

# GAZZONI VIVIANA

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Data di nascita: 09/11/1961
- Luogo di nascita: MILANO
- Nazionalità: Italiana
- Stato civile: Nubile

## ISTRUZIONE

---

Diploma di Ragioneria conseguito nel 1980 presso il VII I.T.C. – Milano

## LINGUE STRANIERE

---

Inglese e francese

## CORSI PROFESSIONALI

---

- corso c/o CEGOS - Milano, sul recupero dei crediti;
- corso c/o Prorevi - Milano, sulla nuova contabilità e bilancio, in attuazione della IV Direttiva CEE;
- corso intensivo di lingua Inglese presso la Regent School di Milano
- corso c/o INFOR – Milano, sul 'Bilancio secondo i principi internazionali IAS/IFRS'

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Buona conoscenza di sistemi informatici, in particolare: AS/400, Oracle Financial, Office (Excel, Word, Access);
- Outlook , Lotus Notes e Internet;
- Principi base di SAP.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**Dal 2004 ad oggi SO.GE.M.I. S.p.A. –Società del Comune di Milano Milano**

*Responsabile Amministrazione e Finanza*

- predisposizione bilancio annuale e report mensili;
- responsabile del team amministrativo per la gestione della contabilità generale, banche, clienti, fornitori, cespiti e tesoreria;
- rapporti con consulenti esterni, sindaci e revisori per certificazione bilancio e controlli periodici;
- supporto al direttore amministrativo per le attività di controllo di gestione;
- supporto alle attività di sviluppo di applicazioni informatiche.

**1997-2004 UPPER S.r.l. Legnano (Mi)**

*Socio e Amministratore Delegato*

- costituzione, organizzazione e avviamento della nuova società, operante nel settore dei servizi aziendali e autonoleggio.
- consolidamento attività e controllo di gestione;
- gestione amministrativa (Aquila3 e Via Libera Modulo), rapporti contrattuali.

**1998–1999 COMPAQ S.p.A. (poi fusa con H.P.) Milano**

*Consulente*

- studio, realizzazione e coordinamento attività di migrazione del sistema informativo contabile da Oracle a SAP;
- supporto alla chiusura mensile dei conti e reportistica alla casa madre, nonché riconciliazione contabile tra contabilità fiscale italiana e US GAAP, per la ex Tandem Computers Italia Spa.

- 1996–1997**            **TANDEM COMPUTERS ITALIA S.p.A.**            **Milano**  
*(La società è stata poi acquisita da Compaq S.p.A.)*  
*Accounting Supervisor*
- riporto diretto al Business Manager; responsabile del team amministrativo;
  - responsabile della stesura dei bilanci mensili e trimestrali secondo gli US GAAP;
  - responsabile italiana per la migrazione contabile da sistema AS400 a Oracle Financial, nell'ambito di un progetto europeo per l'implementazione di un nuovo sistema informativo, sviluppatosi in Germania e Olanda;
  - utilizzo del sistema Oracle Financial.
- 1994–1996**            **GARMA GOURMET S.p.A.**            **Milano**  
*(la società ha poi acquisito la Chiari e Forti S.p.A.-Treviso)*  
*Capo Contabile*
- responsabile dell'ufficio amministrativo;
  - responsabile della stesura dei bilanci periodici e di quello annuale, nonché di tutte le dichiarazioni fiscali;
  - responsabile della tesoreria;
  - rapporti con consulenti esterni e revisori per certificazione bilancio;
  - utilizzo calcolatore IBM AS400 (ACG) e P.C. (utilizzo pacchetti Windows).
- 1994**                    **ALPI S.r.l./EC Soft**                    **Milano**  
*Responsabile Amministrativa*
- responsabile dell'ufficio amministrativo con riporto diretto all'Amministratore Delegato;
  - responsabile della stesura del bilancio e di tutte le dichiarazioni fiscali, nonché del controllo di gestione e reports alla casa madre;
  - responsabile dell'Ufficio Personale.
- 1987–1994**            **ITALCAD Tecnologie e Sistemi S.p.A.**            **Milano**  
*Società del Gruppo IRI-FINMECCANICA-*  
*Capo Contabile e Assistente al Direttore Amministrativo e Finanziario (dal 1989 al 1994)*
- responsabile dell'ufficio amministrativo;
  - responsabile della stesura del bilancio e di tutte le dichiarazioni fiscali;
  - rapporti con consulenti esterni e revisori per certificazione bilancio;
  - contabilità analitica per centri di costo; intercompany;
  - utilizzo calcolatore IBM 36, P.C. e Macintosh (Excel, Word, Lotus).
- Aiuto Capo Contabile (dal 1987 al 1989)*
- addetta alla contabilità generale, fornitori, clienti, recupero crediti; coordinamento di due collaboratori;
  - rapporti con banche, bilanci periodici, adempimenti fiscali.
- 1984–1987**            **SCHIAPPARELLI MEDTRONIC S.p.A.**            **Milano**  
*Società del Gruppo Schiapparelli 1824*  
*Aiuto Capo Contabile*
- addetta alla contabilità generale, fornitori, clienti, recupero crediti; coordinamento di due collaboratori;
  - bilanci periodici e reports per la casa madre, adempimenti fiscali ed Enasarco;
  - utilizzo calcolatore HP3000.
- 1980–1984**            **STUDIO DOTT. UMBERTO MONZIANI**            **Milano**  
*Contabile e Segretaria*
- addetta alla gestione della contabilità manuale per piccole imprese ed artigiani;
  - paghe e contributi;
  - dichiarazioni fiscali (IVA, 770,740,750,760), tenuta libri sociali.