

Milano, 1 agosto 2017

Prot. n. \_\_\_\_\_

Spett.le

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Tramite P.E.C. all'indirizzo: \_\_\_\_\_

## LETTERA D'INVITO

**Oggetto:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), per l'individuazione dell'Affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

**C.I.G.:** 7164794F09.

**R.U.P.:** dott. Eugenio Bordogna.

**Indirizzo PEC:** [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

### PREMESSO CHE

- in data 7 luglio 2017, con provvedimento a firma del Direttore Generale di SO.GE.M.I. S.p.A., avv. Stefano Zani, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto, con contestuale nomina del R.U.P.;
- SO.GE.M.I. S.p.A., in virtù della necessità di individuare l'Affidatario del servizio in oggetto, ha avviato in data 10 luglio 2017, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato (ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici") volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Operatori Economici da invitare successivamente alla procedura negoziata in oggetto;
- in data 25 luglio 2017 la suddetta indagine di mercato si è conclusa, con il ricevimento, da parte di SO.GE.M.I. S.p.A., di n. **14** manifestazioni d'interesse, pervenute da altrettanti aspiranti Concorrenti, tra i quali la Vostra Compagine societaria;
- nell'avviso relativo alla manifestazione d'interesse è stato previsto che: "L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la manifestazione d'interesse";

### TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitare la Vostra spett.le Società a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

#### **1. Oggetto.**

La commessa in oggetto concerne l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

In particolare il servizio ha ad oggetto le attività di seguito esplicitate.

- a) Studio e consulenza volti all'identificazione dei rischi ed alla formulazione del programma assicurativo della Stazione Appaltante, mediante:**
- analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle eventuali coperture occorrenti;
  - studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, ecc.;
  - costante monitoraggio del programma assicurativo della Stazione Appaltante, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante espressa nei modi di legge.
- b) Gestione sinistri attivi e passivi:**
- assistenza tecnica e legale per la puntuale liquidazione e gestione dei sinistri.
  - elaborazione di una dettagliata statistica annuale dei sinistri occorsi che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità.
- c) Sistema informatico:**
- fornitura di piattaforma informatica specificamente dedicata alla consultazione dei contratti, alla gestione dei sinistri e all'estrazione in tempo reale di report.
- d) Struttura organizzativa:**
- garanzia di un *team* di gestione composto da almeno 5 unità con comprovata esperienza e coordinato da un unico referente, di cui si richiede la sollecita reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì, in orari d'ufficio (9:00 – 18:30).
- e) Assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari, compresa la stesura del Capitolato di Gara, per l'espletamento delle procedure previste dal Codice per l'affidamento del contratto assicurativo, con relazione finale circa le risultanze tecniche espresse dai Concorrenti nell'offerta.**
- f) Formazione/informazione:**
- formazione periodica, anche su richiesta della Stazione Appaltante, degli operatori indicati da quest'ultima, sulle problematiche assicurative connesse all'attività della Stazione Appaltante, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni;
  - consulenza gratuita circa i flussi informativi necessari per una corretta manutenzione dei contratti assicurativi in essere e per la gestione di eventuali sinistri.
- g) Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi, in particolare:**
- segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti e pagamento dei premi assicurativi in nome e per conto del mandante; l'Appaltatore provvederà alla trasmissione dei premi alle compagnie assicuratrici entro i termini necessari a garantire alla Stazione Appaltante la continuità della copertura assicurativa;
  - consulenza per l'effettuazione di variazioni, modifica appendici contrattuali, certificazioni e relazioni assicurative anche ai fini della corretta predisposizione delle relative poste di bilancio;
  - relazione semestrale sulla situazione delle polizze esistenti per la verifica di:

- g.1) rispondenza dei contratti alle risultanze degli esiti di gara;
- g.2) polizze in scadenza;
- g.3) polizze da disdettare, da rinnovare, ecc.;

*(L'eventuale proposta di disdetta o modifica della polizza dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno tre mesi e comunque entro i termini contrattuali previsti per la disdetta, onde consentire all'ufficio di attivare tutte le procedure ed adempimenti del caso).*

- relazione sullo stato dei sinistri attivi e passivi contenenti le proposte delle compagnie, le procedure attivate dall'Appaltatore per curare le trattative con le compagnie e le soluzioni prospettate, con predisposizione e trasmissione di relativi report mensili;
- redazione di una relazione annuale sull'attività svolta, sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere, con l'obiettivo di ridurre il numero delle polizze da gestire ed eventualmente unificare le scadenze delle stesse.

Dalla data di decorrenza del contratto d'appalto l'Appaltatore dovrà assicurare la completa gestione amministrativa del pacchetto assicurativo dell'azienda, compresa la gestione dei sinistri.

Al termine dell'incarico l'Appaltatore dovrà garantire il corretto passaggio delle competenze all'Affidatario subentrante o alla Stazione Appaltante. Nessuna operazione comportante modifiche di contratto, anche se di carattere amministrativo, nonché di obblighi precedentemente assunti dalla Stazione Appaltante, potrà essere eseguita da parte dell'Appaltatore senza preventiva e formale autorizzazione da parte della Stazione Appaltante stessa, nelle forme di legge. La sottoscrizione delle polizze, come pure la formulazione delle disdette ed il pagamento delle rate di premio sono e rimangono di esclusiva competenza della Stazione Appaltante, pur venendo effettuate tramite l'Appaltatore.

Per l'esecuzione di tutto quanto previsto nel presente paragrafo l'Appaltatore dovrà garantire la presenza di un proprio referente presso gli uffici della Stazione Appaltante, sulla base delle esigenze da quest'ultima manifestate. Prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà indicare la persona fisica designata quale referente.

L'Appaltatore sarà tenuto a versare i premi, in nome e per conto della Stazione Appaltante, nei tempi e modi convenuti con la Compagnia di Assicurazione. Nel caso in cui l'Appaltatore non provveda al pagamento del premio entro i termini indicati nelle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

L'Appaltatore sarà responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare alla Stazione Appaltante e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

L'Appaltatore sarà altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alle modifiche di condizioni contrattuali che comportino la responsabilità amministrativa degli organi/funzionari della Stazione Appaltante e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria al superamento di tali criticità.

La Stazione Appaltante avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori od omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore risponderà di eventuali danni anche se rilevati dopo la scadenza del contratto d'appalto.

A titolo indicativo, si forniscono i seguenti elementi circa le polizze aziendali in essere, con i relativi ultimi premi annuali corrisposti, le relative scadenze, nonché la stima degli importi di regolazione.

Prodotto	Data decorrenza Copertura	Data Scadenza	Totale Rata annuale
ALL RISKS DANNI DIRETTI/INDIRETTI	31/03/2017	31/03/2020	80.289,29
D&O	31/03/2005	30/06/2017	17.726,25
INFORTUNI CUMULATIVI SENZA I.T.	01/01/2006	01/01/2018	11.665,50
INFORTUNI CUMULATIVI SENZA I.T.	01/01/2006	01/01/2018	2.600,00
INF.CUM.VA	01/01/2006	01/01/2018	7.777,00
RC PATRIMONIALE	31/12/2014	31/12/2017	35.100,00
RCA/INC/FURTO	31/12/2016	31/12/2017	759,00
RCT/RCO	30/06/2015	31/12/2017	112.530,00
Regolazione RCT/RCO (stima)			30.000,00
RSMO	01/01/2016	01/01/2018	2.400,00
RSMO	01/01/2016	01/01/2018	6.850,00
RSMO	01/01/2017	01/01/2018	2.001,00
RSMO	01/01/2017	01/01/2018	2.002,00
RSMO	01/01/2017	01/01/2018	2.842,00
TUTELA LEGALE	31/12/2014	31/12/2017	3.842,00
Tot €/anno			<b>318.384,04</b>
Stima premi del triennio contrattuale (arrotondata)			<b>960.000,00</b>

## **2. Documentazione.**

La documentazione della presente procedura é costituita dalla presente Lettera d'invito, dallo Schema di Contratto, dal Patto d'Integrità, dal Protocollo d'Intesa e dal Modello di dichiarazione (domanda di partecipazione) da compilare a cura del Concorrente (l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti").

## **3. Durata ed importo.**

La durata del servizio è pari **mesi 36**, con decorrenza presumibile **30 settembre 2017**, ovvero data immediatamente successiva entro la quale si concluderà la successiva procedura negoziata.

L'importo complessivo presunto del servizio, commisurato su di un periodo pari a mesi 36, ammonta ad **Euro 86.500,00** (importo esente da I.V.A.). **Tale importo non verrà corrisposto in via diretta da SO.GE.M.I. S.p.A.**, in quanto l'attività di brokeraggio sarà remunerata per il tramite delle Compagnie di Assicurazione con le quali saranno stipulate le coperture assicurative in favore della Stazione Appaltante. **Pertanto il servizio in oggetto non comporterà spese dirette a carico della Stazione Appaltante, né presenti, né future, per compensi, rimborsi o quant'altro.**

Il valore d'appalto come sopra indicato corrisponde all'importo presunto delle provvigioni, calcolato sull'importo dei premi assicurativi attualmente in corso, applicando **le aliquote provvigionali del 4% sulle polizze RC Auto e del 9% sugli altri rami assicurativi (aliquote fisse stabilite dalla Stazione Appaltante)** e moltiplicando il risultato per i tre anni di durata del servizio (comprensivo di arrotondamenti). Il corrispettivo del servizio è dato dalle provvigioni che l'Appaltatore andrà a percepire sull'imponibile dei premi assicurativi formulati dalle compagnie assicurative sulle polizze aziendali, **a far data dalla decorrenza del contratto d'appalto. Il premio che la Stazione Appaltante corrisponderà alle Compagnie di assicurazione sarà, pertanto, comprensivo delle provvigioni spettanti all'Appaltatore, che si devono intendere con le imposte incluse.** L'Appaltatore dovrà garantire l'assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari, compresa la stesura del Capitolato di Gara, per l'espletamento delle procedure concorsuali previste dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei successivi contratti assicurativi.

Il premio che la Stazione Appaltante corrisponderà alle Compagnie di Assicurazione, **per il tramite dell'Appaltatore,** sarà comprensivo della provvigione, spettante all'Appaltatore stesso.

Parimenti la Stazione Appaltante non sarà tenuta a corrispondere all'Appaltatore alcun compenso o indennità nel caso in cui le procedure ad evidenza pubblica avviate per la scelta della Compagnia di Assicurazione, indette con la consulenza dell'Appaltatore, siano dichiarate deserte per mancanza di offerenti.

#### **4. Criterio di aggiudicazione.**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto previsto dall'art. 95, del Codice.

L'elemento relativo al costo, ai sensi dell'art. 95, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, assumerà la forma di un **prezzo e/o costo fisso** (aliquota provvigionale del **4%** sulle polizze RC Auto e del **9%** sugli altri rami assicurativi) sulla base del quale **i Concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi.**

#### **5. Requisiti di qualificazione.**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto i Soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti soggettivi di ordine generale** di cui all'art. 80, del Codice;
- **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovvero:
  - ✓ possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. ed attività sociale idonea a quella oggetto del presente avviso;
  - ✓ possesso dell'iscrizione al Registro di cui all'art. 109 comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 209/2005 e del regolamento ISVAP n. 5 del 16 novembre 2006 sezione "B-broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati;
  - ✓ possesso di certificazione ISO 9001 per servizi di brokeraggio assicurativo.
- **requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** di cui all'art. 83, comma 4 lett. a), del Codice, ovvero:
  - ✓ aver intermediato, nel triennio finanziario 2014-2015-2016, premi lordi assicurativi in favore di Enti Pubblici, Società partecipate e/o destinatari privati per un importo complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00.
  - ✓ aver gestito, nel triennio finanziario 2014-2015-2016 e per almeno 12 mesi consecutivi, servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferiti con regolare mandato, in

almeno 10 Società, di cui almeno 5 Società a partecipazione pubblica o Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'**art. 83, comma 8, del Codice, i Soggetti** di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice, in caso di partecipazione alla presente procedura in un raggruppamento **di tipo orizzontale**, con riferimento ai requisiti speciali di qualificazione richiesti per l'Operatore Economico singolo, gli stessi dovranno essere posseduti dalla Mandataria o da un'Impresa consorziata nella misura minima del **70%** dell'importo del servizio. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle Mandanti o dalle altre Imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del **10%** dell'importo del servizio. **La Mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

#### **6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.**

Il Concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio del 7 settembre 2017, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della **ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura negoziata – Servizio di brokeraggio assicurativo in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. - C.I.G.: 7164794F09", il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax, unitamente all'indirizzo PEC.**

**Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:**

**Busta "A - Documentazione amministrativa";**

**Busta "B - Offerta Tecnica".**

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

#### **7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".**

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000-sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura, dichiara che la propria offerta é vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dichiara di accettare il prezzo e/o il costo fisso della presente procedura (aliquota provvigionale del 4% sulle polizze RC Auto e del 9% sugli altri rami assicurativi);
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice<sup>1</sup>, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice;
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando Integrale di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando Integrale di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- dichiara il possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti;

<sup>1</sup> La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti, relative al requisito in discorso.

- dichiara di accettare tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;
- dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile;
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- dichiara, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it), con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara che l'Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1;
- dichiara che l'Impresa ha preso visione del documento di valutazione rischi interferenziali delle aree mercatali, del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo Codice Etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it);

**b) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93, del Codice pari ad **Euro 1.730,00**, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:

- mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo

previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** Tale ultimo comma non si applica alle Microimprese, piccole e medie Imprese ed ai R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da Microimprese, piccole e medie Imprese.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. **Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente.**

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- le riduzioni dell'importo della Garanzia provvisoria saranno riconosciute, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, solo se tutti i Componenti che costituiscono il Concorrente risulteranno in possesso dei requisiti utili ad ottenere le riduzioni stesse.

**c) PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

**d) Patto di Integrità e Protocollo di Intesa**, debitamente sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti allo stesso.

**e) (facoltativo) Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale (ns. modello n. 2).

**La produzione del Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.) è facoltativa; il mancato inserimento all'interno della documentazione da produrre non comporta né l'esclusione, né l'applicazione di sanzioni.**

**ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**  
**PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

**Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

**Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- **a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto** del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziare;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; si segnala che qualora il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i R.T.I. già costituiti:**

- **a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

**Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:**

- **a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica**, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. designato quale capogruppo;
- **a pena di esclusione, dichiarazione** in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati.

**Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:**

- **a pena di esclusione, dichiarazione** resa da ciascun Concorrente attestante:
  - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione, le categorie di lavori e le parti della commessa che verranno assunte e che verranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

**8. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".**

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica -sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente- **divisa per paragrafi** e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C), D), E), F), G), e H)**.

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 ed entro il limite massimo delle **8 facciate** (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo *Arial* 11 – interlinea singola).

**Quanto eccedente le prime 8 facciate non verrà preso in considerazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del progetto di <b><u>Risk Management</u></b> , con particolare riferimento al dettaglio degli strumenti per la rilevazione ed il monitoraggio dei rischi, dei metodi per l'analisi del rischio, dei metodi per l'analisi degli eventi avversi e dei metodi per la stima dei valori da assicurare.	Max 15 punti
B) Rappresentazione delle modalità di <b><u>gestione dei sinistri attivi e passivi</u></b> .	Max 15 punti
C) Rappresentazione delle caratteristiche funzionali del <b><u>sistema informatico</u></b> di cui al paragrafo 1.	Max 15 punti
D) Rappresentazione della <b><u>struttura organizzativa di almeno 5 unità messa a disposizione di SO.GE.M.I. S.p.A.</u></b> (esperienze specifiche di ciascuno dei soggetti, con particolare riferimento alle esperienze del referente unico per il coordinamento e la gestione delle attività svolte dalla struttura ed alla propria anzianità d'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 del D.Lgs n.209/2005).	Max 15 punti
E) Rappresentazione delle modalità di <b><u>assistenza in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. in occasione di Gare pubbliche per servizi assicurativi</u></b> .	Max 5 punti
F) Rappresentazione delle modalità di <b><u>formazione ed aggiornamento</u></b> , con particolare riferimento agli strumenti che il broker metterà a disposizione per l'aggiornamento del personale di SO.GE.M.I. S.p.A. in merito alle novità legislative, giurisprudenziali ed alle prassi del mercato assicurativo, nonché con particolare riferimento alla professionalità delle risorse umane utilizzate per la formazione, al numero di giornate di formazione ed alle relative modalità.	Max 5 punti
G) Rappresentazione delle modalità di <b><u>gestione amministrativa dei contratti assicurativi</u></b> .	Max 10 punti
H) Rappresentazione dei <b><u>servizi aggiuntivi</u></b> , rispetto a quelli oggetto della presente procedura, che il Concorrente intende proporre, a costo zero per SO.GE.M.I. S.p.A.	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 100 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a **ciascuno dei suddetti parametri di valutazione ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di ottimo**, ovvero di **buono**, ovvero di **discreto**, ovvero di **sufficiente**, ovvero di **insufficiente**, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime migliorie offerte. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone migliorie offerte. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **discreto** nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio, discrete migliorie offerte. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti migliorie offerte. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio, nessuna o inutile miglioria offerta. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,8**;
- valutazione **discreto**: coefficiente di attribuzione **0,6**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla precedente formula per ciascun parametro di valutazione.

#### **11. Modalità di presentazione della documentazione.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando il nostro modello. Si suggerisce l'utilizzo del nostro modello per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.**

**Nella compilazione del predetto modello dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.**

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto al nostro modello, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura di Gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## **12. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.**

**La prima seduta pubblica** per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **7 settembre 2017, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta potranno partecipare i legali

rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" e della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente, verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, verifica della sola presenza dell'offerta tecnica e verifica del numero di pagine di quest'ultima;
- eventuale procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo 11, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- valutazione, nel merito ed in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente e relativa attribuzione del punteggio complessivo finale;

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.**

In caso di offerte con identico punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento del servizio, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

### **13. Comunicazioni e chiarimenti.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 31 agosto 2017, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

**Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.**

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 1 settembre 2017.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

#### **14. Contratto d'Appalto.**

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di *stand still* pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla:

- costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- produzione della copia della polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale, stipulata ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, nonché ai sensi del Regolamento ISVAP 16 ottobre 2006 n. 5, per l'attività di intermediazione svolta dalla Società, dalle persone fisiche di cui all'art. 112 del decreto medesimo, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. La polizza dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale ed un massimale non inferiore ad Euro 4.000.000.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

#### **15. Ulteriori informazioni.**

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente. Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da SO.GE.M.I. S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Avv. Stefano Zani

