

Milano, 18 giugno 2018

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), finalizzata all'individuazione dell'Affidatario del servizio di *advisory* finanziaria - legale in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

C.I.G.: 7519588053.

C.U.P.: J43J18000070005.

R.U.P.: dott. Gabriele Ruggeri.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 14 maggio 2018, con provvedimento a firma del Presidente di SO.GE.M.I. S.p.A., dott. Cesare Ferrero, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto, con contestuale impegno di spesa societario e nomina del R.U.P.;
- SO.GE.M.I. S.p.A., in virtù della necessità di individuare i Soggetti da invitare alla procedura di Gara, ha avviato in data 22 maggio 2018, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato (ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018), volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse;
- in data 6 giugno 2018 la suddetta indagine di mercato si è conclusa con il ricevimento di n. **11** manifestazioni d'interesse, pervenute da altrettanti aspiranti Concorrenti;
- nell'avviso pubblicato per l'espletamento dell'indagine di mercato è stato previsto che: "L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti i Soggetti che avranno presentato in termini la manifestazione d'interesse";
- la Vostra manifestazione d'interesse è pervenuta entro il sopra richiamato termine;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, **SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitarVi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto**, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto.

L'oggetto del servizio è rappresentato dal servizio di *advisory* finanziaria-legale che il futuro Appaltatore dovrà rendere in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. e che dovrà essere finalizzato all'ottenimento dell'impegno di uno o più Istituti di credito a finanziare la quota parte di investimenti non coperta dalle risorse finanziarie pubbliche (sottoposte a condizione sospensiva) di cui alla delibera n. 12/2018 (Allegato n. 1), adottata dal Consiglio Comunale di Milano e volta alla riqualificazione e ristrutturazione del Mercato all'Ingrosso della Città di Milano.

In altri termini il futuro Appaltatore dovrà assistere e supportare SO.GE.M.I. S.p.A. sino all'ottenimento da parte di quest'ultima di uno o più *Term Sheet Binding* (Lettera/e d'Impegno Vincolante) relativi all'impegno di uno o più Istituti di Credito a finanziare la quota parte di investimenti non coperta dalle risorse finanziarie pubbliche (sottoposte a condizione sospensiva) di cui alla delibera n. 12/2018, adottata dal Consiglio Comunale di Milano e volta alla riqualificazione e ristrutturazione del Mercato all'Ingrosso della Città di Milano. Tale circostanza determinerebbe l'avveramento della succitata condizione sospensiva di cui alla delibera consiliare, con conseguente corresponsione in favore della scrivente Stazione Appaltante delle ulteriori risorse finanziarie pubbliche da parte del Comune di Milano.

In particolare l'attività oggetto della commessa consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate.

- Gestione di tutta la procedura di gara ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dell'Istituto o degli Istituti di credito ed alla relativa sottoscrizione del/dei *Term Sheet Binding* (Lettera/e d'Impegno Vincolante).
- Determinazione e realizzazione del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) della Società alla luce di quanto deliberato dal Consiglio comunale con la Delibera n. 12/2018, con particolare riferimento agli impatti economici, patrimoniali e finanziari in capo alla Società, nonché in capo al Comune di Milano.
- Analisi di dettaglio, realizzazione, monitoraggio del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) per le Banche finanziatrici a supporto dell'istruttoria degli Istituti di credito.
- Realizzazione e gestione della *Data Room* a servizio della Stazione Appaltante e degli Istituti di Credito.
- Realizzazione di un *Term Sheet* dettagliato, finalizzato all'identificazione degli Istituti di Credito interessati al finanziamento.
- Valutazioni di dettaglio del Piano Economico Finanziario a seguito di approvazione di varianti, *extra* costi finanziari, modifiche di normativa vigente o a seguito di ogni altro presupposto contrattuale che venga in essere, quali ad esempio quelli emergenti dalla negoziazione del *Term Sheet Binding* (Lettera/e d'Impegno Vincolante).

- Assistenza nella negoziazione tra SO.GE.M.I. S.p.A. e gli Istituti di Credito limitatamente a tematiche finanziarie e legali nell'ambito della raccolta sul mercato del debito bancario necessario.
- Suggerimento di soluzioni di ottimizzazione della struttura finanziaria per migliorare l'efficienza delle risorse impiegate nel progetto d'investimento, nella salvaguardia dell'interesse pubblico e societario, tenuto conto delle evoluzioni della normativa e dei mercati, da rilevarsi anche attraverso attività di *benchmarking* con progetti di analoghe caratteristiche.
- Assistenza in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. nelle formalizzazioni societarie finalizzate alla determinazione ed al soddisfacimento della condizione sospensiva contenuta nella delibera del Consiglio Comunale di Milano n. 12/2018.
- Disamina di tutti i documenti contrattuali relativi al progetto d'investimento.
- Partecipazione a tutti gli incontri e sessioni di confronto appositamente indette da SO.GE.M.I. S.p.A., dall'Amministrazione Comunale e dagli Istituti di Credito.
- Supervisione delle procedure e delle tempistiche adottate.
- Predisposizione, su richiesta di SO.GE.M.I. S.p.A., di note, pareri, relazioni e *due diligence* che rappresentino il monitoraggio del servizio oggetto d'appalto e che supportino il processo decisionale, nonché la mediazione tra i diversi *stakeholders*.

Tutti i documenti definitivi che il futuro Appaltatore produrrà in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. e relativi alle sopra richiamate attività oggetto d'appalto dovranno essere debitamente sottoscritti ed inviati alla Società a mezzo PEC.

La **prestazione principale** consiste nel servizio di *advisory* finanziario (pari all'80% circa dell'importo complessivo d'appalto).

La **prestazione secondaria** consiste nel servizio di *advisory* legale (pari al 20% circa dell'importo complessivo d'appalto).

Tenuto conto della strategicità dei contenuti della commessa in oggetto, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il futuro Appaltatore dovrà mettere a disposizione un *team* di **n. 5 Professionisti** per l'esecuzione dell'intera commessa in oggetto, composto da:

- un ***Partner/Senior Manager***, un ***Senior Consultant*** ed un ***Analyst*** dedicati ed incaricati di fornire tutte le sopra richiamate attività relative all'espletamento dell'intera **prestazione principale**;
- un ***Partner*** ed un ***Senior Associate*** dedicati ed incaricati di fornire tutte le sopra richiamate attività relative all'espletamento dell'intera **prestazione secondaria**.

La stessa figura professionale non potrà ricoprire più ruoli all'interno del *team*.

I n. 5 profili professionali dovranno svolgere i seguenti ruoli.

Partner/Senior Manager.

Ruolo: coordina le attività di monitoraggio, valutazione e supporto sulle tematiche di natura economico-finanziaria, si relaziona con SO.GE.M.I. S.p.A. e gestisce i rapporti con le Banche finanziatrici. **Riveste il ruolo di Referente del Servizio, Responsabile dell'intera commessa oggetto d'appalto,** assicura la

supervisione metodologica dei piani di lavoro e dei tempi, è responsabile nei confronti della Stazione Appaltante dell'avanzamento della attività e dei risultati e garantisce una costante gestione della commessa. Riveste il ruolo di referente principale di tutte le fasi di svolgimento del servizio, garantisce la propria reperibilità, presenza e disponibilità in misura adeguata rispetto alle esigenze derivanti dallo svolgimento dell'incarico e comunque entro i 2 giorni lavorativi dalla richiesta.

Senior Consultant.

Ruolo: analizza i documenti contrattuali ed i Piani Economico Finanziari, analizza le eventuali esigenze che verranno in essere, elabora proposte, è responsabile della redazione della documentazione tecnica su tematiche economiche e finanziarie (note, pareri, relazioni, memoranda, *due diligence*, *Term Sheet Binding* ecc.), si relaziona con SO.GE.M.I. S.p.A. e con le Banche finanziatrici.

Analyst.

Ruolo: supporta il *Senior Consultant* nello svolgimento di tutte le attività di analisi ed elaborazione di documentazione per gli aspetti di natura economico-finanziaria.

Partner.

Ruolo: coordina le attività di analisi e supporto sulle tematiche di natura giuridica/contrattuale e gestisce i rapporti con SO.GE.M.I. S.p.A. e le Banche Finanziatrici per i temi legali.

Senior Associate.

Ruolo: svolge attività di analisi e supporto sulle tematiche di natura giuridica, si relaziona con SO.GE.M.I. S.p.A. e le Banche Finanziatrici per i temi legali ed è responsabile della redazione della documentazione su aspetti giuridici che verranno in essere (note, pareri, relazioni, memoranda, *due diligence*, *Term Sheet Binding* ecc).

Ai sensi dell'art. 51, del Codice, la motivazione della mancata suddivisione del presente appalto in lotti risiede in ragioni di risparmio, economicità ed efficacia. Sebbene infatti le attività oggetto della presente commessa risultino più d'una, cionondimeno le stesse risultano altresì strettamente connesse e tra loro collegate. Tali ragioni hanno indotto la scrivente Stazione Appaltante ad optare per una procedura di Gara volta all'individuazione di un unico Soggetto, Affidatario dell'intero lotto oggetto d'appalto.

L'esigenza di interfacciarsi con un unico Soggetto risulta infatti determinante per la scrivente Società, avuto riguardo alla specificità che le prestazioni oggetto d'appalto rivestono, in relazione alla particolare natura dell'intera commessa.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla Delibera di avvio della procedura di Gara e di nomina del R.U.P., dalla presente Lettera d'Invito, dall'Allegato n. 1, dal Patto d'Integrità, dal Protocollo d'Intesa, dallo Schema di Contratto e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura dei Concorrenti (**l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti"**).

3. Importo e durata.

L'affidamento in oggetto é finanziato con disponibilità di bilancio societario.

L'importo complessivo stimato presunto a base di Gara dell'intero servizio in oggetto ammonta ad **Euro 200.000,00¹**, oltre I.V.A. e C.P.A. (quest'ultima, qualora dovuta) dei quali:

- **Euro 60.000,00**: importo soggetto ad offerta economica e da corrispondere "a corpo" in favore dell'Appaltatore. Tale importo è relativo alle seguenti prestazioni oggetto d'appalto che risultano scomposte così come di seguito indicato.
 - A. La prestazione principale² (corrispondente a circa l'**80%** dell'importo a base di Gara) consiste nell'attività di advisory finanziaria (importo complessivo stimato presunto pari ad **Euro 48.000,00**).
 - B. La prestazione secondaria (corrispondente a circa il **20%** dell'importo a base di Gara) consiste nell'attività di advisory legale (importo complessivo stimato pari ad **Euro 12.000,00**).
- **Euro 140.000,00**: importo soggetto ad offerta economica e da corrispondere "a corpo", a titolo di *success fee*, in favore dell'Appaltatore in via eventuale, unicamente in caso di ottenimento dell'impegno di uno o più Istituti di credito a finanziare la quota parte di investimenti non coperta dalle risorse finanziarie pubbliche (sottoposte a condizione sospensiva) di cui alla delibera n. 12/2018, adottata dal Consiglio Comunale di Milano e volta alla riqualificazione e ristrutturazione del Mercato all'Ingrosso della Città di Milano. Tale success fee verrà corrisposta in favore dell'Appaltatore soltanto qualora uno o più Term Sheet Binding (Lettera d'Impegno Vincolante) sottoscritti da uno o più Istituti di credito verranno valutati, da parte della scrivente Stazione Appaltante, formalmente idonei all'avveramento della condizione sospensiva di cui alla delibera n. 12/2018 del Consiglio comunale di Milano, consistente nel "conseguimento della disponibilità di un Istituto di credito a finanziare la quota di investimento di Euro 45.600.000,00" (cfr. succitata Deliberazione n. 12/2018, Allegato n. 1).

Il servizio in oggetto avrà durata pari a **mesi 4**, con decorrenza presumibile **3 settembre 2018** (o data immediatamente successiva entro cui si concluderà

¹ Tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura rientra nel novero dei servizi di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta ad individuare i costi della manodopera, né gli oneri per la sicurezza.

² Qualora il Concorrente partecipi sotto forma di R.T.I. di tipo verticale, tale prestazione principale dovrà necessariamente essere assunta ed essere eseguita dalla Capogruppo Mandataria.

Resta salva la possibilità che la prestazione principale possa essere assunta da Imprese costituite sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale che, nel contempo, associno Imprese mandanti sulla prestazione secondaria. I requisiti speciali di capacità economico-finanziaria di cui al successivo paragrafo 6 dovranno essere posseduti dalla Capogruppo Mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalla/e Mandante/i, ciascuna nella misura minima del 10%. La Capogruppo Mandataria dovrà comunque possedere i requisiti di qualificazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

l'intera procedura selettiva) e termine **31 dicembre 2018**. Tale data rappresenta la data ultima entro la quale l'Appaltatore dovrà ottenere il/i *Term Sheet Binding* (Lettera/e d'Impegno Vincolante) e potrà eventualmente essere prorogata sino ad un massimo di ulteriori **mesi 4**, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. Per tale eventuale ulteriore periodo di proroga nulla sarà dovuto in favore dell'Appaltatore, ad eccezione della *success fee*, qualora dovuta nel periodo di proroga e non ancora maturata durante il periodo contrattuale ordinario.

4. Criterio di aggiudicazione.

La procedura di Gara verrà aggiudicata tramite il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto previsto dall'**art. 95, del Codice**.

5. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il contratto d'Appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto d'appalto avverrà "**a corpo**" e verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 192/2012.

In particolare, il compenso pari ad **Euro 60.000,00** (naturalmente **ridotto del ribasso percentuale** prodotto in sede di offerta economica) **verrà corrisposto** in favore dell'Appaltatore in tre rate. La prima rata (pari al 20% del suddetto importo ribassato) verrà corrisposta a 30 giorni fine mese dall'invio della fattura, da emettere nei giorni successivi alla sottoscrizione del Contratto d'Appalto. La seconda rata (pari al 30% dell'importo contrattuale) verrà corrisposta a 30 giorni fine mese dall'invio della fattura, da emettere successivamente alla produzione del P.E.F. societario definitivo e sottoscritto, redatto alla luce di quanto deliberato dal Consiglio comunale con la Delibera n. 12/2018, con particolare riferimento agli impatti economici, patrimoniali e finanziari in capo alla Società, nonché in capo al Comune di Milano. La terza rata (pari al 50% del suddetto importo ribassato) verrà corrisposta a 30 giorni fine mese dall'invio della fattura, da emettere nei giorni successivi all'indizione della procedura di Gara ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dell'Istituto o degli Istituti di credito ed alla relativa sottoscrizione del/dei *Term Sheet Binding*.

Il compenso pari ad **Euro 140.000,00** (naturalmente **ridotto del ribasso percentuale** prodotto in sede di offerta economica) **verrà corrisposto** in favore dell'Appaltatore, **in via eventuale**, in un'unica rata ed a 30 giorni fine mese dall'invio della fattura, soltanto qualora uno o più *Term Sheet Binding* (Lettera d'Impegno Vincolante) sottoscritti da uno o più Istituti di credito verranno valutati, da parte della scrivente Stazione Appaltante, formalmente idonei all'avveramento della condizione sospensiva di cui alla delibera n. 12/2018 del Consiglio comunale di Milano, consistente nel "*conseguimento della disponibilità di un Istituto di credito a finanziare la quota di investimento di Euro 45.600.000,00*" (cfr. succitata Deliberazione n. 12/2018, Allegato n. 1).

In caso di Appaltatore qualificato come Operatore Economico con idoneità plurisoggettiva, **i pagamenti verranno corrisposti dalla Stazione Appaltante in**

via diretta, sia in favore della Capogruppo mandataria, sia in favore della Mandante o delle Mandanti, per la relativa quota parte dovuta in conseguenza delle quote di esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto che verranno indicate dall'Operatore Economico con idoneità plurisoggettiva, nell'ambito della documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica.

6. Requisiti di qualificazione.

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura di Gara i Soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice ed assenza di divieti a contrarre con la P.A.**³;
- **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice, ovverosia **attività sociali coerenti con quelle oggetto del presente Avviso**;
- **requisiti speciali di capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), del Codice e **di capacità tecnico-professionale** di cui all'art. 83, comma 1 lett. c), del Codice, ovverosia:
 - ✓ conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi di advisory finanziaria analoghi a quelli oggetto della presente procedura e **volti all'ottenimento di un contratto di finanziamento almeno pari ad Euro 50.000.000,00-** di un **fatturato** almeno pari ad **Euro 150.000,00** nel triennio finanziario 2015-2016-2017;
 - ✓ conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi di advisory legale analoghi a quelli oggetto della presente procedura e **volti all'ottenimento di un contratto di finanziamento almeno pari ad Euro 50.000.000,00-** di un **fatturato** almeno pari ad **Euro 50.000,00** nel triennio finanziario 2015-2016-2017.

Tenuto conto della mole di informazioni delle quali **il futuro Appaltatore** della commessa in oggetto verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio e tenuto altresì conto, di conseguenza, di un potenziale conflitto d'interessi, si segnala sin d'ora che tale Soggetto **non potrà partecipare come Concorrente alla procedura di Gara finalizzata all'individuazione dell'Istituto o degli Istituiti di credito per l'ottenimento delle risorse finanziarie di debito.**

7. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.

I Concorrenti, **pena l'esclusione**, dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio del 3 luglio 2018, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il

³ In caso di partecipazione sotto forma di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, **tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i Componenti** del predetto Concorrente.

plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura negoziata – Servizio di *advisory* finanziaria - legale in favore di SO.GE.M.I. S.P.A. - C.I.G. n. 7519588053 - C.U.P. n. J43J18000070005", il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax, unitamente all'indirizzo PEC.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta Tecnica";

Busta "C – Offerta Economica".

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i Concorrenti potranno far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il Concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato, con un altro plico.

8. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) - completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione, copia della relativa procura.**

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- **chiede** di essere ammesso alla procedura;

- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**⁴, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e le relative attività per le quali è iscritto (che devono essere coerenti a quelle oggetto della presente procedura di affidamento**⁵), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara il possesso dei **requisiti di qualificazione di carattere speciale di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**⁶ richiesti al precedente paragrafo 6;
- dichiara di **accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;**

⁴ La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti, relative al requisito in discorso.

⁵ In caso di R.T.I. di tipo **verticale** è sufficiente che il componente del Raggruppamento sia iscritto per la sola attività che dichiara di eseguire.

⁶ In caso di R.T.I., è necessario specificare di quali requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ciascun componente del Raggruppamento sia in possesso.



- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, la documentazione di Gara adeguata, l'importo di Gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- indica, unicamente in caso di Subappalto⁷, le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it;
- dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'offerta tecnica, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto e di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e del relativo Codice Etico di SO.GE.MI. S.p.A., scaricabili dal sito www.sogemispa.it;

b) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice pari ad **Euro 4.000,00, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:**

- mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161, D.Lgs.

⁷ L'eventuale subappalto non potrà in alcun caso superare la quota massima del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta, pertanto, per il Concorrente, il divieto di subappalto, l'omessa indicazione delle prestazioni che intende subappaltare.

n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale ultimo comma non si applica alle Microimprese, piccole e medie Imprese ed ai R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da Microimprese, piccole e medie Imprese.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti. L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

• **in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutti i Componenti del raggruppamento medesimo;**

• le riduzioni dell'importo della Garanzia provvisoria saranno riconosciute, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, solo se tutti i Componenti che costituiscono il Concorrente risulteranno in possesso dei requisiti utili ad ottenere le riduzioni stesse.

c) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

d) **Patto di Integrità** e **Protocollo di Intesa**, debitamente **sottoscritti** per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero, **in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti partecipanti, ovvero, in caso di avalimento, anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.**

e) **Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C., a pena di esclusione**, per un importo pari ad **Euro 20,00**, effettuato con una delle seguenti modalità:



- *on-line*, mediante carta di credito dei circuiti *Visa, MasterCard, Diners, American Express* collegandosi al sito internet dell'Autorità nella pagina "Servizio riscossione" all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

f) Esclusivamente in caso di avvalimento⁸ dei requisiti ai sensi dell'art. 89, del Codice, il Concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (ns. modello n. 2)** con la quale dichiara di possedere i requisiti tecnici di carattere speciale e le risorse oggetto di avvalimento, dichiara di obbligarsi verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a metterli a disposizione del Concorrente per tutta la durata dell'appalto, dichiara di non partecipare alla Gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, del Codice, dichiara di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5 lett. m), del Codice, con altri Concorrenti che partecipano alla medesima procedura di Gara, dichiara, con riferimento ai requisiti di carattere generale, che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla

⁸ **Non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti di idoneità professionale.**



condotta penalmente sanzionata) dichiara i requisiti di idoneità professionale, ovverosia indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto d'avvalimento)**, la categoria, il termine di durata e l'organo di amministrazione, indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it, dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto, dichiara che l'Impresa ha preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo codice etico di SO.GE.MI. S.p.A., scaricabili dal sito www.sogemispa.it;

- **originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice dovrà riportare, **a pena di nullità**, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto e la **puntuale specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e provvederà all'escussione della Garanzia.

La Stazione Appaltante verificherà se i Soggetti della cui capacità il Concorrente intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, del Codice.

La Stazione Appaltante imporrà al Concorrente di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del Soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino alla medesima Gara sia l'Impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più Imprese ausiliarie.

L'Impresa ausiliaria non potrà, a sua volta, avvalersi di altro Soggetto.

L'Impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di Subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'Impresa che partecipa alla Gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

g) (facoltativo) Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale **(ns. modello n. 3)**.

La produzione del Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.) è facoltativa; il mancato inserimento all'interno della documentazione da produrre non comporta l'esclusione, né alcun tipo di richiesta di integrazione.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto** del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziare;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; si segnala che qualora il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- **a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- **a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica**, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. che è stato designato quale capogruppo;
- **a pena di esclusione, dichiarazione** in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario, G.E.I.E. non ancora costituiti:

- **a pena di esclusione, dichiarazione** resa da ciascun Concorrente attestante:



- l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e le parti della commessa che verranno assunte e che verranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

9. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica –sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente⁹- **divisa per paragrafi** e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C), D), E)** ed F).

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 ed entro il limite massimo delle **10 facciate** (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo *Arial* 11 – interlinea singola).

Quanto eccedente le prime 10 facciate non verrà preso in considerazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I parametri di valutazione saranno i seguenti.

A) RAPPRESENTAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA COMMESSA PROPOSTE PER GARANTIRE LA MASSIMA RESA E QUALITÀ DEL SERVIZIO: **MAX 30 PUNTI.**

Particolare premialità sarà attribuita:

- alla chiarezza, precisione ed esaustività nella descrizione delle modalità di tutte le attività oggetto della commessa;
- ad una valutazione critica delle problematiche specifiche che caratterizzano la commessa;
- alle proposte di risoluzione delle succitate problematiche.

B) RAPPRESENTAZIONE DELLE CAPACITÀ PROFESSIONALI E DELL'ESPERIENZA PREGRESSA DEL PARTNER/SENIOR MANAGER DEDICATO ED INCARICATO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA: **MAX 15 PUNTI.**

Particolare premialità sarà attribuita in relazione:

- al possesso di più di 8 anni di comprovata esperienza nel coordinamento di commesse analoghe rese in favore di organizzazioni complesse, finalizzate al reperimento di risorse finanziarie di debito per l'esecuzione di investimenti infrastrutturali ed immobiliari;
- al possesso di comprovate competenze specialistiche in ambito di Piani Economico Finanziari, aspetti finanziari e contrattuali relativi alla strutturazione di Contratti di finanziamento;
- al possesso di comprovate conoscenze dei mercati finanziari e delle infrastrutture, anche internazionali;
- al possesso di comprovata conoscenza della normativa, nonché delle prassi italiane e comunitarie necessarie per lo svolgimento della commessa.

⁹ Nel caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, la Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

E' prevista la possibilità che il Concorrente alleggi il *curriculum* del Professionista in discorso. Il *curriculum* non concorre al raggiungimento delle 10 facciate della relazione tecnica.

C) RAPPRESENTAZIONE DELLE CAPACITÀ PROFESSIONALI E DELL'ESPERIENZA PREGRESSA DEL SENIOR CONSULTANT DEDICATO ED INCARICATO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA: **MAX 5 PUNTI.**

Particolare premialità sarà attribuita in relazione:

- al possesso di più di 5 anni di comprovata esperienza nell'esecuzione di commesse analoghe rese in favore di organizzazioni complesse, finalizzate al reperimento di risorse finanziarie di debito per l'esecuzione di investimenti infrastrutturali ed immobiliari;
- al possesso di comprovate competenze specialistiche in ambito di Piani Economico Finanziari, aspetti finanziari e contrattuali relativi alla strutturazione di Contratti di finanziamento;
- al possesso di comprovate conoscenze dei mercati finanziari e delle infrastrutture, anche internazionali;
- al possesso di comprovata conoscenza della normativa, nonché delle prassi italiane e comunitarie necessarie per lo svolgimento della commessa.

E' prevista la possibilità che il Concorrente alleggi il *curriculum* del Professionista in discorso. Il *curriculum* non concorre al raggiungimento delle 10 facciate della relazione tecnica.

D) RAPPRESENTAZIONE DELLE CAPACITÀ PROFESSIONALI E DELL'ESPERIENZA PREGRESSA DEL PARTNER DEDICATO ED INCARICATO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY LEGALE: **MAX 5 PUNTI.**

Particolare premialità sarà attribuita in relazione:

- al possesso di più di 8 anni di comprovata esperienza come referente legale all'interno di progetti in ambito di finanziamenti infrastrutturali e/o immobiliari, con esperienza nel coordinamento di progetti analoghi a favore di organizzazioni complesse;
- al possesso di comprovate conoscenze della normativa italiana amministrativa, societaria e bancaria/finanziaria applicabile ad uno o più degli ambiti di Finanza, *Real Estate*, *Public Finance*, Finanza Strutturata e Finanza Infrastrutturale;
- al possesso di comprovate conoscenze delle migliori prassi di contrattualistica pubblica e privata in materia di finanziamento di infrastrutture, *asset* immobiliari e progetti di investimento immobiliare.

E' prevista la possibilità che il Concorrente alleggi il *curriculum* del Professionista in discorso. Il *curriculum* non concorre al raggiungimento delle 10 facciate della relazione tecnica.

E)¹⁰ RAPPRESENTAZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE DEL CONCORRENTE NELL'AMBITO DI SERVIZI DI ADVISORY FINANZIARIA NEGLI ULTIMI 10 ANNI: **MAX 20 PUNTI.**

¹⁰ Con riferimento a tale parametro di valutazione, si segnala che, nel pieno rispetto del principio di parità di trattamento dei partecipanti ad una procedura ad evidenza pubblica, qualora la prestazione principale fosse assunta da più Soggetti costituiti sotto

Particolare premialità sarà attribuita in relazione:

- alla rilevanza delle Committenze;
- alla circostanza che le Committenze abbiano avuto natura pubblicistica;
- al numero delle commesse svolte;
- agli importi dei finanziamenti ottenuti in conseguenza delle attività di *advisory* finanziaria svolte;
- alla circostanza che siano stati effettivamente sottoscritti i contratti di finanziamento ottenuti in conseguenza delle attività di *advisory* finanziaria svolte;
- alla circostanza che i finanziamenti ottenuti in conseguenza delle attività di *advisory* finanziaria svolte abbiano avuto ad oggetto progetti immobiliari e/o infrastrutturali.

F)¹¹ RAPPRESENTAZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE DEL CONCORRENTE NELL'AMBITO DI SERVIZI DI ADVISORY LEGALE NEGLI ULTIMI 10 ANNI: MAX 5 PUNTI.

Particolare premialità sarà attribuita in relazione:

- alla rilevanza delle Committenze;
- alla circostanza che la Committenze abbiano avuto natura pubblicistica;
- al numero delle commesse svolte;
- agli importi dei finanziamenti ottenuti in conseguenza delle attività di *advisory* legale svolte;
- alla circostanza che siano stati effettivamente sottoscritti i contratti di finanziamento ottenuti in conseguenza delle attività di *advisory* legale svolte;
- alla circostanza che i finanziamenti ottenuti in conseguenza delle attività di *advisory* legale svolte abbiano avuto ad oggetto progetti immobiliari e/o infrastrutturali.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 80 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna Relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a **ciascuno dei parametri di valutazione ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di ottimo**, ovvero di **buono**, ovvero di **discreto**, ovvero di **sufficiente**, ovvero di **insufficiente**, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria Relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A.,

forma di R.T.I. di tipo orizzontale, **verrebbero valutate unicamente le esperienze pregresse della Mandataria** e non delle Mandanti.

¹¹Con riferimento a tale parametro di valutazione, si segnala che, nel pieno rispetto del principio di parità di trattamento dei partecipanti ad una procedura ad evidenza pubblica, qualora la prestazione secondaria fosse assunta da più Soggetti costituiti sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, **verrebbero valutate unicamente le esperienze pregresse di uno soltanto di tali Soggetti** che dovrà essere inequivocabilmente individuato all'interno della Relazione tecnica (**pena la mancata attribuzione del punteggio**) e che dovrà eseguire la prestazione secondaria in via non minoritaria.

fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, ottime esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, buone esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **discreto** nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio, discrete capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, discrete esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, sufficienti esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio, insufficiente esperienza. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,8**;
- valutazione **discreto**: coefficiente di attribuzione **0,6**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguente formula**:



media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il “peso” attribuito all’elemento qualitativo (80 punti) ed il “peso” attribuito all’elemento economico di cui al successivo paragrafo 10 (20 punti), **il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una riparametrazione, secondo la seguente formula:**

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (80).

10. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 4)** sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, contenente l’indicazione di **un unico ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull’importo a base d’asta pari ad **Euro 200.000,00**, oltre I.V.A. e C.P.A. (quest’ultima, qualora dovuta).

Tale unico ribasso percentuale sarà naturalmente applicato sia sull’importo pari ad Euro 60.000,00 e sia sull’importo pari ad Euro 140.000,00.

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il ns Modello n. 4 dovrà essere sostituito con il **ns. modello n. 5**, che dovrà essere **sottoscritto, a pena di esclusione**, da parte di tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente.

In caso di discordanza tra ciò che verrà indicato in cifre e ciò che verrà indicato in lettere, prevarrà l’indicazione in lettere.

Saranno ritenute nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve o al rialzo sull’importo a base di Gara.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un’offerta.

Tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura rientra nel novero dei servizi di natura intellettuale, **il Concorrente**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice **non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavori.**

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica di ciascun Concorrente sarà di **Max 20 punti**.

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica si utilizzerà la **seguente formula** per ciascun Concorrente:

ribasso percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto il ribasso percentuale più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo del singolo parametro (20).

11. Modalità di attribuzione del punteggio.

Il punteggio totale attribuito all'offerta di ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti sulla base di quanto esposto ai precedenti paragrafi 9 e 10, per un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**.

12. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste dalla presente Lex Specialis di Gara potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica**, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del Fidejussore), ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni/elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della commessa ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine congruo -non superiore a 10 giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i Soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura in oggetto.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **3 luglio 2018, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta

potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata alla Gara in oggetto, almeno **3 giorni** prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti con le stesse modalità.

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta "A – Documentazione Amministrativa" per ciascun Concorrente e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta "B – Offerta Tecnica", al solo fine della verifica della presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica richiesti dalla presente *Lex Specialis* di Gara;
- valutazione, nel merito ed in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente e relativa attribuzione del punteggio tecnico complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi, apertura della busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, relativa attribuzione del punteggio complessivo finale, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale chiusura della seduta pubblica e comunicazione al R.U.P. per gli adempimenti di competenza, nel caso risulti necessaria una **richiesta di spiegazioni in relazione ad offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7, del Codice.**

In qualsiasi fase di Gara **il Concorrente verrà escluso** dalla presente procedura di Gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste "A – Documentazione Amministrativa" e "B – Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano la documentazione di Gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione di Gara ritenga sussistenti gli estremi



per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento della commessa, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

14. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 26 giugno 2018, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 27 giugno 2018.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.



15. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di stand still pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla:

- **costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;**
- **produzione della copia della polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. La polizza dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale.**

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

Il Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Appaltatore della presente commessa sarà soggetto alle seguenti **penali**. In particolare, verrà comminata una penale pari ad **Euro 500,00** per ciascun inadempimento relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente.

16. Ulteriori informazioni.

L'offerta prodotta da ciascun Concorrente è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura scorrendo la Graduatoria di Gara, ove ritenuto conveniente.

Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

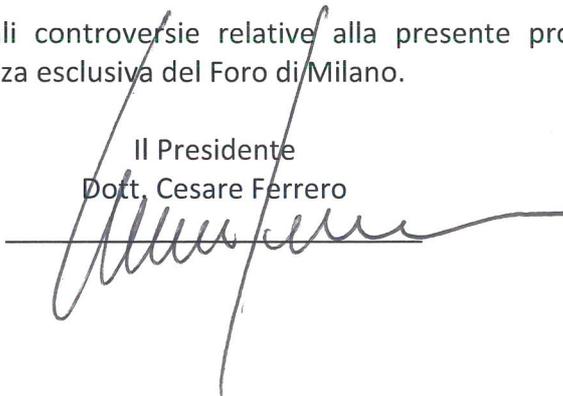
È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.

L'informativa in materia di **privacy**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del **Regolamento UE 679/2016**, é disponibile e visionabile sul sito istituzionale www.sogemispa.it.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Presidente
Dott. Cesare Ferrero

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cesare Ferrero', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.