

BANDO

per l'assegnazione di n. 1 punto vendita sito all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano - via C. Lombroso n. 54

SO.GE.M.I. S.p.A. - Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano, bandisce un concorso avente ad oggetto l'assegnazione di n. 1 punto vendita all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano, Via C. Lombroso n. 54.

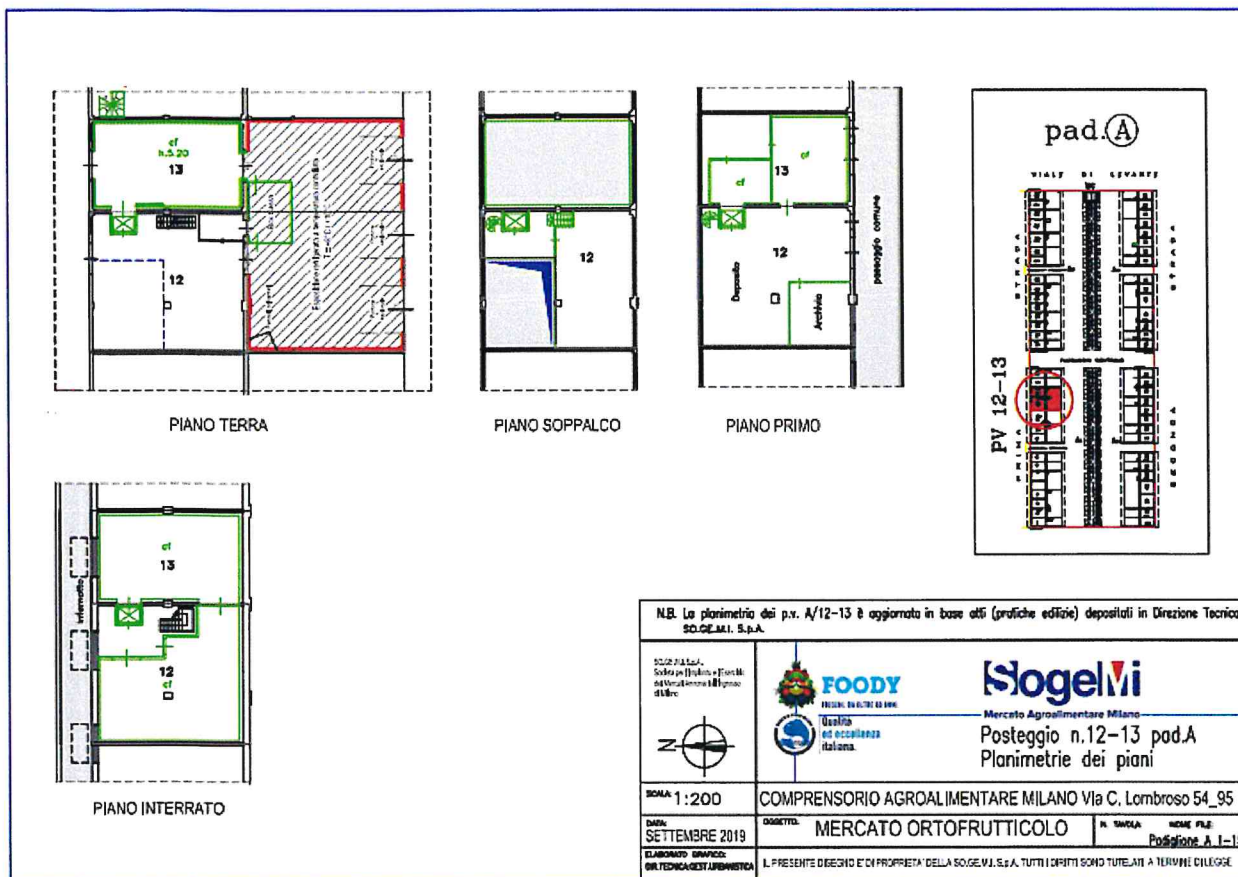
PUNTO VENDITA A12/13

/

Lo spazio è composto da una superficie di mq 660 circa, suddiviso in:

1. **Punto vendita**
2. **Ufficio 1° piano**
3. **Soppalco**

Descrizione	mq	Tariffa mq/anno	Canone annuo
Punto vendita	450,00	€ 75,50	€ 33.975,00
Ufficio 1° piano	150,00	€ 47,00	€ 7.050,00
Soppalco	60,00	€ 52,64	€ 3.158,40
TOTALE	660,00		€ 44.183,04



I suddetti importi si intendono al netto di IVA e le dimensioni indicate, da verificarsi in contraddittorio all'atto della consegna del punto vendita, sono riferite al lordo di spazi di servizio di pertinenza esclusiva.

I suindicati canoni saranno soggetti ad adeguamenti in relazione alla normativa di riferimento.

I valori sopra riportati sono comprensivi delle spese di vigilanza e pulizia secondo una uniforme ripartizione dei costi tra gli operatori presenti nel Mercato Ortofrutticolo, così come previsto dal quadro normativo vigente.

I canoni di assegnazione sopra indicati sono quelli approvati dall'Organo Amministrativo di SO.GE.M.I. S.p.A.

Tutti i Punti Vendita sono dotati di allacciamenti all'impianto di erogazione di acqua fredda per uso sanitario, i cui oneri di consumo sono già inclusi nel valore dei canoni sopra esposti.

I consumi di acqua diversi da quello sanitario vengono rilevati da contatore collocato all'interno dei singoli punti vendita e sono addebitati mediante distinta fatturazione.

L'assegnatario del punto vendita messo a bando ha l'obbligo di munirsi di propri impianti autonomi di refrigerazione, qualora risultino a lui necessari.

Sono ad esclusivo carico dell'assegnatario l'attivazione dell'energia elettrica e gli oneri relativi ai consumi esclusivi del punto vendita.

I costi relativi ai servizi comuni e/o utenze non contabilizzate con misuratori appositamente attribuiti al punto vendita, saranno ripartiti per quote millesimali di competenza.

All'interno del punto vendita sono presenti beni di proprietà del precedente assegnatario; gli stessi verranno indicati nel corso del sopralluogo.

E' facoltà dell'assegnatario del punto vendita acquisirli riconoscendo alla proprietà una cifra pari ad € 14.640,00 €; diversamente verranno rimossi preventivamente alla consegna degli spazi.

L'assegnazione ha durata triennale, rinnovabile per pari periodo, nel rispetto del quadro normativo vigente.

È previsto un contributo di ingresso pari ad € 125.000, a fondo perduto, a titolo di avviamento ed accesso ad un sistema commerciale dei Mercati, che l'assegnataria dovrà corrispondere a SO.GE.M.I. S.p.A. contestualmente alla sottoscrizione della lettera di assegnazione o in tre (3) rate con cadenza annuale pari a € 65.000 (contestualmente alla sottoscrizione) – € 30.000 (secondo anno) - € 30.000 (terzo anno); l'importo da versare per il secondo e terzo anno dovrà essere coperto da fidejussione bancaria escutibile a prima richiesta da parte di SO.GE.M.I. S.p.A.

La lettera di assegnazione dovrà essere sottoscritta entro il termine perentorio di 30 giorni consecutivi, che decorreranno dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria, che potrà avvenire anche a mezzo PEC.

Qualora tale termine non venga rispettato per cause imputabili al soggetto risultato provvisoriamente assegnatario, SO.GE.M.I. S.p.A., senza ulteriori comunicazioni, avrà diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria prestata a garanzia degli adempimenti conseguenti la partecipazione alla procedura, quindi di procedere all'individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario, procedendo verso il secondo aggiudicatario in graduatoria. In caso di decadenza di interesse o di impossibilità sopravvenuta da parte del secondo, si procederà analogamente con successivi fino alla aggiudicazione.

L'assegnatario si impegna a garantire la messa a norma del punto vendita in relazione alla destinazione d'uso prevista, prima dell'inizio attività ed in ogni caso entro 60 giorni consecutivi dalla data di sottoscrizione della lettera di assegnazione e relativo verbale di consegna degli spazi, rendendolo pienamente rispondente ai requisiti previsti dal quadro normativo vigente. In difetto, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di revocare il provvedimento di assegnazione, procedendo con le modalità previste per le ipotesi di decadenza.

La graduatoria sarà considerata valida per un periodo di anni uno, a decorrere dalla data di assegnazione definitiva. Nel caso in cui SO.GE.M.I. S.p.A. dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre il suindicato termine di validità, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o rifiutare la proposta di assegnazione.

Qualora non dovesse pervenire alcuna richiesta entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di assegnare il punto vendita a soggetti che ne facciano richiesta successivamente, alle medesime condizioni e termini previsti nel presente Bando.

1 - Requisiti per l'assegnazione

1.1 - Possono presentare domanda di assegnazione tutti gli operatori del commercio, ai sensi del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

Il partecipante al presente concorso dovrà presentare una dichiarazione, con allegata fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità personale, che gli stati e i fatti qui di seguito riportati sono veritieri:

- di svolgere attività di commercio all'ingrosso di cui all'art. 52, comma 1, lettera a), della Legge Regione Lombardia 2 febbraio 2010 n. 6;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 20 Legge Regione Lombardia n. 6/2010;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza nei propri riguardi di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i.
- di non avere riportato condanne nel quinquennio in corso per i delitti previsti dagli articoli 353, 355, 356, 472, 473, 474, 515, 516, 517 e 623 del codice penale, o per le frodi e le sofisticazioni contemplate in leggi speciali di igiene;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali in favore dei propri lavoratori, siano essi dipendenti o soci;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte dirette e indirette e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- di osservare le norme della Legge 12/03/1999, n. 68, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili; a tale scopo, ai sensi dell'art. 17 della predetta Legge 68/1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, nel caso in cui siano superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge;
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione è concluso;
- la non applicazione all'impresa delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e/o c), del d.lgs. 08/06/2001, n. 231, emesse anche in sede cautelare, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04/08/2006, n. 248;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza tra le imprese partecipanti di forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, atte ad alterare i risultati della procedura di gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/pro-curatore con poteri di rappresentanza;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando del presente concorso, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure pubbliche;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando;
- di non avere, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, posizioni debitorie nei confronti della SO.GE.M.I. S.p.A. e pendente alcun

contenzioso con la stessa SO.GE.M.I. S.p.A. (*dichiarazione da rendere solamente dagli operatori del commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli che già intrattengono rapporti contrattuali con SO.GE.M.I. S.p.A.*);

- di autorizzare, qualora un partecipante al concorso in oggetto eserciti, ai sensi del d.lgs. 07/08/1990, n. 241, la facoltà di “accesso agli atti”, la SO.GE.M.I. S.p.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

Il concorrente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

SO.GE.M.I. S.p.A. effettuerà, pertanto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

1.2 - Tali requisiti devono essere provati, in sede di domanda di partecipazione, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante, con firma autenticata o, in mancanza, allegando fotocopia di un valido documento di identità sul quale compaia la firma di chi rilascia la dichiarazione.

1.3 - Il partecipante che risulterà assegnatario del punto vendita sarà tenuto a dimostrare, prima della sottoscrizione dell'atto di assegnazione, di essere in possesso dei requisiti indicati al punto 1.1, mediante presentazione all'Ente Gestore di idonea documentazione.

Qualora, a seguito di verifica su detta documentazione, risultasse che l'assegnatario non sia in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1.1, il provvedimento di aggiudicazione provvisoria ed ogni altro atto conseguente sarà oggetto di revoca.

In tal caso, SO.GE.M.I. S.p.A. provvederà ad incamerare la garanzia prestata a titolo di deposito cauzionale provvisorio e ad assegnare il punto vendita al partecipante che segue in graduatoria, riservandosi ogni diritto, ragione ed azione ulteriore.

2 - Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in un unico plico idoneamente chiuso, sigillato (*), controfirmato su ogni lembo di chiusura e recare all'esterno il

nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura "Bando per l'assegnazione di n. 1 punto vendita nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano"

(*) Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno – sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme – tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- la domanda di partecipazione;
- la busta A "documentazione amministrativa";
- la busta B "documentazione per punteggio di merito".

Entrambe le due buste dovranno essere, **a pena di esclusione**, chiuse, sigillate, controfirmate su ogni lembo di chiusura e riportare la dicitura sopra indicata.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana su carta intestata del partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà allegarvi fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarare, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- che la domanda di partecipazione ha validità di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la sua presentazione;
- di consentire esplicitamente a SO.GE.M.I. S.p.A. di utilizzare - ai soli fini del procedimento di assegnazione - i dati contabili forniti;
- di accettare tutte le condizioni di assegnazione di cui al presente bando;
- di dichiarare la presa visione del punto vendita e di accettarne lo stato di fatto in cui si trova.
- di impegnarsi a sottoscrivere l'atto di assegnazione.

Busta A

riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione (come specificato al punto 1.1 del presente Bando);
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con cui la Società proponente si obbliga a destinare il punto vendita esclusivamente al commercio all'ingrosso di prodotti agricolo-alimentari e vitivinicoli, obbligandosi altresì a non commercializzare altri prodotti, tra cui quelli già venduti negli altri Mercati del Sistema Mercati gestito da SogeMi;
- autocertificazione attestante l'assenza delle cause di divieto, sospensione e decadenza di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;
- assegno circolare di euro 5.000,00 non trasferibile, intestato a SO.GE.M.I. S.p.A. a titolo di deposito cauzionale provvisorio;
- attestazione bancaria di solvibilità del partecipante rilasciata da parte di almeno un Istituto di Credito;
- copia dell'atto di assegnazione (consegnata durante il sopralluogo) sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante del partecipante;
- copia del verbale di sopralluogo effettuato per visionare il punto vendita oggetto del bando.

Busta B

riportante, **a pena di esclusione**, la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER PUNTEGGIO DI MERITO" contenente la seguente documentazione:

- copia dichiarazione IVA degli ultimi tre esercizi;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante il numero di dipendenti e/o soci occupati negli ultimi tre esercizi finanziari;
- alternativamente, a seconda della forma giuridica del partecipante:
 - ~ *copia dell'ultimo Bilancio approvato (Società di capitali);*
 - ~ *ultima dichiarazione dei redditi della società di persone presentata (Modello Unico – Società di Persone);*
 - ~ *ultima dichiarazione dei redditi delle ditte individuali presentata (Modello Unico – Persone Fisiche).*
- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del partecipante, dichiara sotto la propria responsabilità personale che il partecipante, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando, ha svolto, in modo continuativo, attività di commercio all'ingrosso di prodotti agricolo alimentari, nel rispetto della normativa vigente.

I plichi dei partecipanti, contenenti la domanda di partecipazione e relativa documentazione, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04 ottobre**

2019 all'Ufficio Protocollo Generale di SO.GE.M.I. S.p.A. sito in Milano, Via C. Lombroso n. 54, 11° piano del Palazzo SO.GE.M.I. S.p.A.

Viene offerta facoltà ai partecipanti di consegnare a mano i suddetti plichi, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì, e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del venerdì, all'Ufficio Protocollo Generale di SO.GE.M.I. S.p.A. sito in Milano, Via C. Lombroso n. 54, 11° piano del Palazzo SO.GE.M.I. S.p.A., che ne rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e dell'ora di arrivo dei plichi, nel caso di consegna a mano, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo di SO.GE.M.I. S.p.A.

SO.GE.M.I. non assume, pertanto, alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità di spedizione utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

3 - Criteri di assegnazione

L'assegnazione del punto vendita messo a bando, avverrà sulla base di un'unica graduatoria finale di merito, formata con l'attribuzione ai partecipanti ammessi dei punteggi previsti, in applicazione dei criteri, di cui al documento "Criteri e punteggi", allegato al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale.

4 - Procedimento

I plichi saranno aperti **nella seduta pubblica** che si terrà in data che verrà comunicata con pubblicazione sul sito internet istituzionale www.sogemispa.it (<https://www.sogemispa.it/archivi-bandi-e-concorsi/assegnazioni-punti-vendita/>).

SO.GE.M.I. S.p.A., sulla base della documentazione contenuta nel plico, procede a verificare la correttezza formale e la regolarità delle documentazioni/autodichiarazioni presentate e, quindi, al possesso dei requisiti di ammissione al concorso; in caso negativo, procederà ad escludere dal bando i partecipanti cui esse si riferiscono.

SO.GE.M.I. S.p.A. procederà, poi, **in seduta riservata**, alla verifica dei criteri di assegnazione e all'attribuzione dei relativi punteggi ai partecipanti ammessi, al fine di redigere la graduatoria finale di merito.

SO.GE.M.I. S.p.A. comunicherà poi, **in una successiva seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata a mezzo PEC ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 del presente Bando, i punteggi attribuiti ai singoli partecipanti ammessi e, quindi, la graduatoria finale di merito formata.

Al termine di tale operazione, SO.GE.M.I. S.p.A. procederà all'aggiudicazione della concessione del punto vendita, sospensivamente condizionata alle verifiche su autocertificazioni e documenti presentati in gara dall'aggiudicatario.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire il legale rappresentante del partecipante o soggetti muniti di specifica delega scritta e relativo documento di riconoscimento, conferita dal legale rappresentante.

5- Informazioni

I soggetti partecipanti saranno sottoposti ad un controllo preventivo antimafia previsto dall'art. 84, comma 3 del d.lgs. 159/2011 ovvero in caso di trasferimenti delle assegnazioni o modifiche delle compagini societarie.

Nei confronti delle Società costituite all'estero prive di una sede stabile nel territorio dello Stato Italiano vigono le prescrizioni di cui al d.lgs. 159/2001, art. 85, comma 2, secondo gli indirizzi interpretativi forniti dal Ministero dell'Interno con circolare n. 11001/119/20(8) Uff. II.Ord.Sic.Pubb. dell'11/07/2013.

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del punto vendita anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso più partecipanti ottengano lo stesso punteggio finale nella graduatoria di merito, SO.GE.M.I. S.p.A. procederà all'assegnazione del punto vendita mediante sorteggio in seduta pubblica.

La domanda di partecipazione non vincola SO.GE.M.I. S.p.A. che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione.

Al termine del procedimento di assegnazione, SO.GE.M.I. S.p.A. provvederà alla restituzione della cauzione prestata dai partecipanti non assegnatari.

Le domande e la documentazione relative al procedimento non saranno restituite.

Si informa che il ritiro della relativa documentazione (bando integrale e normativa vigente) potrà avvenire attraverso il sito internet istituzionale: www.sogemispa.com sezione: Bandi e Concorsi, dalle ore 12:00 del 16 settembre 2019.

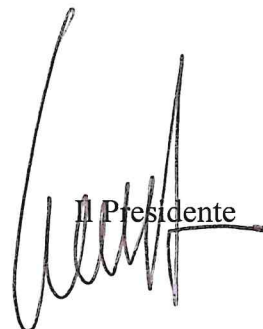
I sopralluoghi si effettueranno dal 17 settembre 2019 al 03 ottobre 2019, previo appuntamento da fissare con la Direzione Mercato Agroalimentare telefonando al n. 02.55005313.

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è competente esclusivo il Foro di Milano.

I partecipanti dichiarano, sin d'ora, di accettare senza riserva alcuna le condizioni e i termini del presente Bando.

Responsabile del Procedimento: Nicola Zaffra.

Milano, 16 settembre 2019.


Il Presidente