

Milano, 11 dicembre 2017

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), per l'individuazione dell'Affidatario del servizio di elaborazione paghe, contributi ed amministrazione del personale in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

C.I.G.: 7289504100.

R.U.P.: dott. Eugenio Bordogna.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 13 novembre 2017, con provvedimento a firma del Direttore Generale di SO.GE.M.I. S.p.A., avv. Stefano Zani, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto, con contestuale nomina del R.U.P. ed impegno di spesa societario;
- SO.GE.M.I. S.p.A., in virtù della necessità di individuare l'Affidatario della commessa in oggetto, ha avviato in data 15 novembre 2017, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato (ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*") volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Operatori Economici da invitare successivamente alla procedura negoziata in oggetto;
- in data 30 novembre 2017 la suddetta indagine di mercato si è conclusa, con il ricevimento, da parte di SO.GE.M.I. S.p.A., di n. **22** manifestazioni d'interesse, pervenute da altrettanti aspiranti Concorrenti;
- nell'avviso relativo alla manifestazione d'interesse è stato previsto che: "*nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni d'interesse, si procederà mediante sorteggio pubblico alla selezione dei 5 Concorrenti da invitare alla procedura negoziata*";
- al fine di assicurare il riserbo sull'identità degli aspiranti Concorrenti, ad ogni partecipante è stato assegnato un numero progressivo, corrispondente all'ordine di arrivo al protocollo della Stazione Appaltante della relativa manifestazione d'interesse;
- in data 4 dicembre 2017, in sede di **sorteggio pubblico**, è stato sorteggiato –unitamente ad altri 4 numeri- il numero precedentemente assegnato alla Vostra spett.le Società.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, **SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitare la Vostra spett.le Società a partecipare alla procedura negoziata in oggetto**, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto.

La procedura negoziata ha ad oggetto l'affidamento del servizio di elaborazione paghe, contributi ed amministrazione del personale in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. In particolare, l'attività oggetto della commessa consiste nell'**espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate**, suddivise per aree tematiche.

A. Amministrazione ordinaria del payroll per i dipendenti (Applicazione C.C.N.L. Terziario, Distribuzione e Servizi – ad oggi, 43 dipendenti).

Elaborazione cedolini retributivi, contributi ed I.R.P.E.F., preparazione ed invio degli elaborati.

- elaborazione dei cedolini retributivi relativi alle mensilità ordinarie ed alle mensilità aggiuntive;
- quadratura generale (cedolino riepilogativo mensile);
- gestione ferie e permessi retribuiti da cedolino retributivo;
- ricostruzione della retribuzione netta/lorda;
- determinazione dei contributi I.N.P.S.;
- elaborazione mensile del Libro Unico del Lavoro;
- elaborazione mensile degli accantonamenti per singolo dipendente, comprensivi di rateo di mensilità supplementari, ferie, contributi e T.F.R.;
- denunce Uniemens individuali e aziendali;
- determinazione della contribuzione dovuta ai Fondi di previdenza ed assistenza integrativa per i dirigenti e compilazione della relativa modulistica;
- determinazione della contribuzione dovuta ai Fondi di previdenza complementare per gli impiegati e compilazione delle denunce periodiche;
- elaborazione del modello F24 per i versamenti contributivi e fiscali;
- predisposizione del *file* mensile in formato CBI per il versamento F24;
- trasmissione della modulistica varia relativa agli assegni familiari;
- gestione delle pratiche degli assegni familiari presso l'I.N.P.S.;
- gestione dei moduli delle detrazioni fiscali per i dipendenti;
- determinazione delle indennità spettanti in caso di malattia e maternità ed elaborazione dei relativi prospetti;
- calcolo della indennità di invalidità temporanea assoluta in caso di infortunio sul lavoro, predisposizione ed invio della relativa denuncia all'I.N.A.I.L. ed all'autorità di P.S.;
- elaborazione del tabulato mensile del fondo T.F.R., con suddivisione in centri di costo;
- elaborazione del prospetto contabile mensile, suddiviso per centro di costo;
- riclassificazione del prospetto contabile in dare/avere, secondo il modello fornito;
- denuncia annuale all'I.N.A.I.L. delle retribuzioni effettivamente erogate al personale dipendente e determinazione dei premi dovuti all'I.N.A.I.L.;
- eventuale stampa del tabulato per accredito bancario, richiesta assegni o pagamento contante delle retribuzioni;

- suddivisione dei premi pagati dalla Società alle Compagnie di Assicurazione per le diverse tutele dei dipendenti, gestione fiscale e previdenziale;
- elaborazione annuale del prospetto del livello di assenze dei dipendenti, suddiviso per tipologia di causale.

Altri adempimenti relativi all'amministrazione del personale.

- Stesura dell'impegno di assunzione;
- stesura della lettera di assunzione e lettera di *privacy*;
- stesura delle lettere di aggiornamento del contratto di lavoro (passaggio di livello, aumento retributivo, bonus, ecc.);
- notifica di assunzione sul Portale Sintesi/Centro per l'Impiego;
- assistenza nella stesura di lettere nell'ambito di procedimenti disciplinari, ivi comprese eventuali vertenze con dipendenti;
- stesura della lettera di concessione in uso dell'autovettura aziendale;
- denuncia annuale disabili e gestione delle pratiche di inclusione nel corso dell'anno;
- cessazione delle posizioni assicurative presso gli Enti e gli Istituti;
- supporto nell'elaborazione annuale del budget relativo ai costi del personale;
- elaborazione delle competenze di fine rapporto di lavoro;
- determinazione dell'eventuale anticipazione del T.F.R.;
- elaborazione della certificazione unica (C.U.) delle somme corrisposte a dipendenti, collaboratori a progetto, amministratori, sindaci, stagisti, assoggettate ad imposizione fiscale ed a contribuzione previdenziale;
- elaborazione della dichiarazione unica sostituiti d'imposta – Mod. 770;
- inoltro telematico della Dichiarazione dei sostituiti d'imposta per la sola parte relativa a dipendenti e assimilati - Mod. 770.

Rapporti di lavoro parasubordinato (ad oggi 3 lavoratori).

- Notifica al Centro per l'Impiego, ove prevista, dell'inizio e della cessazione del rapporto di lavoro parasubordinato;
- elaborazione e stampa del cedolino retributivo e della Certificazione unica (C.U.);
- elaborazione e stampa del modello F24 per i versamenti contributivi e fiscali;
- elaborazione mensile del prospetto contabile (dare/avere);
- determinazione del premio I.N.A.I.L. ed inserimento dei dati nel modello F24.

Stages (per un massimo di 4 Stagisti contemporaneamente).

- Notifica al Centro per l'Impiego, ove prevista, dell'inizio e della cessazione dello *stage*;
- Raccolta delle dichiarazioni di detrazione di imposta degli stagisti;
- determinazione dell'importo netto/lordo mensile della borsa di studio;
- determinazione del conguaglio d'imposta al termine dello *stage*;
- elaborazione e stampa del cedolino retributivo e della Certificazione unica (C.U.);
- elaborazione mensile del prospetto contabile (dare/avere);
- determinazione del premio I.N.A.I.L. ed inserimento dei dati nel modello F24.

B. Sistemi informatici.

- Fornitura di un *Software* collegato in remoto, in ambiente protetto, finalizzato all'elaborazione dei cartellini di presenza, alla gestione delle timbrature, all'inserimento delle diverse tipologie di giustificativo ed alla gestione delle richieste di retribuzione straordinaria, che dialoghi con i lettori di presenza (la Società ha attualmente in

dotazione il *Software "Arca" della Hugnot* e collegato con n. 4 lettori di presenza "*Hugnot Automation Etha/10 evo*";

- fornitura del Sistema *online*, dedicato a tutti i dipendenti della Società, in ambiente protetto e finalizzato all'inserimento delle richieste di giustificativo, alla consultazione dello stato delle richieste effettuate, al reperimento dei documenti personali (C.U., cedolini), alla consultazione della situazione personale di ferie e permessi residui, alla consultazione delle timbrature ecc. (la Società ha attualmente in dotazione il *Software "Exatio/Explora" dalla Hugnot*);
- aggiornamento costante dei due sopra richiamati *software* in relazione alle eventuali variazioni di norme contrattuali collettive e di legge, con l'eventuale modifica e personalizzazione delle voci retributive previste dalla normativa contrattuale collettiva, al fine dell'adattamento delle voci stesse a specifiche esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., ovvero la creazione di nuove voci retributive e l'aggiornamento dei dati variabili dei singoli dipendenti (posizioni anagrafiche, variazioni di qualifica e/o di livello, variazioni stipendiali, ecc.).

C. Attività complementari.

- Assistenza telefonica per risoluzione in breve tempo di problematiche operative relative a tutte le attività oggetto d'appalto, inerenti la quotidiana gestione della commessa;
- formulazione scritta di un massimo di n. 3 brevi pareri su questioni giuslavoristiche per ciascun anno d'esecuzione della commessa;
- gestione dei rapporti con tutti gli Enti ed Istituti previdenziali per quel che concerne la materia assicurativa, l'assistenza in caso di verifica ispettiva, la predisposizione delle istanze e dei ricorsi amministrativi;
- presenza di un dipendente dell'Appaltatore ad un massimo di n. 1 incontro per ciascun anno d'esecuzione della commessa con le organizzazioni sindacali;
- presenza di un dipendente dell'Appaltatore presso la sede di SO.GE.M.I. S.p.A., da concordare con il Responsabile del Personale, ad un massimo di n. 1 incontro per ciascun anno d'esecuzione della commessa, finalizzato ad una sessione formativa;
- assistenza in caso di risoluzione incentivata del rapporto di lavoro, con impegno a partecipare, a non più di una volta per ciascun anno d'esecuzione della commessa, alla stesura del verbale di conciliazione presso le sedi competenti;
- trasmissione mensile di note di aggiornamento legislativo in materia giuslavoristica.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla presente Lettera d'invito, dallo Schema di Contratto, dal Patto d'Integrità, dal Protocollo d'Intesa e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura del Concorrente (l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti").

3. Durata ed importo.

Durata del servizio: **36 mesi**, con **decorrenza 1 febbraio 2018** (o data immediatamente successiva entro la quale si concluderà la procedura selettiva) e **termine 31 gennaio 2021**.

Importo complessivo presunto del servizio: **Euro 43.000,00**, oltre I.V.A. Il prezzo contrattuale sarà naturalmente ribassato dello sconto offerto (cfr. paragrafo 9) da parte del Concorrente Aggiudicatario.

4. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il **criterio del minor prezzo** sull'importo a base di Gara secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b) e c), del Codice. Tale criterio di aggiudicazione è da considerarsi coerente con la disciplina pubblicistica, tenuto conto della natura standardizzata del servizio in discorso e tenuto conto dell'elevata ripetitività che caratterizza lo stesso.

Non è prevista l'esclusione automatica dell'offerta anomala.

La Stazione Appaltante potrà valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

5. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "**a corpo**".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto d'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

6. Requisiti di qualificazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice;**
- **assenza di divieti a contrarre con la P.A.;**
- **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, **ovverosia possesso:**
 - ✓ dell'**iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività sociale idonea** a quella oggetto della commessa;
 - ✓ dell'**iscrizione da almeno cinque anni all'Albo dei Consulenti del lavoro, a norma della L. n. 12/1979**, ovvero dell'iscrizione da almeno cinque anni negli albi degli **Avvocati**, dei **commercialisti**, dei **ragionieri** e dei **periti commerciali**, **sempre che** gli stessi **abbiano dato comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli Ispettorati del lavoro delle Province nel cui ambito territoriale svolgeranno le attività oggetto della commessa.** Il requisito di idoneità professionale di cui al presente punto dovrà essere posseduto dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero da un Responsabile del servizio il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di produzione della domanda di partecipazione (cfr. successivo paragrafo 8);
- **requisiti speciali di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 lett. a), del Codice, ovverosia conseguimento, nel triennio finanziario 2014-2015-2016 e nel settore oggetto del servizio, di un fatturato almeno pari ad Euro 50.000,00;**

Ai sensi dell'**art. 83, comma 8, del Codice, i Soggetti** di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice, in caso di partecipazione alla presente procedura in un raggruppamento **di tipo orizzontale**, con riferimento ai requisiti speciali di qualificazione richiesti per l'Operatore Economico singolo, gli stessi dovranno essere posseduti dalla Mandataria o da un'Impresa consorziata nella misura minima del **40%** dell'importo della commessa. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle Mandanti o dalle altre Imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del **10%** dell'importo della commessa. **La**

Mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.

Il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa **entro e non oltre il termine perentorio del 21 dicembre 2017, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della **ragione sociale o denominazione del mittente**, con relativo **indirizzo**, dovrà essere riportata la **dicitura "Procedura negoziata – Servizio elaborazione paghe, contributi ed amministrazione del personale in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. - C.I.G. n. 7289504100"**, il **codice fiscale del Concorrente**, i **numeri di telefono e di fax**, unitamente all'**indirizzo PEC**.

Il plico, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta Economica".

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché Garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

8. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- **sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- **chiede** di essere ammesso alla procedura;

- dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A. e, con riferimento ai requisiti di carattere generale, **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**¹, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice;
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento)**, la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione, dichiara di essere iscritto da **almeno cinque anni all'Albo dei Consulenti del lavoro**, a norma della L. n. 12/1979, ovvero dell'iscrizione da almeno cinque anni negli albi degli **Avvocati**, dei **commercialisti**, dei **ragionieri** e dei **periti commerciali** e di aver dato comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli Ispettorati del lavoro delle Province nel cui ambito territoriale svolgerà le attività oggetto della commessa, ovvero dichiara che tale ultimo requisito è posseduto dal Responsabile del Servizio, indicandone il relativo nominativo;
- dichiara che nell'anno antecedente la data d'invio della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data d'invio della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- dichiara il possesso dei requisiti di carattere speciale di capacità economico-finanziaria richiesti di cui all'art. 83, comma 4 lett. a), del Codice, ovvero sia **conseguimento, nel triennio finanziario 2014-2015-2016 e nel settore oggetto del servizio, di un fatturato almeno pari ad Euro 50.000,00**, ovvero dichiara che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- dichiara di accettare tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;
- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire il minor prezzo offerto;

¹ La previsione che il legale dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti, relative al requisito in discorso.

- dichiara di aver effettuato la verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della commessa, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità della commessa;
- eventualmente indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti",.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara che l'Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1;
- dichiara che l'Impresa ha preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo Codice Etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito www.sogemispa.it;
- dichiara che l'Impresa, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione dell'appalto, s'impegnerà a riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002, in aderenza alle previsioni di cui al Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano, sottoscritto da quest'ultimo con le Confederazioni Sindacali C.G.I.L. -C.I.S.L. -U.I.L. in data 22 ottobre 2012.

b) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice pari ad Euro 860,00, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:

- mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale ultimo comma non si applica alle Microimprese, piccole e medie Imprese ed ai R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da Microimprese, piccole e medie Imprese.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- le riduzioni dell'importo della Garanzia provvisoria saranno riconosciute, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, solo se tutti i Componenti che costituiscono il Concorrente risulteranno in possesso dei requisiti utili ad ottenere le riduzioni stesse.

c) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

d) **Patto d'Integrità** e **Protocollo d'Intesa**, debitamente sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti allo stesso, ovvero, in caso di avvalimento, anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

e) **Esclusivamente in caso di avvalimento** dei requisiti ai sensi dell'art. 89, del Codice, il Concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

• **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (ns. modello n. 2)** con la quale dichiara di possedere i requisiti tecnici di carattere speciale e le risorse oggetto di avvalimento, dichiara di obbligarsi verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a metterli a disposizione del Concorrente per tutta la durata dell'appalto, dichiara di non partecipare alla Gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, del Codice, con riferimento ai requisiti di carattere generale dichiara, per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice², indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara i requisiti di idoneità professionale, ovvero indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto d'avvalimento)**, la categoria, il termine di durata e l'organo di amministrazione, dichiara che nell'anno antecedente la data d'invio della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data d'invio della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata), indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo

² Cfr. precedente nota n. 1.

superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo, dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di “accesso agli atti”, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, dichiara che l’Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all’art. 14, comma 1, dichiara che l’Impresa ha preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo codice etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito www.sogemispa.it, dichiara che l’Impresa, per le attività di trasporto e smaltimento degli eventuali rifiuti residui derivanti dalle attività oggetto dell’appalto, opererà nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, dichiara che l’Impresa, in caso di assunzione di manodopera per l’esecuzione dell’appalto, s’impegnerà a riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002, in aderenza alle previsioni di cui al Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano, sottoscritto da quest’ultimo con le Confederazioni Sindacali C.G.I.L. – C.I.S.L. – U.I.L. in data 22 ottobre 2012;

- **originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l’Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. A tal fine, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’Impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e provvederà all’escussione della Garanzia. La Stazione Appaltante verificherà se i soggetti della cui capacità il Concorrente intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80, del Codice. La Stazione Appaltante imporrà al Concorrente di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione. Il Concorrente e l’Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del Soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino alla medesima Gara sia l’Impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall’Impresa che partecipa alla Gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

f) **(facoltativo) Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale **(ns. modello n. 3)**.

La produzione del Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.) è facoltativa; il mancato inserimento all'interno della documentazione da produrre non comporta né l'esclusione, né l'applicazione di sanzioni.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto** del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziare;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i Consorziato/i per il quale/i il Consorzio concorre alla Gara; si segnala che qualora il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- **a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- **a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica**, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. che è stato designato quale capogruppo;
- **a pena di esclusione, dichiarazione** in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- **a pena di esclusione, dichiarazione** resa da ciascun Concorrente attestante:
 - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e le parti della commessa che verranno assunte e che verranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

9. Contenuto della Busta "B – Offerta Economica".

Nella Busta "B – Offerta Economica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 4)** sottoscritta dal legale rappresentante

del Concorrente o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta pari ad **Euro 43.000,00**, oltre I.V.A. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Sono nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riserve. Saranno ammesse solamente offerte a ribasso.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta. L'offerta sarà vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva (ns. modello n. 5).

10. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti ai modelli di dichiarazioni suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura di Gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **21 dicembre 2017, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di Gara potranno essere aggiornate ad altra ora od ai giorni successivi.

Con avviso sul sito istituzionale www.sogemispa.it, nella sezione dedicata alla procedura in oggetto, si darà comunicazione, 3 giorni prima della data fissata, della convocazione delle eventuali successive sedute pubbliche di Gara.

Il Soggetto deputato all'espletamento della Gara procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" per ciascun Concorrente, verifica della regolarità della documentazione presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo 10;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- apertura delle buste "B – Offerta Economica", con contestuale lettura dei ribassi percentuali prodotti e stesura della graduatoria di Gara;

Qualora il Soggetto deputato all'espletamento della Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà all'esclusione dei Concorrenti che le hanno presentate (art. 80, comma 5, lettera m, del Codice).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte economiche identiche si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea.

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di non dare luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento della commessa, adeguatamente motivando in ordine a ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

12. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente s'intende validamente resa anche all'Impresa ausiliaria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 15 dicembre 2017, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 18 dicembre 2017.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

13. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di *stand still* pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, è tenuto a provvedere alla:

- costituzione della **Cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice**;
- produzione della **copia della polizza di assicurazione** contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori

professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. La polizza dovrà avere un massimale non inferiore ad **Euro 500.000,00**, nonché validità per tutto il periodo contrattuale.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in tutti i casi contemplati dall'art. 110, del Codice, di interpellare progressivamente i Concorrenti che hanno partecipato alla procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura, alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede di offerta.

14. Penali.

Il Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario della presente procedura sarà soggetto alle seguenti **penali**:

- **Euro 300,00** per ciascun inadempimento relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa;
- **Euro 100,00** per ciascun ritardo nell'inadempimento relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa.

15. Ulteriori informazioni.

Qualora l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale, decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente. Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura (ammissioni, ammissioni con riserva, esclusioni, graduatorie, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da SO.GE.M.I. S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Zani

