



# Regolamento Comprensorio Mercato Agroalimentare Milano

## Tesseramento

**Data Approvazione: 13 aprile 2018**  
**Data Emissione: 7 maggio 2018**

**SO.GE.M.I. S.p.A.**

**Società per l'impianto e l'esercizio dei mercati annonari all'ingrosso di Milano**

## A) Premesse

Il presente Regolamento Compendio Mercato Agroalimentare Milano – Tesseramento è lo strumento di regolamentazione costituito da discipline e procedure, con la finalità di indicare a tutti gli Utenti le modalità di richiesta ed ottenimento del Titolo di Accesso (TiA), in forma di Tessera plastificata, previsto dalle vigenti disposizioni con le modalità stabilite dall'Ente Gestore, pubblicate con il Regolamento di Compendio - Accessi e Sosta (RCAS).

Il presente ha lo scopo di regolamentare l'emissione del TiA per ogni categoria di Utente del Compendio Mercato Agroalimentare di Milano – CMAM, definendo:

- Categorie e colori identificativi TiA.
- Costi Tessera.
- Modalità di emissione e rinnovo TiA.
- Orari Ufficio Tesseramento.
- Servizi disponibili presso Ufficio Tesseramento.

La conoscenza e il rispetto di quanto disciplinato nel presente Regolamento, rappresenta obbligo di tutti gli Utenti.

## B) TiA

Viene rilasciato per le Categorie di cui alla tabella che segue.

Può avere durata annuale o triennale in relazione al possesso dei requisiti da parte del richiedente.

Il rilascio avviene previo accertamento dall'Ufficio Tesseramento della categoria di appartenenza, attraverso il controllo della documentazione di cui al paragrafo D).

Categorie e Colori Identificativi	
<p><b>Operatore Mercato – COLORE BIANCO</b></p> <p>✓ Titolare (Titolari/soci) ✓ Collaboratore (Dipendenti/collaboratori)</p>	
<p><b>Acquirente – COLORE VERDE</b></p> <p>✓ Titolare (Titolari/soci) ✓ Collaboratore (Dipendenti/collaboratori) ✓ Saltuario (Abbonamento 10 ingressi)</p>	
<p><b>Operatore sociale – COLORE GIALLO</b></p>	
<p><b>Trasportatore – COLORE ROSSO</b></p>	
<p><b>Tessere Onorarie – COLORE GRIGIO</b></p>	
<p><b>SogeMi SpA – COLORE AZZURRO</b></p>	

Per i visitatori è previsto il rilascio di apposito TiA - previa registrazione - da ritirare presso le porte n.4 e n.6, oppure presso la portineria di Palazzo Affari. Ai visitatori non è permesso fare acquisti

## C) Costi

Le tariffe in vigore sono indicate all'indirizzo: <https://www.sogemispa.it/come-fare-per/tesseramento/>

## D) Modalità di emissione – rinnovo

All'indirizzo <https://www.sogemispa.it/come-fare-per/tesseramento/> sono:

- indicati i documenti da presentare per il rilascio e/o il rinnovo del TiA;
- disponibili i moduli e le dichiarazioni da compilare.

La richiesta di rilascio può essere effettuata:

- a) presso l'Ufficio Tesseramento;
- b) inoltrata On-Line.

Il ritiro avviene presso l'Ufficio Tesseramento, dopo il pagamento di quanto dovuto, come segue:

- nei casi di cui al precedente punto a), contestualmente;
- nei casi di cui al precedente punto b), a partire dal terzo giorno lavorativo successivo all'invio della documentazione.

## E) Orari Ufficio Tesseramento (primo piano – Palazzo Affari, via C. Lombroso 54)

Gli orari sono indicati all'indirizzo: <https://www.sogemispa.it/come-fare-per/tesseramento/>

## F) Servizi disponibili presso Ufficio Tesseramento

- TiA: richiesta e/o rinnovo.
- Sottoscrizione abbonamenti (tariffe ingresso parcheggio).
- Sottoscrizione abbonamenti bollettini prezzi.
- Ritiro TiA bloccato e/o diffide comminate per violazione alle vigenti disposizioni.
- Pagamento fatture SOGEMI.

Il Direttore Generale  
Avv. Stefano Zani



Il Presidente  
dott. Cesare Ferrero

