

Milano, 21 dicembre 2017

Egregio dott.

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Tramite P.E.C. all'indirizzo: \_\_\_\_\_

**LETTERA D'INVITO**

**Oggetto:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), per l'individuazione dell'Affidatario del servizio di aggiornamento ed applicazione delle procedure di Autocontrollo – H.A.C.C.P. all'interno dei Mercati Ortofrutticolo, Ittico e Carni gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A.

**C.I.G.:** 7328123E64.

**R.U.P.:** dott. Nicola Zaffra.

**Indirizzo PEC:** [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

**PREMESSO CHE**

- in data 29 novembre 2017, con provvedimento a firma del Direttore Generale di SO.GE.M.I. S.p.A., avv. Stefano Zani, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto, con contestuale impegno di spesa societario e nomina del R.U.P.;
- **SO.GE.M.I. S.p.A.**, in virtù della necessità di individuare l'Affidatario del servizio in oggetto, ha avviato in data 30 novembre 2017, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato (ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*"), volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Soggetti da invitare successivamente alla procedura negoziata in oggetto;
- in data 15 dicembre 2017 la suddetta indagine di mercato si è conclusa.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

con la presente comunicazione, **SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitarLa a partecipare alla procedura negoziata in oggetto**, che presenta le seguenti caratteristiche.

**1. Oggetto.**

L'**oggetto** della commessa è rappresentato dal servizio di aggiornamento ed applicazione delle procedure di Autocontrollo – H.A.C.C.P., all'interno dei Mercati Ortofrutticolo, Ittico e Carni gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A.

In particolare, il servizio ha ad oggetto l'**espletamento di tutte le attività operative e di tutte le attività documentali**, così come di seguito esplicitate.

- Monitoraggio chimico–microbiologico all’interno dei Mercati Ortofrutticolo, Ittico e Carni: prelievo dei campioni e conferimento degli stessi presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna o presso un Laboratorio accreditato ed indicato da SO.GE.M.I. S.p.A. (per un massimo di 12 campionamenti all’anno, per ciascun Mercato). Il costo di tali analisi sarà a carico di SO.GE.M.I. S.p.A. e verrà fatturato a quest’ultima direttamente dall’Istituto Zooprofilattico o dal Laboratorio accreditato.
- Prelievo di acqua di rete per verifica della potabilità, analisi chimica e microbiologica e conferimento dei campioni presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna o presso un Laboratorio accreditato ed indicato da SO.GE.M.I. S.p.A. (per un massimo di 1 campionamento all’anno, per ciascun Mercato). Il costo di tali analisi sarà a carico di SO.GE.M.I. S.p.A. e verrà fatturato a quest’ultima direttamente dall’Istituto Zooprofilattico o dal Laboratorio accreditato.
- Aggiornamento annuale dei Manuali di Autocontrollo per i Mercati Ortofrutticolo, Ittico e Carni.
- Formazione del personale di SO.GE.M.I. S.p.A. operante all’interno dei Mercati (per un massimo di 1 incontro all’anno, per ciascun Mercato).
- Formazione degli Operatori Economici presenti all’interno dei Mercati (per un massimo di 10 incontri totali all’anno, per tutti i Mercati).
- Supporto per l’applicazione del marchio di qualità del Mercato Ortofrutticolo.
- Pianificazioni ed accertamenti, anche di tipo analitico, in caso di allerta sanitaria o in situazioni di emergenza sanitaria.
- Comunicazione a SO.GE.M.I. S.p.A. di eventuali non conformità rilevate nell’esecuzione delle attività oggetto della commessa.
- Predisposizione di *report* riepilogativi semestrali.
- Aggiornamento legislativo, riguardante norme relative all’igiene degli alimenti, alla verifica ed alla valutazione dell’efficacia dei sistemi di Autocontrollo e di quanto necessario alla gestione delle attività di SO.GE.M.I. S.p.A.

Tutte le sopra richiamate attività dovranno essere espletate con riferimento all’intero Comparto Agroalimentare di tutti i Mercati. L’Appaltatore dovrà garantire la propria **presenza presso i Mercati per due giorni a settimana, per un totale di 4 ore settimanali negli orari indicati da SO.GE.M.I. S.p.A.** in base alle esigenze operative di quest’ultima e, pertanto, variabili settimanalmente.

L’Appaltatore dovrà altresì garantire la propria **reperibilità, entro le 8 ore, da qualsiasi richiesta telefonica effettuata da SO.GE.M.I. S.p.A.** (per un massimo di 10 volte all’anno).

## **2. Documentazione.**

La documentazione della presente procedura è costituita dalla presente Lettera d’invito, dallo Schema di Contratto, dal Patto d’Integrità, dal Protocollo d’Intesa e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura del Concorrente (l’intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione “Bandi di Gara aperti”).

## **3. Durata ed importo.**

La **durata** della commessa è pari a **mesi 36**, con decorrenza presumibile **1 marzo 2018**, ovvero data immediatamente successiva entro la quale si concluderà la presente procedura negoziata.

L'**importo** complessivo presunto del servizio, per l'espletamento di **tutte le attività** sopra richiamate e per l'intero periodo, pari a **mesi 36**, ammonta ad **Euro 45.000,00**, oltre I.V.A. **Il prezzo contrattuale sarà naturalmente ribassato dello sconto offerto in sede di procedura negoziata da parte del Concorrente Aggiudicatario.**

#### **4. Criterio di aggiudicazione.**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto previsto dall'art. 95, del Codice.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

#### **5. Requisiti di qualificazione.**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto i Soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, del Codice, nonché assenza di divieti a contrarre con la P.A.;**
- **requisiti di carattere speciale di idoneità professionale di cui all'art. 83, del Codice, ovvero sia possesso dell'iscrizione all'Ordine Nazionale dei Medici Veterinari.**

#### **6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.**

Il Concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio del 25 gennaio 2018, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura negoziata – servizio di aggiornamento ed applicazione delle procedure di Autocontrollo – H.A.C.C.P. in favore di SO.GE.M.I. S.P.A. - C.I.G.: 7328123E64", il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax, unitamente all'indirizzo PEC.**

**Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:**

**Busta "A - Documentazione amministrativa";**

**Busta "B - Offerta Tecnica";**

**Busta "C – Offerta Economica".**

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura

originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

## **7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".**

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

**a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- sottoscritta dal Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura.**

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il Concorrente:

- indica la denominazione, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., dichiara indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice;
- dichiara il **possesso di tutti i requisiti di carattere speciale richiesti al precedente par. 5;**
- dichiara di accettare tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;
- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire il minor prezzo offerto;
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- dichiara, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'offerta tecnica.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it), con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo Codice Etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it);

**b) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93, del Codice pari ad **Euro 900,00**, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:

- mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. **Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente.**

**c) PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

**d) Patto di Integrità e Protocollo di Intesa**, debitamente sottoscritti, per accettazione, dal Concorrente.

## **8. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”.**

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica -sottoscritta dal Concorrente- divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B) e C)**.

Tale relazione dovrà essere redatta in un massimo di 3 facciate formato A4 (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 11 – interlinea singola).

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

<b>Parametri di valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b>A)</b> Rappresentazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni proposte per garantire la massima qualità del servizio.	Max 30 punti
<b>B)</b> Rappresentazione delle capacità professionali e dell’esperienza maturata dal Concorrente con riferimento al settore veterinario.	Max 30 punti
<b>C)</b> Rappresentazione dei titoli e/o specializzazioni e/o diplomi e/o certificazioni ottenuti con riferimento al settore veterinario.	Max 10 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 70 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 70 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara agirà tramite le modalità di seguito esplicitate.

Con riferimento a ciascuno dei sopra richiamati parametri di valutazione, ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di **ottimo**, ovvero di **buono**, ovvero di **sufficiente**, ovvero di **insufficiente**, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all’interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili; insufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti;

manca di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,7**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascun parametro di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla precedente formula per ciascun parametro di valutazione.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il "peso" attribuito all'elemento qualitativo (70 punti) ed il "peso" attribuito all'elemento economico di cui al successivo par. 9 (30 punti), **il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una riparametrazione, secondo la seguente formula**:

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70).

#### **9. Contenuto della Busta "C – Offerta Economica".**

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 2) sottoscritta dal Concorrente** o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta pari ad **Euro 45.000,00**, oltre I.V.A.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere.

Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte economiche plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riserve.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

**L'offerta è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica di ciascun Concorrente sarà di **Max 30 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la **seguinte formula** per ciascun Concorrente:

ribasso percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto il ribasso percentuale più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo del singolo parametro (30).

#### **10. Modalità di presentazione della documentazione.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

**a)** dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

**b)** potranno essere sottoscritte anche da procuratori e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.**

**Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.**

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura di Gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **11. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.**

**La prima seduta pubblica** per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **25 gennaio 2018, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari

SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta potranno partecipare i Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita.

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" e della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente, verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, verifica della sola presenza dell'offerta tecnica;
- eventuale procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente par. 10, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- valutazione, nel merito ed in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente e relativa attribuzione del punteggio complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi, apertura della busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale richiesta di spiegazioni nel caso di offerte che appaiano anormalmente basse;

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.**

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento del servizio, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

## **12. Comunicazioni e chiarimenti.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere

inoltrate entro e non oltre il 18 gennaio 2018, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

**Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.**

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 19 gennaio 2018.

**Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.**

### **13. Contratto d'Appalto.**

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di *stand still* pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.**

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

Il Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario della presente procedura sarà soggetto alle seguenti **penali**:

- **Euro 250,00** per ciascun inadempimento relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente;
- **Euro 100,00** per ciascun mancato adempimento e/o ritardo relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente.

### **14. Ulteriori informazioni.**

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente. Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

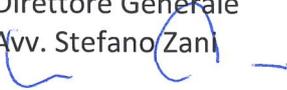
**Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da SO.GE.M.I. S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Avv. Stefano Zani



---