

**AVVISO PER L'ESPLETAMENTO DI UN'INDAGINE DI MERCATO VOLTA AD ACQUISIRE
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI ASPIRANTI CONCORRENTI DA INVITARE
SUCCESSIVAMENTE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA
B), D.LGS. N. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI
ELABORAZIONE PAGHE, CONTRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Con il presente avviso SO.GE.M.I. S.p.A. intende effettuare un'indagine di mercato (ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*), finalizzata all'individuazione di **5 Operatori Economici** da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), per l'individuazione dell'Affidatario della commessa in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici, in modo non vincolante per la Stazione Appaltante, con l'unico scopo di ottenere la loro disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di SO.GE.M.I. S.p.A., la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento della commessa di cui all'oggetto, senza che gli aspiranti Concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

E' vietata, in questa fase, la presentazione di qualsivoglia offerta economica.

1. Oggetto, durata ed importo della commessa.

L'**oggetto** del servizio è rappresentato dal servizio di elaborazione paghe, contributi ed amministrazione del personale. In particolare, l'attività oggetto della commessa consiste nell'**espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate**, suddivise per aree tematiche.

A. Amministrazione ordinaria del payroll per i dipendenti (Applicazione C.C.N.L. Terziario, Distribuzione e Servizi – ad oggi, 43 dipendenti).

Elaborazione cedolini retributivi, contributi ed I.R.P.E.F., preparazione ed invio degli elaborati.

- elaborazione dei cedolini retributivi relativi alle mensilità ordinarie ed alle mensilità aggiuntive;
- quadratura generale (cedolino riepilogativo mensile);
- gestione ferie e permessi retribuiti da cedolino retributivo;
- ricostruzione della retribuzione netta/lorda;
- determinazione dei contributi I.N.P.S.;
- elaborazione mensile del Libro Unico del Lavoro;
- elaborazione mensile degli accantonamenti per singolo dipendente, comprensivi di rateo di mensilità supplementari, ferie, contributi e T.F.R.;
- denunce Uniemens individuali e aziendali;
- determinazione della contribuzione dovuta ai Fondi di previdenza ed assistenza integrativa per i dirigenti e compilazione della relativa modulistica;
- determinazione della contribuzione dovuta ai Fondi di previdenza complementare per gli impiegati e compilazione delle denunce periodiche;

- elaborazione del modello F24 per i versamenti contributivi e fiscali;
- predisposizione del *file* mensile in formato CBI per il versamento F24;
- trasmissione della modulistica varia relativa agli assegni familiari;
- gestione delle pratiche degli assegni familiari presso l'I.N.P.S.;
- gestione dei moduli delle detrazioni fiscali per i dipendenti;
- determinazione delle indennità spettanti in caso di malattia e maternità ed elaborazione dei relativi prospetti;
- calcolo della indennità di invalidità temporanea assoluta in caso di infortunio sul lavoro, predisposizione ed invio della relativa denuncia all'I.N.A.I.L. ed all'autorità di P.S.;
- elaborazione del tabulato mensile del fondo T.F.R., con suddivisione in centri di costo;
- elaborazione del prospetto contabile mensile, suddiviso per centro di costo;
- riclassificazione del prospetto contabile in dare/avere, secondo il modello fornito;
- denuncia annuale all'I.N.A.I.L. delle retribuzioni effettivamente erogate al personale dipendente e determinazione dei premi dovuti all'I.N.A.I.L.;
- eventuale stampa del tabulato per accredito bancario, richiesta assegni o pagamento contante delle retribuzioni;
- suddivisione dei premi pagati dalla Società alle Compagnie di Assicurazione per le diverse tutele dei dipendenti, gestione fiscale e previdenziale;
- elaborazione annuale del prospetto del livello di assenze dei dipendenti, suddiviso per tipologia di causale.

Altri adempimenti relativi all'amministrazione del personale.

- Stesura dell'impegno di assunzione;
- stesura della lettera di assunzione e lettera di *privacy*;
- stesura delle lettere di aggiornamento del contratto di lavoro (passaggio di livello, aumento retributivo, bonus, ecc.);
- notifica di assunzione sul Portale Sintesi/Centro per l'Impiego;
- assistenza nella stesura di lettere nell'ambito di procedimenti disciplinari, ivi comprese eventuali vertenze con dipendenti;
- stesura della lettera di concessione in uso dell'autovettura aziendale;
- denuncia annuale disabili e gestione delle pratiche di inclusione nel corso dell'anno;
- cessazione delle posizioni assicurative presso gli Enti e gli Istituti;
- supporto nell'elaborazione annuale del budget relativo ai costi del personale;
- elaborazione delle competenze di fine rapporto di lavoro;
- determinazione dell'eventuale anticipazione del T.F.R.;
- elaborazione della certificazione unica (C.U.) delle somme corrisposte a dipendenti, collaboratori a progetto, amministratori, sindaci, stagisti, assoggettate ad imposizione fiscale ed a contribuzione previdenziale;
- elaborazione della dichiarazione unica sostituti d'imposta – Mod. 770;
- invio telematico della Dichiarazione dei sostituti d'imposta per la sola parte relativa a dipendenti e assimilati - Mod. 770.

Rapporti di lavoro parasubordinato (ad oggi 3 lavoratori).

- Notifica al Centro per l'Impiego, ove prevista, dell'inizio e della cessazione del rapporto di lavoro parasubordinato;
- elaborazione e stampa del cedolino retributivo e della Certificazione unica (C.U.);
- elaborazione e stampa del modello F24 per i versamenti contributivi e fiscali;
- elaborazione mensile del prospetto contabile (dare/avere);

- determinazione del premio I.N.A.I.L. ed inserimento dei dati nel modello F24.

Stages (per un massimo di 4 Stagisti contemporaneamente).

- Notifica al Centro per l'Impiego, ove prevista, dell'inizio e della cessazione dello *stage*;
- Raccolta delle dichiarazioni di detrazione di imposta degli stagisti;
- determinazione dell'importo netto/lordo mensile della borsa di studio;
- determinazione del conguaglio d'imposta al termine dello *stage*;
- elaborazione e stampa del cedolino retributivo e della Certificazione unica (C.U.);
- elaborazione mensile del prospetto contabile (dare/avere);
- determinazione del premio I.N.A.I.L. ed inserimento dei dati nel modello F24.

B. Sistemi informatici.

- Fornitura di un *Software* collegato in remoto, in ambiente protetto, finalizzato all'elaborazione dei cartellini di presenza, alla gestione delle timbrature, all'inserimento delle diverse tipologie di giustificativo ed alla gestione delle richieste di retribuzione straordinaria, che dialoghi con i lettori di presenza (la Società ha attualmente in dotazione il *Software* "Arca" della Hugnot e collegato con n. 4 lettori di presenza "Hugnot Automation Etha/10 evo");
- fornitura del Sistema *online*, dedicato a tutti i dipendenti della Società, in ambiente protetto e finalizzato all'inserimento delle richieste di giustificativo, alla consultazione dello stato delle richieste effettuate, al reperimento dei documenti personali (C.U., cedolini), alla consultazione della situazione personale di ferie e permessi residui, alla consultazione delle timbrature ecc. (la Società ha attualmente in dotazione il *Software* "Exatio/Explora" dalla Hugnot);
- aggiornamento costante dei due sopra richiamati *software* in relazione alle eventuali variazioni di norme contrattuali collettive e di legge, con l'eventuale modifica e personalizzazione delle voci retributive previste dalla normativa contrattuale collettiva, al fine dell'adattamento delle voci stesse a specifiche esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., ovvero la creazione di nuove voci retributive e l'aggiornamento dei dati variabili dei singoli dipendenti (posizioni anagrafiche, variazioni di qualifica e/o di livello, variazioni stipendiali, ecc.).

C. Attività complementari.

- Assistenza telefonica per risoluzione in breve tempo di problematiche operative relative a tutte le attività oggetto d'appalto, inerenti la quotidiana gestione della commessa;
- formulazione scritta di un massimo di n. 3 brevi pareri su questioni giuslavoristiche per ciascun anno d'esecuzione della commessa;
- gestione dei rapporti con tutti gli Enti ed Istituti previdenziali per quel che concerne la materia assicurativa, l'assistenza in caso di verifica ispettiva, la predisposizione delle istanze e dei ricorsi amministrativi;
- presenza di un dipendente dell'Appaltatore ad un massimo di n. 1 incontro per ciascun anno d'esecuzione della commessa con le organizzazioni sindacali;
- presenza di un dipendente dell'Appaltatore presso la sede di SO.GE.M.I. S.p.A., da concordare con il Responsabile del Personale, ad un massimo di n. 1 incontro per ciascun anno d'esecuzione della commessa, finalizzato ad una sessione formativa;
- assistenza in caso di risoluzione incentivata del rapporto di lavoro, con impegno a partecipare, a non più di una volta per ciascun anno d'esecuzione della commessa, alla stesura del verbale di conciliazione presso le sedi competenti;
- trasmissione mensile di note di aggiornamento legislativo in materia giuslavoristica.

Durata del servizio: **36 mesi**, con **decorrenza 1 febbraio 2018** (o data immediatamente successiva entro la quale si concluderà la procedura selettiva) e **termine 31 gennaio 2021**.

Importo complessivo presunto del servizio per tutte le attività sopra richiamate: Euro 43.000,00, oltre I.V.A.

Il prezzo contrattuale sarà naturalmente ribassato dello sconto offerto in sede di procedura negoziata da parte del Concorrente Aggiudicatario.

2. Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice;**
- **assenza di divieti a contrarre con la P.A.;**
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovverosia possesso:
 - ✓ dell'**iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività sociale idonea** a quella oggetto della commessa;
 - ✓ dell'**iscrizione da almeno cinque anni all'Albo dei Consulenti del lavoro, a norma della L. n. 12/1979**, ovvero dell'iscrizione da almeno cinque anni negli albi degli **Avvocati**, dei **commercialisti**, dei **ragionieri** e dei **periti commerciali**, **sempre che** gli stessi **abbiano dato comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli Ispettorati del lavoro delle Province nel cui ambito territoriale svolgeranno le attività oggetto della commessa**. Il requisito di idoneità professionale di cui al presente punto dovrà essere posseduto dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero da un Responsabile del servizio il cui nominativo verrà indicato nell'ambito della successiva procedura negoziata, in sede di offerta;
- requisiti speciali di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 lett. a), del Codice, ovverosia **conseguimento, nel triennio finanziario 2014-2015-2016 e nel settore oggetto del servizio, di un fatturato almeno pari ad Euro 50.000,00;**

3. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

La manifestazione d'interesse, **sul modello in calce al presente avviso** od in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'aspirante Concorrente o da Soggetto munito di procura. In tale ultimo caso, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre **le ore 12:00 del 30 novembre 2017**, tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse – servizio di elaborazione paghe, contributi ed amministrazione del personale".

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine stabilito e/o pervenute con modalità diverse dalla PEC.

4. Criteri di selezione dell'Aggiudicatario ed aggiudicazione.

L'affidamento del Contratto d'appalto sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice. **Il contratto sarà stipulato a corpo.**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo sull'importo a base di Gara secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b) e c), del Codice. Non è prevista l'esclusione automatica dell'offerta anomala. La Stazione Appaltante potrà valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a **5 Operatori Economici** che avranno presentato in termini la manifestazione d'interesse o eventualmente al minor numero di Operatori se le manifestazioni d'interesse fossero inferiori. **Nel caso in cui pervengano più di 5**

manifestazioni d'interesse, si procederà mediante **sorteggio pubblico** alla selezione dei **5** Concorrenti da invitare alla procedura negoziata. L'eventuale estrazione avrà luogo **alle ore 16:00 del giorno 30 novembre 2017** presso il piano XI del Palazzo Affari di SO.GE.M.I. S.p.A., alla via C. Lombroso, n. 54, Milano (salvo eventuali cambiamenti di orari che verranno resi noti mediante avviso pubblicato nella sezione dedicata sul profilo della Stazione Appaltante: www.sogemispa.it) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti (o loro delegati) degli aspiranti Concorrenti che avranno presentato in termini la propria manifestazione d'interesse. Prima dell'eventuale sorteggio, al fine di assicurare il riserbo sull'identità degli aspiranti Concorrenti, ad ogni partecipante verrà assegnato un numero progressivo, corrispondente all'ordine di arrivo al protocollo della Stazione Appaltante della relativa manifestazione d'interesse.

L'elenco dei candidati selezionati resterà riservato: ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b), del Codice infatti, **il diritto di accesso** -in relazione all'elenco dei Soggetti che hanno manifestato il loro interesse, in relazione all'elenco dei Soggetti che sono stati invitati a presentare offerte ed in relazione all'elenco dei Soggetti che avranno presentato l'offerta- **è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.**

Qualora l'Affidatario uscente del servizio in oggetto non presentasse alcuna Manifestazione d'interesse ovvero non venisse sorteggiato ad esito dell'eventuale sopra richiamato sorteggio pubblico, SO.GE.M.I. S.p.A. -ai sensi di quanto disposto dalla Delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*"- **si riserva la facoltà di invitarlo comunque alla successiva procedura negoziata, unitamente ai 5 aspiranti Concorrenti sorteggiati o unitamente al minor numero di aspiranti Concorrenti che avranno presentato la relativa manifestazione d'interesse.** Tale scelta è motivata tenuto conto dell'elevato grado di competenza dell'Affidatario uscente, unitamente all'elevato grado di soddisfazione di SO.GE.M.I. S.p.A. circa la compiuta esecuzione a regola d'arte del servizio prestato.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova circa il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli di carattere speciale richiesti per l'affidamento della commessa che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato anche nel corso della procedura negoziata.

5. Altre informazioni.

Il presente avviso, unitamente al modulo in calce allo stesso, è pubblicato in data odierna sul profilo della Stazione Appaltante per un periodo pari a **quindici giorni**, ai sensi della Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

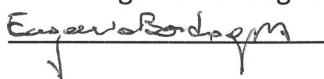
Il trattamento dei dati inviati dai Soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare SO.GE.M.I. S.p.A., tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Milano, 15 novembre 2017.

Il R.U.P.

Dott. Eugenio Bordogna



MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS. N. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE, CONTRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente nel Comune di _____, Provincia _____, via _____, in qualità di _____ della _____, con sede nel Comune di _____, Provincia _____, via _____, codice fiscale n. _____, P. I.V.A. n. _____, tel. n. _____, fax n. _____, indirizzo posta elettronica ordinaria _____, indirizzo PEC _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato ed a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

A tale fine, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, informazioni o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

1) il possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività sociale idonea a quella oggetto della commessa.

L'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____

(oppure ad altro registro od Albo equivalente, secondo la legislazione nazionale di appartenenza) ed attesta i seguenti dati.

Numero di iscrizione: _____;

Data di iscrizione: _____;

Forma giuridica: _____;

Codice attività: _____;

Oggetto sociale: _____

_____;

Categoria: ☐ micro impresa ☐ piccola impresa ☐ media impresa ☐ grande impresa;

Termine di durata: _____;

Organo di amministrazione: _____;



2) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti al paragrafo 2 del retroesteso avviso per l'espletamento dell'indagine di Mercato.

Acconsento, ai fini dell'eventuale invio della Lettera d'Invito, all'utilizzo del seguente indirizzo PEC:

TIMBRO E FIRMA

N.B. Allegare fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.