

Bando di concorso per titoli ed esami per la nomina del direttore del Mercato Agroalimentare di Milano

1. Ente gestore e normativa applicabile

1.1 – SO.GE.MI. S.p.A. (di seguito anche solo SogeMi), Società del Comune di Milano, con sede in Milano, via C. Lombroso 54, è una Società per Azioni di diritto privato, a partecipazione prevalentemente pubblica, costituita per la gestione di un servizio pubblico di interesse generale avente ad oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio del Mercato Agroalimentare di Milano (di seguito anche solo Mercato).

SogeMi, al fine di consolidare l'assetto organizzativo della Società in vista del processo di riqualificazione dei Mercati all'Ingrosso di Milano, si è determinata nel senso di bandire un concorso per titoli ed esami per la nomina del direttore del Mercato Agroalimentare di Milano (che comprende i Mercati all'Ingrosso Ortofrutticolo, Ittico, Floricolo e Carni), di seguito anche denominato "il Direttore".

Le modalità di esecuzione del concorso e le mansioni che il vincitore sarà chiamato a svolgere sono definite, oltre che nel presente bando di concorso, nei seguenti testi normativi e regolamentari: legge 25 marzo 1959, n. 125 e relativo regolamento (decreto ministeriale 10 aprile 1970); legge regione Lombardia n. 6/2010; regolamento del Mercato Ortofrutticolo. Cfr. documentazione allegata pubblicata sul sito istituzionale della Società.

2. Finalità della posizione; responsabilità strategiche e operative del Direttore

2.1 – Il Direttore del Mercato Agroalimentare sovrintende a tutte le attività inerenti all'amministrazione, alla gestione e allo sviluppo delle unità di business facenti capo al Mercato Agroalimentare quali: il Mercato ortofrutticolo, il Mercato ittico, il Mercato floricolo, il Mercato carni.

La persona prescelta dovrà attivarsi per promuovere il brand "Mercato Agroalimentare Milano", ed il suo business, presso tutti i luoghi istituzionali, commerciali, produttivi, in qualche modo interessati dalla sua presenza. Stante la rilevanza centrale del suo ruolo in termini di strategia e di gestione del business, al Direttore sono assegnate le seguenti responsabilità e attività strategiche:

Principali responsabilità strategiche:

- Assicurare nuove opportunità di business per gli Operatori presenti, sui mercati italiani e internazionali, nel rispetto delle linee guida strategiche e dei budget definiti;
- Definire il posizionamento commerciale, diversificando l'offerta e la tipologia di servizio atteso, grazie ad attività di benchmarking, ad analisi di mercato sui prodotti deperibili, a studi sulle nuove tendenze di consumo;
- Migliorare il servizio reso dall'Ente Gestore grazie alla promozione dei punti vendita esistenti, alle aperture di nuovi punti vendita, potenziando le attività promozionali e commerciali, individuando nuove nicchie di mercato grazie a studi di settore o analisi di tendenza dei consumi;
- Garantire la corretta erogazione dei servizi agli Operatori presenti, al fine di metterli nelle migliori condizioni per realizzare gli obiettivi di business.

Principali attività:

- Contribuire al rilancio strategico del Mercato favorendo il raggiungimento degli obiettivi di vendita dei punti vendita mediante analisi di mercato e studio di strategie commerciali;

- Cercare attivamente nuovi clienti, curare le pubbliche relazioni e partecipare a tutti gli eventi di interesse (eventi, fiere di settore e festival), selezionati di volta in volta in base al pubblico e quindi al target previsto;
- Sviluppare e organizzare eventi, sia per i clienti privati che per il pubblico del Mercato;
- Elaborare e sottoporre al Consiglio di Amministrazione i piani annuali e di lungo termine inerenti alle iniziative finalizzate allo sviluppo delle diverse aree di business assicurandone successivamente l'implementazione;
- Stabilire e sviluppare contatti con realtà analoghe nazionali ed internazionali al fine di stipulare accordi di scambio e collaborazione finalizzati ad aumentare le opportunità di business a favore degli Operatori delle diverse aree del Mercato;
- Elaborare progetti di sviluppo delle diverse aree del Mercato sia in termini di ampliamento e diversificazione delle attività insediate sia in termini di promozione e di marketing di quelle esistenti;
- Studiare ed assicurare il miglioramento continuo dei processi operativi interni relativi all'utilizzo dei sistemi informativi, della gestione delle risorse umane, dei flussi e dell'organizzazione del lavoro;
- Assicurare l'adozione di tutte le misure atte a garantire l'effettuazione di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità e della sicurezza della merce oggetto di contrattazione all'interno del mercato;
- Garantire, per quanto di competenza, l'esecuzione di tutte le attività inerenti al controllo gestionale;
- Esercitare i poteri e assumere le responsabilità di direzione del controllo statistico e di rilevazione dei prezzi all'interno del Mercato.

2.2 – Il Direttore è, altresì, responsabile del regolare funzionamento dell'operatività dei Mercati e dei servizi che gli sono affidati dall'Ente Gestore; il Direttore risponde all'Ente Gestore alle cui direttive deve adeguare la propria attività, fatte salve le autonome competenze e responsabilità previste dalle norme di legge e di Regolamento vigenti.

Al Direttore spettano, come da Regolamento succitato, le seguenti funzioni operative:

- a) Sovrintendere al personale addetto dall'Ente Gestore ai servizi di mercato affidati al Direttore;
- b) Conferire costantemente all'Ente Gestore sull'andamento del mercato e dei servizi, formulando eventuali rilievi e proposte, anche in materia disciplinare;
- c) Curare l'osservanza degli orari di apertura e chiusura del mercato e autorizzare, in casi eccezionali, l'introduzione o l'uscita di merci oltre l'orario prescritto;
- d) Proporre all'Ente Gestore le iniziative atte a favorire l'approvvigionamento del mercato, l'ampliamento del volume degli affari, nonché il miglioramento delle tecniche di vendita e dei servizi;
- e) Vigilare affinché le merci e gli imballaggi corrispondano ai requisiti prescritti;
- f) Accertare, anche a richiesta degli operatori e rilasciandone certificazione, la specie, la qualità, lo stato di conservazione, la varietà delle merci ed il luogo di loro produzione;
- g) Vigilare, anche attraverso saltuarie ispezioni, affinché l'attività degli operatori del mercato si svolga secondo le norme vigenti; accertare le infrazioni e provvedere alla eventuale conseguente denuncia delle stesse alle competenti autorità;
- h) Vigilare affinché non vengano adoperati artifici tendenti ad aumentare il peso delle merci e dei relativi imballaggi;
- i) Prevenire e reprimere altre eventuali frodi;

- j) Applicare le sanzioni disciplinari affidate dalla legge alla sua competenza, dandone immediata notizia all'Ente Gestore;
- k) Vigilare sulla buona conservazione delle merci depositate in mercato;
- l) Collaborare per la sollecita esecuzione delle disposizioni impartite dal Servizio igienico-sanitario;
- m) Controllare presso i venditori la esattezza delle pesature, accertando che nulla sia richiesto per le relative operazioni effettuate all'atto dell'acquisto e che gli strumenti di pesatura siano sempre perfettamente regolari, siano mantenuti puliti ed in perfette condizioni di funzionamento e siano posti bene in vista degli acquirenti;
- n) Accertare la perfetta normalità del mercato nelle ore di chiusura e in particolare in quelle notturne;
- o) Costatare la regolarità delle operazioni, verificare atti e documenti relativi alle transazioni effettuate dagli operatori, i quali, a loro volta, debbono tenere i medesimi a disposizione;
- p) Svolgere ogni altra funzione che gli venga, anche in via transitoria, affidata dall'Ente Gestore.

Nell'esercizio dei propri compiti il Direttore può emanare ordini di servizio, inviandone sollecitamente copia all'Ente Gestore e, se del caso, alla Commissione di Mercato.

In caso di necessità può chiedere l'intervento del Servizio igienico-sanitario e del Servizio di polizia annonaria e commerciale.

2.3 – Il Direttore non può comunque assumere altri incarichi, né effettuare consulenze tecniche, anche se non retribuite, fatta eccezione per quelle richieste da Enti Gestori di altri mercati all'ingrosso o da pubbliche amministrazioni previa autorizzazione dell'Ente Gestore; non può svolgere attività commerciali in conto proprio o per conto terzi o altre attività comunque incompatibili, ad avviso dell'Ente Gestore, con la Direzione del Mercato.

3. Trattamento economico e condizioni contrattuali.

3.1 – Trattamento normativo del Direttore: C.C.N.L. Dirigenti commerciali (dipendenti del terziario, della distribuzione e dei servizi).

3.2 – Trattamento economico del Direttore: retribuzione annua lorda pari a Euro 110.000 suddivisa in quattordici mensilità; è prevista la corresponsione di una parte variabile sino ad un massimo del 20% della RAL al raggiungimento di determinati obiettivi comunicati all'inizio dell'esercizio di riferimento.

3.3 – L'incarico è a tempo indeterminato.

3.4 – Al concorso possono partecipare anche dipendenti di SO.GE.M.I. in possesso dei prescritti titoli.

4. Luogo di lavoro, decorrenza del rapporto e orari di servizio.

4.1 – Il luogo di svolgimento dell'attività è presso SogeMi e presso i singoli Mercati, ora siti in Milano, via Lombroso.

4.2 – Il rapporto di lavoro avrà decorrenza presumibile dalla data del 1° settembre 2018 (o dalla data immediatamente successiva entro la quale si concluderà la presente procedura).

4.3 – Le mansioni dovranno essere svolte in compatibilità con gli orari del Mercato Agroalimentare, che prevedono la presenza del Direttore anche in orario notturno.

5. Requisiti di partecipazione.

5.1 – Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

5.2 – Possesso di diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Agrarie ovvero in discipline affini od attinenti anche conseguite all'estero. Il titolo di studio conseguito all'estero viene

valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente quale diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Agrarie ovvero in discipline affini od attinenti.

5.3 – Aver svolto per almeno 5 (cinque) anni funzioni direttive o anche di studio e ricerca in mercati all'ingrosso di pubblico interesse o in enti pubblici anche a carattere scientifico, cui siano attribuite potestà e competenze nel settore commerciale e in quello degli approvvigionamenti e dell'alimentazione, ovvero nel settore distributivo o della distribuzione agricolo-alimentare o dell'attività di trasformazione e/o di conservazione dei prodotti agricoli-alimentari, anche presso organismi della Cooperazione.

5.4 – Non possono essere ammessi alla selezione pubblica né accedere all'impiego coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- abbiano raggiunto il limite di età massimo per il collocamento a riposo e siano in stato di quiescenza, salvo l'applicazione delle esimenti previste dalla legge;
- abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- svolgano attività in conflitto di interesse rispetto a Sogemi e alle mansioni e responsabilità assegnati al Direttore.

5.5 – Tutti i requisiti prescritti nei punti da 5.1 a 5.3, nonché la conformità del candidato ai sensi del paragrafo 5.4, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

6. Presentazione della candidatura.

6.1 – I Concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno far pervenire la loro candidatura in busta chiusa e sigillata **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2018**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, a **pena di esclusione** dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure a mezzo corriere nazionale espresso o a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Sul plico, oltre all'indicazione del nominativo del Concorrente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "SO.GE.M.I. - Concorso Direttore Mercato Agroalimentare di Milano - Richiesta di partecipazione", il codice fiscale del Concorrente, il numero di telefono, unitamente all'indirizzo e-mail personale.

6.2 – Il plico, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A";

Busta "B".

6.3 – Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio striscia incollata o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l’irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

7. Contenuto della Busta “A”

7.1 – In tale busta dovranno essere contenuti:

- a) la **domanda di partecipazione** (Allegato n. 1) sottoscritta dal Concorrente,
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Concorrente;

Con la domanda di partecipazione di cui al punto a) il Concorrente:

- dichiara i propri dati anagrafici;
- chiede di essere ammesso al concorso;
- dichiara di trovarsi in tutte le condizioni di cui al sopra richiamato paragrafo n. 5.

8. Contenuto della Busta “B”

8.1 – Nella busta “B” dovrà essere contenuto il *Curriculum Vitae* in formato europeo del concorrente, riportante tutte le necessarie informazioni afferenti al profilo formativo e professionale ed idonee ad attribuire i successivi punteggi.

8.2 – I parametri di valutazione del *Curriculum* per l’attribuzione dei punteggi saranno i seguenti, così suddivisi:

<u>PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE</u>	Totale Max 30 Punti
<p>A) Voto di laurea</p> <p>A1) voto 110 – 5 punti</p> <p>A2) voto da 107 a 109 – 4 punti</p> <p>A3) voto da 104 a 106 – 3 punti</p> <p>A4) voto da 100 a 103 – 2 punti</p> <p>A5) voto da 95 a 99 – 1 punto</p>	Max 5 punti
<p>B) Esperienze specifiche maturate nei settori di cui al punto 5.3:</p> <p>Particolari premialità saranno attribuite a fronte del possesso delle seguenti esperienze specifiche, <u>elencate in ordine di rilevanza:</u></p> <p>- pregressa esperienza in funzioni operative-gestionali legate al <i>core business</i> di Società deputate alla gestione di Mercati Agroalimentari all’ingrosso o in Società operanti nella Grande Distribuzione Organizzata con Format di grandi metrature (Ipermercati / Cash & Carry);</p> <p>- pregressa esperienza in funzioni legate al marketing ed all’analisi dei Mercati di riferimento;</p>	Max 15 punti a discrezione della Commissione

<p>- pregressa esperienza in funzioni legate al settore commerciale e vendite di prodotti legati ai mercati di riferimento.</p> <p>Le sopra richiamate premialità saranno attribuite anche in relazione alla/e tipologia/e, alla durata della/e mansione/i ricoperta/i e alla particolare rilevanza del datore di lavoro nel settore di riferimento.</p>	
<p>C) Durata delle esperienze maturate nei settori di cui al punto 5.3</p> <p>C1) 10 o più anni da Dirigente – 8 punti;</p> <p>C2) da 5 a 9 anni da Dirigente – 6 punti</p> <p>C3) 10 o più anni come quadro aziendale – 4 punti</p> <p>C4) da 5 a 9 anni come quadro aziendale – 2 punti</p>	<p>Max 8 punti</p>
<p>E) pubblicazioni tecnico-scientifiche afferenti al settore agroalimentare - valutazione a discrezione della Commissione.</p>	<p>Max 2 punti</p>

Il punteggio massimo attribuibile alla relazione di ciascun Concorrente è di **30 punti**.

9. Modalità di selezione.

9.1 – Il concorso prevede l'assegnazione di punteggio relativo alla documentazione di cui al precedente punto 8 (sino a 30 punti) e di un punteggio relativo alla prova orale (sino a 70 punti).

9.2 – La prova orale sarà costituita da un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze in materia di Mercati agroalimentari, di legislazione specifica e le competenze gestionali, manageriali e relazionali del candidato. Il colloquio approfondirà nel dettaglio l'esperienza curriculare dichiarata.

Il colloquio, nello specifico, verterà sulla verifica delle competenze dei Concorrenti sui seguenti temi:

- legislazione nazionale e regionale in materia di pubblici mercati all'ingrosso – *punti 10 max*
- regolamenti dei singoli mercati e convenzione con il Comune di Milano – *punti 5 max*
- legislazione in materie di commercio, trasporto e conservazione delle merci – *punti 20 max*
- Capacità gestionali, manageriali e relazionali in relazione alle esperienze professionali maturate – *punti 35 max*.

10. Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione.

10.1 – La selezione sarà effettuata a cura di una Commissione giudicatrice così composta:

- a) Presidente di SogeMi (con funzioni di Presidente della Commissione);
- b) un rappresentante della regione Lombardia;
- c) due rappresentanti del Comune di Milano;
- d) tre esperti nelle materie d'esame nominati da SogeMi.

10.2 – La Commissione giudicatrice, effettuate le verifiche di rito sulla regolarità e sulla completezza della documentazione prodotta nelle buste A e B, provvederà alla valutazione dei rispettivi *curricula* attribuendo il relativo punteggio e stilando una graduatoria. Dell'ammissione dei Concorrenti al colloquio orale sarà data formale comunicazione agli stessi, mediante e-mail personale, attribuendo a ciascuno un codice identificativo per le successive comunicazioni. Il calendario dei colloqui

individuali sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale della Società indicando, per ciascun Concorrente, identificato mediante suddetto codice, la data e l'orario della prova. Della pubblicazione del calendario verrà data formale comunicazione tramite e-mail ai rispettivi concorrenti ammessi.

Qualora il Candidato non si presentasse al colloquio fissato, la Commissione procederà all'esclusione del candidato stesso. Al termine dei lavori sarà stilata la graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi (valutazione *curriculum* e valutazione colloquio) totalizzati da ciascun Concorrente. Il nominativo del vincitore della selezione sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale della Società, unitamente all'intera graduatoria di merito pubblicata sulla base del codice identificativo assegnato. Resta salva la facoltà, in capo a ciascun concorrente, di esercitare istanza di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.,

11. Soccorso istruttorio.

11.1 – Eventuali irregolarità o carenze della documentazione della sola Busta “A” sono sanabili.

11.2 – Ai fini di tale sanatoria la Commissione assegna al Concorrente un termine pari a 3 giorni per provvedere alle integrazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del Candidato dalla procedura.

12. Graduatoria

12.1. – Il primo classificato nella graduatoria finale di gara, entro 10 giorni dalla richiesta da inoltrarsi a mezzo e-mail personale, dovrà consegnare documentazione idonea a comprovare l'effettivo possesso di quanto dichiarato, sulla base delle richieste che verranno specificate da SogeMi. In ogni caso la mancanza in qualsiasi momento accertata di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

12.2 – La rinuncia dei Candidati all'assunzione comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

12.3 – L'assunzione è correlata all'espletamento delle procedure di cui all'art. 25 d.lgs. 175/2016.

12.4 – Nel caso in cui il vincitore della selezione non accetti l'incarico, ovvero non comprovi il possesso dei requisiti, SogeMi si riserva la facoltà di proporre l'assunzione al secondo classificato in graduatoria e così via fino allo scorrimento integrale della graduatoria.

13. Trattamento dei dati personali

13.1 – Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, art. 13, si informano i candidati che i dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da SO.GE.M.I. sono raccolti e conservati presso la sede di SO.GE.M.I. in Milano, via Lombroso 54 ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. La base giuridica che rende lecito il trattamento è il consenso espresso tramite la partecipazione al presente bando.

13.2 – Suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro - ivi compresi soggetti terzi - e al personale di SO.GE.M.I. e alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

13.3 – Il conferimento di tali dati è da considerarsi necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione.

13.4 – Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'accesso, la rettifica, la limitazione, la portabilità, l'opposizione, il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, nonché la cancellazione qualora i dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

14. Informazioni e responsabile del procedimento

14.1 – Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, potrà essere formalizzato tramite messaggio di posta elettronica con oggetto: “richiesta di chiarimenti selezione Direttore del Mercato” al seguente indirizzo: segreteria.presidenza@mercatimilano.it entro e non oltre il giorno 26/06/2018.

14.2 – La risposta fornita da SogeMi sarà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul proprio sito rispettando l’anonimato.

14.3 – Il Responsabile del procedimento è il dott. Eugenio Bordogna.

15. Norma finale

15.1 – La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura in ogni sua fase, la formazione della graduatoria non comportano per SO.GE.M.I. alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né per i partecipanti alla procedura di selezione alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di SogeMi.

15.2 – SogeMi si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

16. Forme di pubblicità

16.1 – Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale di SogeMi (www.sogemispa.it) e per estratto sull’Albo pretorio del Comune di Milano e su uno o più quotidiani a carattere nazionale.

Milano, 11 giugno 2018

Il presidente: Ferrero