

PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI REDAZIONE DI UNA *DUE DILIGENCE* LEGALE.

R.U.P.: DOTT. EUGENIO BORDOGNA.

Con il presente documento, SO.GE.M.I. S.p.A. indice la procedura di selezione in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto.

La presente procedura di selezione ha ad oggetto l'affidamento di un incarico legale, che si configura quale appalto di servizi, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo "Codice").

In particolare, la prestazione che l'Aggiudicatario -individuato ad esito della presente procedura di selezione- dovrà rendere in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. ha ad oggetto la redazione di una *due diligence* legale, finalizzata all'analisi, alla verifica ed all'eventuale adeguamento dei modelli, delle procedure e delle regole che governano l'organizzazione ed il funzionamento della Società, anche alla luce dell'introduzione delle recenti normative, con particolare riguardo alla necessità di procedere all'adozione degli atti previsti dal D.Lgs. n. 175/2016.

Nell'oggetto dell'incarico è ricompresa la presenza del futuro Contraente e/o dei suoi Collaboratori in tutte le riunioni che SO.GE.M.I. S.p.A. riterrà di dover indire, utili ad un corretto svolgimento della prestazione, nonché la redazione di relativi *report*, qualora richiesti dalla Stazione Appaltante ad esito delle predette riunioni.

La sopra richiamata *due diligence* legale dovrà soffermarsi sui seguenti punti:

- analisi delle normative applicabili alla Società ed analisi dei relativi adempimenti ai quali essa è soggetta in materia di affidamenti *in house*, procedure di selezione dei Contraenti, anticorruzione, trasparenza e controlli;
- analisi dei rapporti intercorrenti tra SO.GE.M.I. S.p.A. ed Amministrazione comunale (quest'ultima in qualità sia di azionista di maggioranza, sia in qualità di Committente di affidamenti *in house*);
- analisi dei rapporti intercorrenti tra SO.GE.M.I. S.p.A. ed Enti terzi preposti alle attività di regolazione, controllo e vigilanza;
- individuazione degli adempimenti richiesti dalle norme e dalle procedure interne per la costruzione del sistema di *compliance*, con particolare riferimento:
 - ✓ al modello organizzativo;
 - ✓ alla normativa anticorruzione;
 - ✓ alla tutela della concorrenza e dei principi di trasparenza;
 - ✓ alla normativa igienico-ambientale;
 - ✓ alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- analisi della struttura dei poteri e delle deleghe, con conseguente individuazione di efficaci soluzioni, mirate all'efficienza gestionale coniugata ad una corretta imputazione delle responsabilità;
- analisi dei rischi ed introduzione di strumenti per la loro gestione, con particolare riferimento ai Soggetti della Società titolari di poteri gestori.

2. Soggetti ammessi e requisiti di qualificazione.

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Concorrenti (a titolo individuale o in forma associativa) abilitati all'esercizio della professione forense ed in possesso dei **requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice;**

3. Criterio di aggiudicazione.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del Codice.

4. Importo.

Il valore complessivo della presente procedura è pari ad **Euro 38.000,00**, I.V.A. e C.P.A. esclusa.

5. Durata.

Il contratto d'appalto -stipulato all'esito della presente procedura selettiva- avrà **decorrenza** dalla data di aggiudicazione definitiva e **termine** al momento della produzione finale, da parte Contraente, del documento contenente la *due diligence* completa. Tale documento finale dovrà comunque essere reso disponibile in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. entro e non oltre **mesi 2** dall'aggiudicazione definitiva.

6. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" e verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 192/2012.

In particolare, il 50% del compenso verrà corrisposto in favore dell'Aggiudicatario della presente procedura selettiva a 30 giorni data fattura fine mese da emettere nei giorni immediatamente successivi al conferimento dell'incarico; il restante 50% del compenso verrà corrisposto a 30 giorni data fattura fine mese da emettere successivamente alla produzione della *due diligence* finale e completa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

7. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.

Il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà far pervenire la propria offerta **entro e non oltre il termine perentorio del 7 novembre 2016, entro e non oltre le ore 12.00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure a mezzo corriere nazionale espresso o a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "Servizio legale – redazione due diligence", il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax, unitamente all'indirizzo PEC.

Il plico, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta Tecnica";

Busta "C- Offerta Economica".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio striscia incollata o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

8. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A-Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

1) domanda di partecipazione sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Con la suddetta domanda di partecipazione il Concorrente:

- chiede di essere ammesso alla procedura;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice (tale dichiarazione dovrà essere altresì resa da ciascuno dei Collaboratori dedicati allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico);
- si impegna ad eseguire il servizio legale nei modi e nei termini stabiliti dal presente documento;
- dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile, il prezzo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2) Patto d'Integrità e Protocollo d'Intesa (allegati al presente documento) debitamente sottoscritti a titolo di accettazione degli stessi.

9. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica é di **Max 80 punti**.

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica -sottoscritta dal Concorrente- divisa per paragrafi e contenente le informazioni di cui alle successive lettere **A), B), C) e D)** redatta in un massimo di 4 facciate formato A4 (margini destro, sinistro superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 11 – interlinea singola). I *curricula* non concorrono al raggiungimento delle 4 facciate.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|---|---------------------|
| A) Rappresentazione delle esperienze pregresse del Concorrente nell'ambito delle materie oggetto della <i>due diligence</i> espletate in favore di Società partecipate da Enti Pubblici e/o Organismi di diritto pubblico. | Max 20 punti |
| B) Rappresentazione delle esperienze pregresse del Concorrente nell'ambito delle materie oggetto della <i>due diligence</i> espletate in favore di Società di capitali | Max 20 punti |
| C) Rappresentazione dello <i>Staff</i> di cui il Concorrente si avvarrà per la redazione della <i>due diligence</i> e con il quale SO.GE.M.I. S.p.A. potrà relazionarsi tramite scambi di comunicazioni, riunioni, specifiche richieste (si chiede di precisare la struttura dello <i>Staff</i> di lavoro, ruoli, inquadramento nell'organico, <i>seniority</i> , abilitazioni, <i>curricula</i> e specifica competenza rispetto all'oggetto). | Max 20 punti |
| D) Rappresentazione della struttura organizzativa associativa del Concorrente (numero di Professionisti di cui si compone lo Studio professionale, relative specializzazioni). | Max 20 punti |
| Totale | Max 80 punti |

Per l'attribuzione del punteggio complessivo alla singola relazione tecnica si utilizzerà la seguente formula:

Punteggio Concorrente = coefficiente attribuito al Concorrente dalla Commissione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

La Commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 1,0;
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;

La valutazione sarà **Ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle rappresentazioni alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A.; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **Buono** nel caso in cui vi sia rispondenza delle rappresentazioni alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A.; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle rappresentazioni alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A.; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **Insufficiente** nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle rappresentazioni alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A.; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

10. Contenuto della Busta "C – Offerta Economica".

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica é di **Max 20 punti**.

In tale busta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica sottoscritta dal Concorrente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta di Euro 38.000,00, oltre I.V.A. e C.P.A., comprensivo di accessori e spese. Saranno ammesse esclusivamente le offerte al ribasso.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione, condizionata o con riserve.

In caso di discordanza, all'interno dell'offerta economica, tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

L'offerta è da intendersi forfetaria ed onnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua realizzazione, ad eccezione dell'I.V.A. e della C.P.A.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Agli offerenti é consentito svincolarsi dalla propria offerta non prima di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la seguente formula:

sconto percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto lo sconto percentuale massimo offerto tra i Concorrenti ammessi alla presente procedura, moltiplicato per il punteggio massimo del singolo parametro (20).

11. Ulteriori informazioni.

Nella prima seduta **riservata** per l'espletamento della procedura la Commissione procederà all'apertura dei Plichi, procedendo nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura.
- verifica della presenza, dell'integrità e della regolarità delle tre buste interne.
- apertura delle Buste A e B per ciascun Concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata, la sola presenza dell'offerta tecnica ed il numero di pagine di quest'ultima.
- valutazione nel merito dell'offerta tecnica contenuta nella busta B

La data e l'ora della seduta **pubblica** per l'apertura delle Buste C verranno comunicate tre giorni prima ai Concorrenti. In tale seduta pubblica saranno rispettivamente:

- comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica ottenuti dai Concorrenti;
- aperte le buste C, contenenti le offerte economiche;
- comunicati la graduatoria provvisoria ed il nominativo dell'Aggiudicatario.

SO.GE.M.I. S.p.A. procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà mediante assegnazione al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive.

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

Eventuali richieste di chiarimento potranno pervenire al seguente indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Zani

