

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA DEI RIFIUTI,  
PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEL  
COMPENSORIO AGROALIMENTARE DI MILANO**

## **SOMMARIO**

<b>ART.1 OGGETTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART.2 CONTROLLO DEI SERVIZI E MISURA DEI LIVELLI DI SERVIZIO - PENALI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART.3 DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART.4 VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART.5 INDISPONIBILITÀ PERMANENTI DI UNO O PIÙ AREE.....</b>	<b>6</b>
<b>ART.6 DOVERI DEL PERSONALE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART.7 ADEMPIMENTI IN TEMA DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSISTENZA.....</b>	<b>7</b>
<b>ART.8 SCIOPERO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART.9 ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI, SICUREZZA SUL LAVORO .....</b>	<b>9</b>
<b>ART.10 CONTROLLI .....</b>	<b>10</b>

## ART. 1 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina i servizi di:

- ✓ spazzamento
- ✓ gestione e raccolta dei rifiuti
- ✓ pulizia ed altri servizi collaterali

del Comprensorio Agroalimentare Milano gestito da SO.GE.M.I. S.p.A. (di seguito SO.GE.M.I.), con riferimento a tutti i luoghi di cui alle planimetrie e schede allegate, che costituiscono parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Tali servizi dovranno essere eseguiti in conformità a quanto stabilito nei documenti "Attività e cadenze 1" ed "Attività e cadenze 2" allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria.

SO.GE.M.I. si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore modifiche operative di dettaglio in relazione alle attività da espletare, ai luoghi di esecuzione dei servizi ed all'impiego di personale, con riferimento ad esigenze di servizio e/o mutate condizioni dell'attività mercatale e/o a seguito dell'entrata in vigore di nuove normative di carattere igienico – sanitarie.

Si stima che per lo svolgimento di cui alla presente commessa verranno impiegati indicativamente 44 addetti per un totale h/anno di 67.681.

Attività	n. Addetti	h/anno
SPAZZAMENTO - GESTIONE E RACCOLTA RIFIUTI	22	36.199
PULIZIE	22	31.482
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>67.681</b>

Detta stima non costituisce alcun vincolo, ma è stata esclusivamente definita ai fini della determinazione dell'importo a base di Gara. Ciascun concorrente dovrà infatti proporre le modalità di esecuzione della commessa in fase di offerta tecnica (Cfr. Bando di Gara).

Di seguito l'elenco dei principali mezzi ed attrezzature che gli attuali Appaltatori utilizzano per l'espletamento del servizio.

n. 1 Idropulitrice portatile con motore a scoppio e dotazione mt. 100 canna
n. 1 Lavasciuga uomo a bordo tipo Comac C130 o similari
n. 2 Spazzatrice meccanica e aspirata tipo Dulevo serie 5000 o similari con braccio telescopico superiore per lancia idrogetto e barra frontale con ugelli per acqua ad alta pressione
n. 1 Escavatore gommato con utensile "ragno" tipo CAT 316 o 318 o similari
n.1 Pala gommata piena tipo CAT 916 o similari con nr. 02 utensili rastrelliera
n. 1 Camion scarrabile con gru su motrice tipo Iveco o similari
n. 4 Furgoni a vasca tipo Daily o similare con sistema di caricamento meccanizzato dei bidoni.
n. 1 Minicompattatore tipo IVECO 100 E 18 o similari
n. 1 Minispazzatrice aspirata tipo Dulevo 850 o similari
n. 1 Lavasciuga uomo a bordo tipo Comac C130 o similari
n. 1 Idropulitrice portatile con motore a scoppio e dotazione mt. 100 canna
n.2 Carrelli elettrico elevatore
n. 250 bidoni contenitori da 240 lt
n. 30 cassoni con coperchio e attacco meccanizzato da 30 mc

Si precisa che il suindicato elenco non è vincolante in quanto Ciascun concorrente dovrà proporre le modalità di esecuzione della commessa in fase di offerta tecnica (Cfr. Bando di Gara).

L'Appaltatore dovrà consegnare mensilmente, non oltre il quinto giorno lavorativo del mese, un riepilogo relativo al mese precedente contenente, al minimo:

- Area e/o unità immobiliare oggetto del servizio;
- Tipologia di servizio erogato;
- Data e ora di inizio del servizio richiesto;
- Data e ora di fine del servizio;
- Durata del servizio, con riscontro certo delle presenze e delle ore prestate dal proprio personale all'interno delle aree oggetto del presente appalto;
- Nominativo del personale impegnato nel servizio;
- Corrispettivo per l'attività richiesta.

SO.GE.M.I. si riserva il diritto di verificare la corrispondenza tra attività rendicontate e attività svolte, anche richiedendo all'Appaltatore documentazione aggiuntiva rispetto al menzionato riepilogo e attestante le prestazioni erogate.

## **ART. 2 CONTROLLO DEI SERVIZI E MISURA DEI LIVELLI DI SERVIZIO - PENALI**

La Stazione Appaltante verificherà qualità, regolarità e puntualità dell'esecuzione delle prestazioni, nonché del rispetto delle tempistiche nella consegna della reportistica e del possesso dei requisiti e della documentazione necessaria allo svolgimento del servizio.

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento dei servizi o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell' Appaltatore, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il responsabile del procedimento (RUP), su segnalazione del responsabile dell'esecuzione del contratto o direttamente, invierà formale contestazione assegnando un congruo tempo, non inferiore a 7 giorni solari consecutivi, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

L'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione.

Qualora le predette controdeduzioni non pervengano a SO.GE.M.I. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, SO.GE.M.I. si riserva di applicare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento, al pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio, al danno d'immagine di SO.GE.M.I., al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Nella seguente tabella è determinata l'attribuzione delle penali per ogni singola violazione:

<b>VIOLAZIONE</b>	<b>PENALE</b>
MANCATA DISPONIBILITA' DI PERSONALE ADEGUATO AD ASSICURARE IN MODO COMPLETO L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	€ 500 PER OGNI EVENTO
MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA DEL REPORT PRESENZE MENSILE	€ 100 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
MANCATO RISPETTO DEI REQUISITI PREVISTI DA LEGGI, NORME E CONTRATTI	€ 1000 PER OGNI INADEMPIENZA
MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DI INTERVENTO	0,01% DEL VALORE MENSILE DEL CONTRATTO PER OGNI ORA DI RITARDO
RITARDO EFFETTUAZIONE INTERVENTO – SVOLGIMENTO SERVIZI	0,01% DEL VALORE MENSILE DEL CONTRATTO PER OGNI ORA DI RITARDO
NON REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI	€ 250 PER OGNI SERVIZIO NON EROGATO

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale, si realizzerà la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito della risoluzione del contratto sono dovuti dall'Appaltatore gli eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel Capitolato non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore riconosce il potere di supremazia di SO.GE.M.I. in considerazione del rilevante interesse pubblico del servizio svolto e di conseguenza si obbliga ad accettare le contestazioni e l'irrogazione delle penali disposte da SO.GE.M.I. a seguito della istruttoria prevista dal presente articolo.

Le penali e le contestazioni di addebito non possono essere contestate se non per la violazione delle regole procedurali previste dal presente articolo.

L'Appaltatore potrà contestare, nella opportuna sede giudiziale, la manifestazione di volontà di SO.GE.M.I. relativa alla determinazione come sopra indicato delle penali dovute, entro il termine perentorio di 15 giorni solari consecutivi dal ricevimento della relativa comunicazione, prendendo atto che tale termine viene dalle parti espressamente voluto come termine decadenziale.

In ogni caso è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che SO.GE.M.I. riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

#### **ART. 3 DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore non può sospendere i servizi con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con SO.GE.M.I. La sospensione dei servizi unilaterale costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

#### **ART. 4 VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO**

Le prestazioni da fornire potranno essere ridotte o aumentate per eventuali ulteriori esigenze da parte di SO.GE.M.I. fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui SO.GE.M.I. richieda un aumento delle prestazioni, la garanzia di esecuzione del contratto dovrà essere adeguatamente integrata.

#### **ART. 5 INDISPONIBILITÀ PERMANENTI DI UNO O PIÙ AREE**

In caso di riduzione del Servizio, a seguito di indisponibilità permanente di una o più aree mercatali, SO.GE.M.I. si riserva, previo semplice preavviso scritto di 30 giorni, la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto dell'appalto, oltre il quinto, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

## **ART. 6 DOVERI DEL PERSONALE**

Gli interventi previsti nell'appalto dovranno essere espletati con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale impiegato è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, nonché ad essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale dovrà inoltre attenersi, durante lo svolgimento dei Servizi, alle seguenti norme di comportamento generale:

- Tenere un atteggiamento attivo, cortese ed efficiente, specie in tutte quelle attività a contatto con l'utenza;
- Indossare abiti di lavoro riconoscibili, mantenere un aspetto ordinato e decoroso;
- Disporre di tutti i documenti di abilitazione allo svolgimento di determinati compiti o funzioni, ove richiesto da specifiche norme;
- Evitare atteggiamenti non compatibili con il decoro;
- Non fumare nelle aree di divieto;
- Rispettare le proprietà presso le quali sono tenuti a svolgere le attività.

È facoltà della Stazione Appaltante quella di richiedere all'Appaltatore, con il supporto di adeguate motivazioni e giustificazioni, l'allontanamento del personale non rispondente ai requisiti sopra indicati.

## **ART. 7 ADEMPIMENTI IN TEMA DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore. Tutto il personale dell'Appaltatore è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità di quest'ultimo. L'Appaltatore è tenuto a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo personalmente responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso SO.GE.M.I. che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

Tutto il personale adibito ai servizi della presente procedura lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti di SO.GE.M.I. che nei confronti di terzi.

SO.GE.M.I. rimane estranea ad ogni rapporto tra il Fornitore ed il suo personale.

I Servizi dovranno essere svolti da personale dipendente del Fornitori, il quale dovrà fornire a SO.GE.M.I. e mantenere aggiornato, un elenco nominativo del personale addetto, con l'indicazione di tutti i dati rilevanti, nonché degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni successiva variazione.

Nell'esecuzione dei Servizi che formano oggetto del presente affidamento, il Fornitore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le

modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente. Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. L'Appaltatore dovrà comprovare in ogni momento l'adeguata istruzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a fare osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente paragrafo, determinano l'applicazione delle sanzioni previste dal d.lgs. n.81/08 e la risoluzione del contratto d'appalto. In ogni caso, resta salvo il diritto di SO.GE.M.I. al risarcimento dei danni subiti.

Nessun rapporto di lavoro subordinato verrà ad instaurarsi tra SO.GE.M.I. ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal Fornitore che costituisce l'unica controparte di SO.GE.M.I..

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica ed operare con spirito di fattiva collaborazione e disponibilità con tutti gli utenti ed i soggetti che operano nelle aree mercatali.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. Il Fornitore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro semplice richiesta di SO.GE.M.I. i suoi dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale svolto. Le segnalazioni e le richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per il Fornitore.

Il Fornitore, inoltre si obbliga a sostituire immediatamente il personale per il quale SO.GE.M.I. avrà espresso, per qualsiasi causa, il non gradimento. In caso di inadempimento, SO.GE.M.I. si riserva di procedere, in danno al Fornitore, al reperimento del personale necessario.

Il Fornitore sarà responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati. Il Fornitore, infatti, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose di SO.GE.M.I. o a terzi, che possono derivare dall'espletamento dei Servizi affidati a lui od ai suoi dipendenti imputabili, dei quali sia chiamata a rispondere SO.GE.M.I.. SO.GE.M.I., pertanto, è completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

#### **ART. 8 SCIOPERO**

Al ricevimento della notizia di proclamazione di uno sciopero, indipendentemente dall'estensione territoriale dell'azione sindacale, l'Aggiudicatario deve darne avviso in forma scritta ai Responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni.

In tale eventualità dovrà essere garantito un servizio minimo di emergenza, secondo le disposizioni specifiche che verranno impartite dai Responsabili dei servizi.

#### **ART. 9 ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI, SICUREZZA SUL LAVORO**

Verrà individuato e messo a disposizione del Fornitore un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per le pulizie. Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico del Fornitore, il quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, il Fornitore dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine specializzate. Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dall'aggiudicatario del servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia.

I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria, scheda che sarà conservata nel locale adibito a deposito dei materiali e che dovrà essere sempre disponibile per verifiche e controlli.

L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di apposita cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli.

L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate. Il Fornitore dovrà impiegare nelle pulizie detersivi e cere antiscivolo di prima qualità. È fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detersivi che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia

dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. In nessun caso è concesso l'impiego di abrasivi che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende ed i tappeti. È vietato l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare per i pavimenti vinilici rigonfiamenti, corrosioni ed altri inconvenienti. Per tali pavimenti è prescritto il lavaggio con detersivi neutri, mentre per il trattamento di fondo è fatto obbligo dell'uso di cere antisdrucchiolo (metallizzate e/o acriliche). La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polveri. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei. In particolare, si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. È fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la Società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

#### **ART.10 CONTROLLI**

SO.GE.M.I. si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento dei servizi nonché il rispetto degli oneri posti a carico dell'Appaltatore nei modi e con le modalità ritenute più idonee. Dell'esito dei controlli verrà data comunicazione al responsabile dell'esecuzione del contratto per quanto di competenza.