

Milano, 2 aprile 2019

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), finalizzata all'individuazione dell'Affidatario del servizio di revisione contabile-legale in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

C.I.G.: 78513166EC.

R.U.P.: dott. Gabriele Ruggeri.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 8 marzo 2019, con provvedimento a firma del Direttore Generale di SO.GE.M.I. S.p.A. (di seguito, per brevità, anche solo "Sogemi"), avv. Stefano Zani, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto con contestuale nomina del R.U.P., dott. Gabriele Ruggeri, previo impegno di spesa societario nella misura massima di Euro 85.000,00, oltre I.V.A.;
- Sogemi, in virtù della necessità di individuare i Soggetti da invitare alla procedura di Gara, ha avviato in data 12 marzo 2019 -tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, nonché sul sito istituzionale del M.I.T.- un'indagine di mercato (ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018), volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse;
- in data 27 marzo 2019 la suddetta indagine di mercato s'è conclusa con il ricevimento di n. 9 manifestazioni d'interesse, pervenute da altrettanti aspiranti Concorrenti, entro il termine prestabilito;
- nell'avviso relativo all'indagine di mercato è stato previsto che: "*l'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti i Soggetti che avranno presentato in termini la manifestazione d'interesse*".

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, Sogemi ha il piacere di invitarVi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto, durata ed importo.

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità alla normativa nazionale vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 11, D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 14, D.Lgs. n. 39/2010.

- Revisione contabile ed apposita relazione del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019, 2020 e 2021, con riferimento allo stato patrimoniale, al conto economico ed alla nota integrativa. L'esame del Bilancio d'esercizio dovrà essere effettuato secondo le norme tecnico-deontologiche della revisione contabile e comporterà quei sondaggi delle scritture contabili e quelle procedure di verifica, necessari, nella fattispecie, a consentire di esprimere un giudizio sulla conformità del bilancio d'esercizio alle norme che lo disciplinano. La revisione dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9, D.Lgs. n. 39/2010, nonché in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla L. n. 244/2007, in tema di responsabilità fiscale dei Revisori.
- Verifica della regolare tenuta della contabilità sociale per il triennio decorrente dal 1 luglio 2019 e sino alla data di approvazione del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021. Tale verifica dovrà essere espletata, nel corso di ciascun esercizio, con periodicità almeno trimestrale e riguarderà la regolare tenuta della contabilità sociale, nonché la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione.
- Asseverazione dei crediti e dei debiti verso il Socio pubblico Comune di Milano, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. j), D.Lgs. n. 118/2011.
- Verifica degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali con sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali.
- Verifica delle spese di rappresentanza sostenute dai vertici aziendali di Sogemi e relativa attestazione di conformità e di legittimità di dette spese al Regolamento internamente adottato da Sogemi, ai sensi del D.M. del 23 gennaio 2012.

Tenuto conto della strategicità dei contenuti della commessa in oggetto, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il futuro Appaltatore dovrà mettere a disposizione di Sogemi, per l'espletamento di tutte le attività di cui sopra, un Gruppo di lavoro costituito da 5 persone fisiche, dipendenti e/o collaboratori stabili interni alla struttura societaria del Concorrente, in possesso delle seguenti caratteristiche professionali:

- 1 Senior Partner, responsabile della commessa, iscritto al Registro dei Revisori legali presso il M.E.F., ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, nonché iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, nonché in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui agli artt. 10 e 17, D.Lgs. n. 39/2010;
- 1 Senior Manager iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, nonché in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui agli artt. 10 e 17, D.Lgs. n. 39/2010;
- 3 Analist esperti nelle materie oggetto della commessa in epigrafe ed in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui agli artt. 10 e 17, D.Lgs. n. 39/2010.

La presenza fisica dell'intero Gruppo di lavoro presso Sogemi dovrà essere garantita coerentemente con lo svolgimento delle attività oggetto della commessa in epigrafe.

La durata del servizio è pari a circa **mesi 36** con decorrenza presumibile 8 giugno 2019 (o data immediatamente successiva entro la quale si concluderà l'intera procedura selettiva e comunque soltanto una volta che sarà intervenuta l'approvazione, da parte

dell'Assemblea degli Azionisti di Sogemi, della delibera del Collegio Sindacale relativa alla proposta di nomina del futuro Appaltatore) e termine successivamente all'approvazione, da parte dell'Assemblea degli Azionisti di Sogemi, del bilancio d'esercizio relativo all'anno 2021.

L'importo complessivo del servizio in oggetto ammonta ad **Euro 85.000,00**, oltre I.V.A. Tale importo s'intende commisurato su tutto il periodo contrattuale pari a circa mesi 36. Non verranno riconosciuti all'Appaltatore rimborsi per spese, viaggi, vitto, alloggio o trasferte sostenute dal Gruppo di lavoro e, più in generale, dal Concorrente. Tali spese s'intendono infatti ricomprese all'interno dell'importo a base di Gara.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla Delibera di avvio della procedura di Gara e di nomina del R.U.P., dalla presente Lettera d'Invito, dal Patto d'Integrità, dal Protocollo d'Intesa, dallo Schema di Contratto e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura dei Concorrenti (l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti").

3. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del Codice.

4. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il contratto d'Appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto d'appalto avverrà "**a corpo**".

Il pagamento verrà effettuato trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002.

5. Requisiti di qualificazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata in oggetto ciascuna Società concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà risultare in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice¹;
- di assenza di divieti a contrarre con la P.A.²;
- dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovvero:
 - ✓ iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il M.E.F., ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010³;
 - ✓ requisiti di indipendenza ed obiettività di cui agli artt. 10 e 17, D.Lgs. n. 39/2010⁴;
- dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), del Codice e di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. c), del Codice, ovvero:
 - ✓ conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di **servizi di revisione contabile-legale** in favore di una o più **Società/Azienda a prevalente capitale**

¹ Tale requisito dovrà essere posseduto sia dalla Società Concorrente e sia da tutte le persone che costituiranno il Gruppo di lavoro (cfr. precedente paragrafo n. 1).

² Tale requisito dovrà essere posseduto sia dalla Società Concorrente e sia da tutte le persone che costituiranno il Gruppo di lavoro (cfr. precedente paragrafo n. 1).

³ Tale requisito dovrà essere posseduto sia dalla Società Concorrente e sia dal Senior Partner del Gruppo di lavoro, responsabile della commessa (cfr. par. 1).

⁴ Tale requisito dovrà essere posseduto sia dalla Società Concorrente e sia da tutte le persone che costituiranno il Gruppo di lavoro (cfr. precedente paragrafo n. 1).

pubblico- di un fatturato almeno pari ad **Euro 160.000,00** nel **triennio finanziario 2015-2016-2017**.

6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico telematico.

I Concorrenti, **pena l'esclusione**, dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio del 12 aprile 2019, entro e non oltre le ore 12:00**, il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in **via telematica** accedendo alla Piattaforma per le Gare telematiche di Sogemi al seguente indirizzo: **<https://sogemi.albofornitori.net>**.

Non saranno ammessi plichi pervenuti tramite altre modalità. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti.

Il plico telematico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere al suo interno **tre buste**:

Busta "A – Documentazione Amministrativa";

Busta "B – Offerta Tecnica";

Busta "C – Offerta Economica";

7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti⁵.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- **sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- **chiede** di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, **dichiara** che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**⁶, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, **dichiara** che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero **dichiara** che nell'anno antecedente la data di invio

⁵ Tutti i modelli di dichiarazione di cui ai successivi punti sono disponibili **sia** sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., **nella Sezione "Bandi di Gara aperti"** e **sia sulla piattaforma telematica**.

⁶ La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i Soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, **qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione** per conto dei suddetti Soggetti, egli **dovrà inserire** all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" **tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti**, relative al requisito in discorso.

della presente *Lex Specialis* di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto di commessa)**, la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara il possesso dei **requisiti di qualificazione di carattere speciale** richiesti al precedente paragrafo n. 5;
- dichiara di **accettare**, senza condizioni o riserva alcuna, **tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;**
- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, anche con riferimento al minor prezzo offerto;
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it;
- dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto e di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e del relativo Codice Etico di Sogemi, scaricabile dal sito www.sogemispa.it;

b) a pena di esclusione, documento comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice pari ad **Euro 1.700,00**, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:

- mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. **La Garanzia fidejussoria dovrà essere prodotta sottoscritta digitalmente sia dal Garante, sia dal Garantito.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale ultimo comma non si applica alle Microimprese, piccole e medie Imprese.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 31/2018, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente.

c) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

d) Patto di Integrità e Protocollo di Intesa, debitamente sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente.

8. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica –sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente- **divisa per paragrafi** e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C) e D)**.

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 ed entro il limite massimo delle **8 facciate** (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo *Arial* 11 – interlinea singola).

Quanto eccedente le prime 8 facciate non verrà preso in considerazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del Modello Organizzativo del Concorrente e delle modalità di svolgimento delle attività oggetto della commessa , proposte per garantire la massima resa e qualità del servizio.	Max 25 punti
B) Indicazione dei nominativi del Senior Partner e Senior Manager del Gruppo di lavoro e rappresentazione delle capacità professionali e dell'esperienza pregressa di questi ultimi, nelle attività oggetto della commessa . Particolare premialità sarà attribuita in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • alla copertura di ruoli accademici presso Università pubbliche o private riconosciute dal M.I.U.R.; • alla pubblicazione di articoli ed approfondimenti di settore in merito alla materia oggetto di commessa. E' prevista la possibilità che i Concorrenti alleghino i <i>curricula</i> dei 2 Professionisti in discorso. Tali <i>curricula</i> non concorrono al raggiungimento delle 8 facciate della relazione tecnica.	Max 25 punti
C) Rappresentazione delle esperienze pregresse della Società Concorrente nell'ambito della materia oggetto di commessa espletate in favore di Società/Aziende a prevalente capitale pubblico . Particolare premialità sarà attribuita in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • alla rilevanza delle Committenze ed al numero degli incarichi svolti in loro favore; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto Società <i>in house</i>; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto Società/Aziende a prevalente capitale pubblico che abbiano o che siano parte di un consolidato infragruppo; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto Società/Aziende a prevalente capitale pubblico il cui ambito di operatività sia caratterizzato da tariffazione pubblica. 	Max 27 punti
D) Indicazione del possesso o meno della certificazione di qualità ISO 9001 , relativa alla materia oggetto di commessa.	Max 3 punti
Totale	Max 80 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 80 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a ciascuno dei **parametri di valutazione A), B) e C)** ciascun Commissario attribuirà una **valutazione discrezionale** di ottimo, ovvero di buono, ovvero

di discreto, ovvero di sufficiente, ovvero di insufficiente, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime capacità ed esperienze delle due risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, ottime esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone capacità ed esperienze delle due risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, buone esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **discreto** nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio, discrete capacità ed esperienze delle due risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, discrete esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di Sogemi, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti capacità ed esperienze delle due risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto, sufficienti esperienze pregresse del Concorrente. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di Sogemi, infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio, insufficiente esperienza. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,8**;
- valutazione **discreto**: coefficiente di attribuzione **0,6**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Con riferimento al **parametro di valutazione D)** verrà attribuito il punteggio di **3 punti** in caso di possesso della certificazioni di qualità richiesta, ovvero verrà attribuito un punteggio di **0 punti** in caso di mancato possesso della certificazioni di qualità richiesta.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il “peso” attribuito all’elemento qualitativo (80 punti) ed il “peso” attribuito all’elemento economico di cui al successivo paragrafo n. 9 (20 punti), **il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una riparametrazione, secondo la seguente formula:**

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (80).

9. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.

Tale Busta dovrà contenere, a **pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 2) sottoscritta** dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull’importo a base d’asta pari ad **Euro 85.000,00**, oltre I.V.A.

In caso di discordanza tra ciò che verrà indicato in cifre e ciò che verrà indicato in lettere, prevarrà l’indicazione in lettere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all’art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, circa la valutazione della congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa, previa eventuale richiesta di puntuali spiegazioni.

Saranno ritenute nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve o al rialzo sull’importo a base di Gara.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un’offerta.

Il punteggio attribuibile all’offerta economica di ciascun Concorrente é di **Max 20 punti**.

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica si utilizzerà la seguente formula per ciascun Concorrente:

ribasso percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto il ribasso percentuale più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo del singolo parametro (20).

10. Modalità di attribuzione del punteggio.

Il punteggio totale attribuito all’offerta di ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti sulla base di quanto esposto ai precedenti paragrafi 9 e 10, per un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**.

11. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lex Specialis di Gara potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del Fidejussore), ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine congruo - non superiore a 10 giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i Soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura in oggetto.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del Soggetto responsabile della stessa.

12. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **12 aprile 2019, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari Sogemi, viale Lombroso, n. 54 Milano.

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla Gara in oggetto, almeno **3 giorni** prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti con le stesse modalità.

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- apertura, in seduta pubblica, della Busta "A – Documentazione Amministrativa" per ciascun Concorrente e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta "B – Offerta Tecnica", al solo fine della verifica della presenza della Relazione Tecnica richiesta dalla presente *Lex Specialis* di Gara;

- valutazione, nel merito ed in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente e relativa attribuzione del punteggio tecnico complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi, apertura della busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, relativa attribuzione del punteggio complessivo finale, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale chiusura della seduta pubblica e comunicazione al R.U.P. per gli adempimenti di competenza, nel caso risulti necessaria una **richiesta di spiegazioni in relazione ad offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7, del Codice.**

In qualsiasi fase di Gara **il Concorrente verrà escluso** dalla presente procedura di Gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste "A – Documentazione Amministrativa" e "B – Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano la documentazione di Gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **Sogemi si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

Sogemi si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento della commessa, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

13. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, Sogemi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le **eventuali richieste scritte di chiarimento** potranno essere

inoltrate **entro e non oltre l'8 aprile 2019, alle ore 12:00, obbligatoriamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla Gara in oggetto - entro il **9 aprile 2019**.

Si invitano pertanto i **Concorrenti a tenere monitorata la sezione "Bandi di Gara aperti"** dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, **per beneficiare di eventuali utili informazioni** di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a richieste di chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

14. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di *stand still*, pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla costituzione della **Garanzia definitiva** di cui all'art. 103, del Codice.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice.

E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

15. Ulteriori informazioni.

L'offerta prodotta da ciascun Concorrente **è vincolante per 180 giorni**, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

In tal caso Sogemi si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura scorrendo la Graduatoria di Gara, ove ritenuto conveniente.

Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara) saranno pubblicati sul sito istituzionale di Sogemi, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla procedura in oggetto.

L' informativa in materia di **privacy**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del **Regolamento UE 679/2016**, é disponibile e visionabile sul sito istituzionale www.sogemispa.it.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sar  devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Direttore Generale

Avv. Stefano Zani
