

Bando di Gara

Oggetto: procedura di selezione di cui agli artt. 4 e 17 comma 1, lettera f), D. Lgs. n. 50/2016 (il “Codice dei Contratti Pubblici”) per l’affidamento da parte di Società per l’Impianto e l’Esercizio dei Mercati Annonari all’Ingrosso di Milano (“SO.GE.M.I.” o la “Società”) del servizio di finanziamento (come di seguito definito) necessario per la realizzazione, *inter alia*: (i) di una piattaforma logistica di circa 14.400 metri quadrati (il nuovo “Polo Logistico”); e (ii) di un nuovo padiglione ortofrutta composto da due sezioni (il nuovo “Padiglione Ortofrutta”), (complessivamente il “Progetto”).

R.U.P.: dott. Gabriele Ruggeri.

C.I.G.: 7690143AC0.

1. Premessa

- in data 19 febbraio 2018 il Consiglio comunale di Milano ha adottato la Deliberazione n. 12/2018 (Allegato n. 1) avente ad oggetto “*Determinazioni in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei Mercati all’Ingrosso della Città di Milano*”;
- ai sensi della richiamata Deliberazione n. 12/2018, il Consiglio comunale di Milano ha approvato il Progetto presentato dalla Società, sotto condizione sospensiva della dimostrazione da parte di SO.GE.M.I. di “*aver conseguito la disponibilità di un Istituto di credito a finanziare la quota di investimento di 45,6 milioni di euro (la “Quota Privata”) entro diciotto (18) mesi dall’approvazione del presente provvedimento*” (la “**Condizione Sospensiva**”);
- in data 27 marzo 2018 il Consiglio di Amministrazione della Società, nell’ambito dell’approvazione del documento di budget 2018, ha proposto di avviare alcune attività preliminari finalizzate all’avveramento della condizione sospensiva;
- in data 24 aprile 2018 l’Assemblea degli Azionisti della Società ha approvato la proposta di budget 2018 ed, in particolare, il conferimento di incarichi professionali, quali l’*advisory* finanziaria – legale per il collocamento del debito, finalizzata al superamento della succitata condizione sospensiva;
- in data 17 maggio 2018 il Consiglio di Amministrazione della Società ha dato avvio alle attività necessarie ad addivenire al superamento della condizione sospensiva;
- in data 18 giugno 2018 la Società ha indetto una procedura di Gara volta all’affidamento del servizio di *advisory* finanziaria – legale, finalizzato all’avveramento della condizione sospensiva;
- in data 3 settembre 2018 la Società ha stipulato il relativo contratto d’Appalto con l’Advisor R.T.I. Mediobanca S.p.A./Bonelli Erede Pappalardo Studio legale, Concorrente aggiudicatario in via definitiva della sopra richiamata procedura selettiva.
- il sopra richiamato *Advisor* -ai fini del reperimento della Provvista Finanziaria relativa alla Quota Privata, funzionale al soddisfacimento della Condizione Sospensiva di cui alla Deliberazione n.

- 12/2018- ha suggerito alla Società di indire una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66, D.Lgs. n. 50/2016, invitando gli operatori economici operanti nel settore bancario;
- in data 1 ottobre 2018 la Società ha pertanto pubblicato sulla G.U.R.I., su 2 quotidiani a diffusione nazionale, nonché nella sezione Bandi di Gara aperti del proprio sito istituzionale, l'avviso relativo all'avvio della sopra richiamata procedura di consultazione preliminare di mercato;
 - all'esito di tale procedura di consultazione, l'*Advisor* ha quindi suggerito alla Società di procedere, in conformità alla normativa applicabile, all'indizione di una procedura di selezione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 comma 1, lett. f) e 4, D.Lgs. n. 50/2016, per conseguire l'impegno vincolante da parte di uno o più istituti di credito a finanziare la Quota Privata;
 - a tal fine l'*Advisor* ha predisposto e finalizzato tutta la documentazione utile all'indizione della sopra richiamata procedura;
 - in data 8 novembre 2018 il Presidente della Società, dietro proposta del Direttore Generale, ha deliberato, *inter alia*, l'indizione della presente procedura di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 comma 1, lett. f) e 4, D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'ottenimento da parte di uno o più istituti di credito dell'impegno a finanziare la Quota Privata del Progetto, nei termini di cui sopra.

2. Oggetto della procedura

Come anticipato in Premessa, la presente procedura di selezione è volta all'affidamento del Finanziamento secondo i termini e condizioni principali contenuti nel *term sheet* (il "**Term Sheet**") posto a base di gara ed inviato ai Concorrenti tramite PEC con le modalità di cui all'articolo 4 che segue.

Si premette che i termini utilizzati con lettera maiuscola, ove qui non specificatamente definiti, avranno lo stesso significato ad essi attribuito nel *Term Sheet* per l'affidamento del contratto relativo al Nuovo Finanziamento.

L'operazione di finanziamento oggetto della presente procedura di selezione si basa su un finanziamento bancario di importo complessivo massimo pari ad Euro 61.600.000,00 (sessantunomilioneisecentomila/00) (di seguito, il "**Finanziamento**"), suddiviso in due linee di credito:

- *Term Loan Facility*, di importo pari a Euro 45.600.000,00 (quarantacinquemilioneisecentomila/00) volta a finanziare, *inter alia*:
 - a) quota parte degli interventi di progettazione ed esecuzione dei lavori di cui al Progetto;
 - b) il pagamento delle commissioni e/o costi relativi alla strutturazione del Finanziamento e relative tasse.

- VAT facility, di importo pari a Euro 16.000.000,00 (sedecimilioni/00) volta a finanziare il fabbisogno I.V.A. Giova segnalare che tale linea di credito è eventuale e opzionale, ossia costituisce specifica voce di offerta da parte del Concorrente (come di seguito definito) ma la Società si riserva sin d'ora di escludere la VAT facility dal Finanziamento e di inserirla come Indebitamento Finanziario Consentito ad esito del completamento della presente procedura di gara prima della stipula del contratto relativo al Finanziamento.

Oggetto della presente procedura è altresì l'affidamento dei servizi relativi alla copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse della *Term Loan Facility*, come meglio descritto all'interno del *Term Sheet*.

In considerazione della natura meramente intellettuale del servizio che i Concorrenti sono chiamati a prestare in caso di aggiudicazione del Finanziamento, la Società ha assunto che, nell'ambito degli oneri di sicurezza, i costi relativi ai "rischi da interferenze" siano pari a zero.

3. Offerte e requisiti di partecipazione

L'offerta dovrà essere presentata sulla base del *Term Sheet* e dovrà essere, a pena di esclusione, unica, determinata e incondizionata.

Le offerte devono avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

Si precisa che per "Concorrente" s'intende, indifferentemente, il soggetto individuale o il *pool* di istituti di credito che presentino l'offerta.

Potranno essere presentate offerte singole da parte di un Istituto di credito oppure offerte congiunte tra più Istituti di credito.

Si precisa, altresì, che gli Istituti di credito che presenteranno l'offerta in *pool* non saranno solidalmente responsabili tra loro relativamente all'offerta e nell'erogazione del Finanziamento e dovranno indicare separatamente l'ammontare che ciascun istituto di credito si impegna a mettere a disposizione. A miglior chiarimento, l'importo complessivo del Finanziamento dovrà essere considerato come la somma di singoli finanziamenti messi a disposizione dai relativi istituti di credito, ancorché regolati, per conformità, da un medesimo documento contrattuale.

Saranno esclusi i soggetti che presentino un'offerta, contemporaneamente, come Concorrente singolo e componente di altro *pool* o come componenti di due o più *pool* Concorrenti. Si precisa che l'esclusione opererà anche nei confronti di tutte le relative offerte.

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice, ivi compresa l'assenza di divieti a contrarre con la P.A.

4. La procedura di selezione

Preliminarmente, i soggetti interessati a partecipare alla presente Procedura ed a presentare l'offerta dovranno far pervenire alla Società il *Confidentiality Agreement* (Allegato n. 2).

In particolare, il *Confidentiality Agreement* dovrà essere restituito alla Società debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da un procuratore autorizzato a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.mercatimilano@pec.it entro e non oltre le ore 16.00 del 30 novembre 2018, pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione. Si precisa che al *Confidentiality Agreement* dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Con l'invio del *Confidentiality Agreement* il Concorrente è tenuto a indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sede sociale e nominativo di riferimento ai fini delle comunicazioni ai sensi degli artt. 40 e 52, nonché dell'art. 76, commi 5 e 6, del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai Concorrenti che abbiano fatto pervenire il *Confidentiality Agreement*, debitamente sottoscritto, nei termini che precedono, sarà inviata una PEC contenente i documenti necessari per la presentazione dell'offerta, tra cui il Term Sheet.

4.2 - Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e riportare - oltre alla denominazione o ragione sociale del mittente e all'indirizzo dello stesso o dei partecipanti al *pool* - la dicitura "Servizi Finanziari SO.GE.M.I. S.p.A. – C.I.G. n. 7690143AC0".

Le offerte dovranno:

- i) essere redatte in lingua italiana;
- ii) pervenire, **pena l'esclusione dalla selezione**, entro e non oltre il termine perentorio del 20 dicembre 2018, alle ore 12:00 alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A. a mezzo raccomandata del servizio postale all'Ufficio Protocollo della Società, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno ammesse alla procedura.

La Società potrà estendere, ove lo ritenesse opportuno, il termine per la presentazione delle offerte dandone comunicazione a tutti i Soggetti che hanno fatto pervenire il *Confidentiality Agreement*.

All'interno del plico dovranno essere inserite due (n. 2) buste, idoneamente chiuse e sigillate in modo da non consentire la visione o la fuoriuscita accidentale del contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno recare, ben visibile, la denominazione o ragione sociale del Concorrente nonché, rispettivamente, la seguente dicitura:

- Busta A) "Documentazione Amministrativa";

- Busta B) “Offerta Economica”.

(a) BUSTA A) – “Documentazione Amministrativa”

La Busta A Busta A) “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

- (i) D.G.U.E. (Allegato n. 3), consistente in un’autodichiarazione resa dal legale rappresentante (o procuratore debitamente autorizzato) che attesti l’assenza di motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché le ulteriori informazioni richieste per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- (ii) documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018”, per un importo pari a Euro 200;
- (iii) PASSOE, di cui all’art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’A.N.A.C. (già A.V.C.P.);
- (iv) copia del Term Sheet sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore debitamente autorizzato del Concorrente ovvero, in caso di pool, dal legale rappresentante o procuratore debitamente autorizzato per ciascun componente il pool, in segno di presa d’atto e accettazione dei termini e condizioni ivi previsti.

Resta inteso che nessun elemento economico facente parte dell’offerta economica dovrà né potrà essere anticipato, incluso, individuato, a pena di esclusione dalla gara, tra la documentazione di cui alla Busta A) “Documentazione Amministrativa”

Si precisa che la documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore debitamente autorizzato del Concorrente. In caso di pool, la documentazione di cui al precedente paragrafo (i) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore debitamente autorizzato di ciascun componente il pool e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ciascun soggetto firmatario, mentre i documenti di cui al precedente paragrafo (ii) dovranno essere prodotti in unica copia per il pool. Nella Busta A) “Documentazione Amministrativa” dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, copia della delibera del Consiglio di Amministrazione, della procura, o di altro documento idoneo, attestanti il potere di firma del sottoscrittore.

Si precisa che, nei casi di incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi da produrre in sede di gara sulla base del DGUE sub punto (i) che precede, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non comporti una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare il possesso requisiti preesistenti, ossia dei requisiti richiesti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Società assegnerà al Concorrente un termine congruo, non superiore a 10 (*dieci*) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto dei ed i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

(b) BUSTA "B - Offerta Economica"

Nella Busta "B - Offerta Economica" dovrà essere contenuta la dichiarazione di offerta economica (Allegato n. 4) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore debitamente autorizzato e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Concorrente in *pool*, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato di ciascun componente il *pool* e corredata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun soggetto firmatario.

Si anticipa che l'offerta economica si comporrà delle seguenti voci:

- a) Upfront fee (in *basis points*) in relazione alla *Term Loan Facility*;
- b) Upfront fee (in *basis points*) in relazione alla *VAT facility*;
- c) Commissione di Mancato Utilizzo (in *basis points*) in relazione alla *Term Loan Facility*;
- d) Commissione di Mancato Utilizzo (in *basis points*) in relazione alla *VAT facility*;
- e) Margine (in *basis points* su base annua) in relazione alla *Term Loan Facility*;
- f) Margine (in *basis points* su base annua) in relazione alla *VAT facility*;
- g) "credit charge" (in *basis points*) onnicomprensivo di tutti i costi (inclusi *hedging costs* e *mark-up*) applicato ai contratti di hedging di cui alla Strategia di Hedging assumendo una copertura pari al 70% della *Term Loan Facility*;
- h) Commissione di Agenzia (in Euro per anno).

Con riferimento a ciascuna delle voci di cui sopra l'offerente dovrà indicare, nell'apposito spazio di riferimento contenuto nel *form* che verrà inviato via PEC, l'importo proposto in cifre e lettere. In caso di discordanza farà fede l'importo più favorevole alla Società.

Si precisa che il Concorrente dovrà presentare un'offerta economica unica a copertura dell'importo del Finanziamento; pertanto, non saranno ammesse offerte aventi ad oggetto una parte soltanto dell'importo complessivo del Finanziamento posto a base di gara. Resta fermo che nel caso di Concorrente in *pool*, la dichiarazione di offerta economica dovrà specificare la quota

parte del Finanziamento assunta da ciascun istituto di credito componente il *pool* sino alla concorrenza dell'intero ammontare del Finanziamento.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dell'offerta economica - che dovrà essere redatta secondo i requisiti di forma e sostanza indicati - determinerà **Pesclusione dell'offerta stessa**. A miglior chiarimento si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili quelle carenze nella dichiarazione di offerta che non consentano l'individuazione del contenuto stesso dell'offerta economica o del soggetto responsabile della stessa.

Tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura rientra nel novero dei servizi di natura intellettuale, il Concorrente ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice dei Contratti Pubblici non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

4.3 - Criterio di aggiudicazione delle offerte e attribuzione del punteggio

La valutazione delle offerte e l'individuazione della migliore offerta avverrà sulla base dei valori indicati da ciascun Concorrente nella propria offerta, secondo il **criterio del minor prezzo** indicato e offerto nell'Offerta Economica.

Offerta Economica

Elementi di valutazione	Peso
a) Upfront fee (<i>in basis points</i>) in relazione alla <i>Term Loan Facility</i>	25
b) Upfront fee (<i>in basis points</i>) in relazione alla <i>VAT facility</i>	0
c) Commissione di Mancato Utilizzo (<i>in basis points</i>) in relazione alla <i>Term Loan Facility</i>	15
d) Commissione di Mancato Utilizzo (<i>in basis points</i>) in relazione alla <i>VAT facility</i>	0
e) Margine (<i>in basis points</i> su base annua) in relazione alla <i>Term Loan Facility</i>	45
f) Margine (<i>in basis points</i> su base annua) in relazione alla <i>VAT facility</i>	0
g) "credit charge" (<i>in basis points</i>) onnicomprensivo di tutti i costi (inclusi <i>hedging costs</i> e <i>mark-up</i>) applicato ai contratti di <i>hedging</i> di cui alla Strategia di Hedging assumendo una copertura pari al 70% della <i>Term Loan Facility</i>	10
h) Commissione di Agenzia (in Euro per anno)	5
Punteggio Offerta Economica	100

Con riferimento a quanto precede si si specifica che la valutazione delle offerte avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), minore o uguale a uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati secondo la modalità seguente:

$$V(a)_i = R_{\max} / R_a$$

Dove:

R_{\max} è l'importo più basso offerto dai Concorrenti ammessi, e

R_a è l'importo offerto dal Concorrente (a).

Risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria finale, stilata in base al punteggio totale ottenuto da ciascun Concorrente.

Si specifica altresì che le voci relative all'Upfront fee, alla Commissione di Mancato Utilizzo e al Margine sul tasso di interesse relative alla VAT facility di cui alle lettere b), d) ed f) della tabella che precede devono essere puntualmente indicate dal Concorrente nel modello di Offerta Economica sub Allegato 3 al presente bando ma non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Resta fermo che l'importo indicato nel modello di Offerta Economica offerto dal Concorrente per tali voci è vincolante per il Concorrente nell'ipotesi in cui lo stesso risulti aggiudicatario e la Società non decida di escludere la VAT facility dal Finanziamento.

5. Modalità e procedimento di aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno esaminate sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 4.3 “*Criterio di aggiudicazione delle offerte e attribuzione del punteggio*” da una commissione a tal fine nominata dalla Società dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

In aggiunta a quanto precede, si precisa sin d’ora che la Società, vista la specificità dell’appalto e trattandosi di affidamento rientrante nel Titolo II del Codice dei Contratti Pubblici, potrà sempre valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, dovesse apparire anormalmente bassa.

L’apertura delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Società o ad altro indirizzo che sarà comunicato ai Concorrenti, alla data che sarà comunicata agli stessi, tramite pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale della Società, nella Sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Sono ammessi all’apertura delle offerte i legali rappresentanti dei Concorrenti (n. 1 per ogni Concorrente sia individuale che in *pool*) ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di ricognizione delle offerte si articoleranno secondo il seguente ordine:

- in seduta pubblica verrà verificata la correttezza della trasmissione e la tempestività dei plichi e delle offerte pervenuti, nonché la loro integrità; per le offerte correttamente presentate e tempestivamente pervenute si procederà all’apertura ed esame della Busta (A) - “Documentazione Amministrativa”, con attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio;
- nella medesima seduta pubblica, qualora non risultasse necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, si procederà all’apertura delle Buste (B) – “Offerta Economica”, alla verifica della presenza di tutta la documentazione ivi richiesta, nonché alla lettura delle offerte economiche, all’attribuzione dei relativi punteggi, alla stesura della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione, previa eventualmente richiesta di spiegazioni.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, si procederà all’individuazione dell’aggiudicatario mediante ulteriore offerta richiesta ai soli Concorrenti relativi a tali offerte. Resta inteso che la Società chiederà, un’unica volta, una nuova offerta economica . In caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio pubblico.

6. Informazioni ulteriori

- Ai fini della concessione del Finanziamento, il Concorrente che verrà selezionato in qualità di finanziatore (*lender*) dovrà sottoscrivere con la Società il contratto relativo al Finanziamento e l’ulteriore documentazione finanziaria e di garanzia accessoria, che sarà predisposta sulla base dei termini e delle condizioni indicate nel Term Sheet nonché sulla base degli *standard* di mercato per operazioni finanziarie della specie;

- i pagamenti saranno sottoposti alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- la Società potrà richiedere in qualunque momento chiarimenti e documentazione integrativa a quella pervenuta in sede di offerta;
- i Concorrenti che abbiano presentato nei termini stabiliti il *Confidentiality Agreement* potranno richiedere chiarimenti, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.mercatimilano@pec.it, in merito alle modalità di presentazione delle offerte entro il 10 dicembre 2018. La Società raccoglierà le richieste di chiarimento pervenute e provvederà a rendere note le risposte ai quesiti formulati mediante informativa a tutti i soggetti coinvolti nella procedura entro il 13 dicembre 2018. Non sarà data risposta a richieste di chiarimento pervenute oltre il predetto termine. Si evidenzia inoltre che le risposte fornite non vincoleranno in alcun modo le decisioni che autonomamente verranno assunte in sede di valutazione delle offerte pervenute;
- la sollecitazione delle offerte non vincola in alcun modo la Società che si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non proseguire nella selezione e di non procedere alla proposta di aggiudicazione provvisoria e/o all'aggiudicazione definitiva senza che nessun Concorrente possa avanzare alcun tipo di pretesa;
- i Concorrenti non avranno diritto, in ogni caso, ad alcun compenso o rimborso (ivi inclusi eventuali onorari di consulenti a tal fine incaricati, compreso - a miglior chiarimento - il Consulente Legale delle Banche Finanziatrici, ove nominato dai Concorrenti) in relazione alla presentazione dell'offerta e/o all'esito della procedura di selezione e ai fini della stipula/erogazione del contratto di finanziamento;
- oltre agli elementi economici dell'offerta, l'aggiudicatario, in caso di positiva conclusione della procedura e di stipula del contratto relativo al Finanziamento, non avrà diritto ad alcun altro tipo di compenso;
- la presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto contenuto nel presente Bando di Gara e l'espressione del consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Società ai soli fini della partecipazione alla procedura; l'informativa in materia di **privacy**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del **Regolamento UE 679/2016**, è disponibile e visionabile sul sito istituzionale www.sogemispa.it.
- la Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, o meno, della presente procedura ed alla sottoscrizione del contratto relativo al Finanziamento nel caso di presentazione di una sola offerta valida. Resta, comunque, salva la facoltà per la Società di procedere ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici e, dunque, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto di Finanziamento;

- un nuovo contraente potrà sostituire l'aggiudicatario originario ovvero uno o più istituti di credito potranno sostituire uno o più membri del Concorrente aggiudicatario in *pool* a condizione che il/i soggetto/i subentrante/i possieda/no i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici e la sostituzione sia autorizzata dalla Società sulla base di condizioni e termini che verranno definiti nella documentazione finanziaria in linea con gli *standard* di mercato per questa tipologia di operazioni.

7. Riservatezza

Senza pregiudizio per quanto previsto dal *Confidentiality Agreement*, tutte le informazioni fornite dalla Società ai Concorrenti saranno intese come riservate e pertanto non potranno essere divulgate a terzi che non abbiano a loro volta perfezionato con la Società il *Confidentiality Agreement* nei termini di cui al precedente punto 4.1 "*Trasmissione del Confidentiality Agreement*" e fermo restando il diritto del Concorrente di fornire a terzi tutte le informazioni necessarie alla stipula del *Confidentiality Agreement*, intendendo come tali notizie, i dati e/o i documenti di qualsivoglia natura e provenienza che sono o saranno forniti ai Concorrenti.

Il Direttore Generale

Avv. Stefano Zani

