedente paragrafo;
- l'indicazione dei costi aziendali interni, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di discordanza tra ciò che viene indicato in cifre e ciò che viene indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere.

Saranno ritenute nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve o superiori alla base d'asta.

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva (ns. modello n. 6).

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica prodotta da ciascun Concorrente è di **Max 40 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica prodotta da ciascun Concorrente si utilizzerà la **seguinte formula**:

prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto dal Concorrente valutato, fratto il prezzo più basso per l'esecuzione dell'appalto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al singolo parametro (40).

11. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Reti d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo un rischio in capo al Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' consentito allegare altri fogli o documenti ai modelli qualora gli spazi previsti non fossero sufficienti, ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità

essenziale della documentazione amministrativa, obbligherà il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria (fissata in una somma pari ad **Euro 51,47**, pari cioè all'uno per mille del valore di Gara). In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine di **7 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le dovranno rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla Gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **12 dicembre 2016, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di Gara potranno essere aggiornate ad altra ora od ai giorni successivi.

Con avviso sul sito istituzionale www.sogemispa.it, nella sezione dedicata alla procedura in oggetto, si darà comunicazione, 3 giorni prima della data fissata, della convocazione delle eventuali successive sedute pubbliche di Gara.

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" e della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente, verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, verifica della sola presenza dell'offerta tecnica e verifica del numero di pagine di quest'ultima;
- eventuale procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo 11, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- valutazione, nel merito ed in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti, apertura della busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale richiesta di giustificazioni nel caso di offerte che appaiano anormalmente basse;

Qualora la Commissione di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico

centro decisionale, procederà all'esclusione dei Concorrenti che le hanno presentate (art. 80, comma 5, lettera m, del Codice).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento del servizio, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

13. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 5 dicembre 2016, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 6 dicembre 2016.

14. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di stand still pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, è tenuto a provvedere alla:

- **costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;**
- **produzione della copia della polizza di assicurazione che tenga indenne SO.GE.M.I. S.p.A. da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a proprio personale, a terzi ed a cose nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00.**

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

La stipulazione del Contratto con il Concorrente Aggiudicatario sarà subordinata all'obbligo, in capo a quest'ultimo, di assumere il personale dipendente dell'Affidatario uscente del servizio, ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. n 276/2003, così come modificato dalla L. n. 122/2016, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'Impresa.

All'interno del Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario saranno contenute **penali**, così come meglio descritte all'interno dello Schema di Contratto.

15. Ulteriori informazioni.

Qualora l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale (verificati dopo l'aggiudicazione definitiva), decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente. Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da SO.GE.M.I. S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Zani

