

## AVVISO

### INDAGINE DI MERCATO VOLTA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AI FINI DI UNA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, D.LGS. N. 50/2016 - SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN FAVORE DI SO.GE.M.I. S.P.A.

Con il presente avviso SO.GE.M.I. S.p.A. (di seguito, per brevità, anche solo "Sogemi") intende effettuare un'indagine di mercato (ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate al D.L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019), finalizzata all'individuazione di Soggetti da invitare successivamente ad una procedura negoziata di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), per l'individuazione dell'Affidatario della commessa in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Soggetti, in modo non vincolante per la scrivente, con l'unico scopo di ottenere la loro disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di Sogemi, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento della commessa in oggetto, senza che gli aspiranti Concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

È vietata, in questa fase, la presentazione di qualsivoglia offerta economica.

#### **1. Oggetto, importo e durata.**

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'assistenza fiscale, amministrativa e tributaria che il futuro Appaltatore dovrà rendere in favore di Sogemi.

In particolare l'attività oggetto della commessa consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate, suddivise per specifiche aree tematiche.

#### • Area Amministrativa – Contabile – Societaria:

1. predisposizione del fascicolo di bilancio, redazione del bilancio in formato XBRL e relativa presentazione telematica al Registro Imprese dell'intero fascicolo di bilancio;
2. predisposizione delle pratiche di deposito di atti e notizie al Registro Imprese in via telematica (a titolo esemplificativo, accettazioni cariche, aperture unità locali ecc.);
3. redazione di istanze dirette all'Amministrazione finanziaria, tenuta del loro scadenziario, predisposizione della pratica e presentazione presso gli Uffici Locali dell'Agenzia delle Entrate e predisposizione di eventuali solleciti o ricorsi conseguenti;

4. gestione dei rapporti con la Società di Revisione relativi alle problematiche di *Tax Audit*;
  5. redazione di parti di testo da inserire in lettere, comunicazioni, testi contrattuali societari specificamente attinenti alla materia tributaria, ovvero di natura societaria ed aventi specifiche implicazioni di natura fiscale.
- Area Fiscale:
6. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei redditi (Mod. Unico), determinazione delle variazioni fiscali in aumento/diminuzione del Mod. UNICO SC, determinazione del reddito imponibile, delle imposte correnti e/o anticipate/differite, determinazione o ricalcolo degli acconti dovuti, anche in relazione alle eventuali intervenute modifiche normative in corso d'anno e predisposizione Modello F24;
  7. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione annuale Iva, redazione di eventuali istanze/dichiarazioni di rimborso anche infrannuali, determinazione o ricalcolo dell'acconto annuale dovuto e predisposizione Modello F24;
  8. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770);
  9. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione IRAP, determinazione delle imposte correnti, degli acconti dovuti e predisposizione Modello F24;
  10. predisposizione, redazione ed inoltro telematico di altri adempimenti dichiarativi fiscali obbligatori (es. Modelli Intrastat);
  11. redazione di eventuali dichiarazioni relative ad altri tributi minori e/o locali (ad. es. IMU) e di eventuali dichiarazioni integrative;
  12. calcolo delle imposte locali in autoliquidazione (es: IMU, Diritti camerali) e di altri tributi (es: tassa CC.GG. vidimazione libri sociali) e predisposizione Modello F24;
  13. predisposizione od ausilio alla predisposizione di eventuali pagamenti in ravvedimento che si dovessero rendere necessari e approntamento del relativo modello di versamento;
  14. supporto all'elaborazione, controllo, predisposizione ed invio telematico, alle scadenze previste, della comunicazione liquidazione periodica I.V.A. (attualmente prevista con riferimento al trimestre) e dell'Esterometro (attualmente previsto con riferimento al trimestre). Ogni variazione di scadenza temporale o comunicazioni aggiuntive a quelle qui elencate, che dovessero obbligatoriamente essere richieste per legge, saranno ricomprese nel presente Oggetto dell'Affidamento;
  15. compilazione e trasmissione telematica annuale delle Certificazioni Uniche (C.U.) relative a contribuenti diversi dai dipendenti ed assimilati, sulla base dei dati forniti dalla Società, previa segnalazione di eventuali novità fiscali in merito;
  16. estrazione dati e verifiche dal "Cassetto fiscale" societario sia ai fini degli adempimenti fiscali (es: importo bollo virtuale su fatture elettroniche) e sia per informazioni all'occorrenza richieste (es: elenchi fatture elettroniche emesse e ricevute, ecc.);
  17. assistenza nella predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale (sino ad un massimo di n. 2 interPELLI nell'arco dell'intero periodo contrattuale triennale), nella gestione del contenzioso tributario, nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;

18. assistenza in caso di verifica, richieste ed altre incombenze da parte dell'Amministrazione Finanziaria in genere o di Enti ispettivi di ogni ordine e grado;
19. assistenza, relativamente alla parte societaria, fiscale e tributaria in operazioni straordinarie e/o di acquisizione e/o cessione poste in essere dalla società.

• Rappresentanza tributaria:

20. gestione del servizio di "gestore incaricato" dell'intermediario abilitato Sogemi ai fini dell'inoltro obbligatorio delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;
21. presentazione, in qualità di intermediario, dei Modelli F24 da presentarsi obbligatoriamente tramite i canali telematici dell'Agenzia delle Entrate (es. in caso di compensazioni o di F24 a zero);
22. attività di rappresentanza tributaria della società presso gli uffici locali o centrali dell'Agenzia delle Entrate con riferimento a specifici atti, istanze, provvedimenti.

• Assistenza continuativa ed aggiornamento:

23. presenza presso la società per due mezza giornate al mese da concordare con la Direzione Amministrativa di Sogemi;
24. assistenza telefonica per risoluzione in breve tempo di problematiche operative di natura tributaria, inerenti la quotidiana gestione dei cicli attivi e passivi;
25. attività di aggiornamento costante e tempestivo in materia tributaria, sia di natura generale che per le tematiche specificamente inerenti l'attività societaria, con evidenza delle possibili ripercussioni delle novità fiscali sulla gestione amministrativa della Società;
26. evidenza delle possibili agevolazioni fiscali attivabili dalla Società.
27. rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale (sino ad un massimo di n. 3 pareri nell'arco dell'intero periodo contrattuale triennale).

L'importo complessivo del servizio in oggetto ammonta ad Euro 100.000,00, oltre I.V.A. e C.P. Tale importo non ricomprende eventuali spese sostenute in nome e per conto di Sogemi, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, marche da bollo o diritti camerali. Non verranno invece riconosciute all'Appaltatore eventuali spese per viaggi, vitto, alloggio o trasferte; tali spese s'intendono infatti ricomprese all'interno dell'importo a "corpo" a base di Gara.

La durata del servizio è pari mesi 36 con decorrenza presumibile 19 dicembre 2020 (o data immediatamente successiva entro la quale si concluderà l'intera procedura selettiva). Si precisa che l'importo pari ad Euro 100.000,00, oltre I.V.A. e C.P. s'intende commisurato sull'intero periodo contrattuale pari a mesi 36.

## **2. Requisiti di qualificazione.**

Sono ammessi a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso:

- dei requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice;
- dei requisiti speciali di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovvero sia possesso dell'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni (in caso di

Concorrente sotto forma di Associazione, di Società di Professionisti ovvero di Soggetto di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un Soggetto associato o dipendente, che espletterà materialmente le attività oggetto di commessa; in caso di Società è richiesta altresì l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività sociale idonea a quella in oggetto);

- dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, ovvero sia conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi analoghi<sup>1</sup> a quelli oggetto della presente commessa- di un fatturato almeno pari ad Euro 100.000,00 nel triennio finanziario 2017-2018-2019, di cui almeno Euro 50.000,00 conseguito e svolto in favore di una o più Società a prevalente capitale pubblico e/o in favore di uno o più Enti Pubblici<sup>2</sup>.

### **3. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.**

La manifestazione d'interesse, sul modello in calce al presente avviso od in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta Legale Rappresentante dell'aspirante Concorrente, ovvero da un Procuratore. In tal caso andrà allegata copia della procura.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre le ore 12:00 del 07 ottobre 2020, tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse – Servizio di assistenza fiscale, amministrativa e tributaria".

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito e/o con modalità diverse dalla PEC.

### **4. Criteri di selezione dell'Aggiudicatario ed aggiudicazione.**

L'affidamento del Contratto d'appalto sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, del Codice.

Il contratto sarà stipulato a "corpo".

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, del Codice.

<sup>1</sup> I servizi resi come revisore contabile o come Sindaco di un Collegio Sindacale non concorrono al raggiungimento dei requisiti speciali in discorso, in quanto non sono considerati analoghi a quelli oggetto della presente commessa.

<sup>2</sup> Le motivazioni relative alla richiesta di tale ultimo requisito sono da ricondursi alla circostanza per cui si ritiene che un Appaltatore con adeguata esperienza nel settore pubblico sia in grado di offrire servizi finalizzati ad un'assistenza più specifica e mirata in relazione alle specifiche necessità di una Società come la scrivente, partecipata *in house* dal Comune di Milano, che risultano in larga parte differenti rispetto ad una Società privata, soprattutto per quel che concerne le diverse e specifiche discipline normative applicabili.

L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la manifestazione d'interesse.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova circa il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli di carattere speciale richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato anche nel corso della successiva procedura negoziata.

### **5. Altre informazioni.**

Il presente avviso, unitamente al modulo in calce allo stesso, è pubblicato in data odierna sul profilo della Stazione Appaltante per un periodo almeno pari a 15 giorni, ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate al D.L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019.

Il presente avviso è altresì pubblicato in data odierna sul sito istituzionale dell'Osservatorio Regionale per la Lombardia, nonché sul sito istituzionale del M.I.T.

L'informativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile e visionabile sul sito istituzionale [www.sogemisp.it](http://www.sogemisp.it).

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare Sogemi al seguente indirizzo PEC: [protocollo.mercatimilano@pec.it](mailto:protocollo.mercatimilano@pec.it).

Milano, 22 settembre 2020.

Il R.U.P.  
Dott. Gabriele Ruggeri



**MODELLO**

**PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, D.LGS. N. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN FAVORE DI SO.GE.M.I. S.P.A.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ in qualità di  
 libero Professionista;  
 titolare dell'Associazione professionale \_\_\_\_\_;  
 legale rappresentante o procuratore della \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_, P. I.V.A. n. \_\_\_\_\_, tel. n.  
\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, indirizzo posta elettronica ordinaria  
\_\_\_\_\_  
indirizzo PEC ai fini dell'invio della Lettera d'Invito \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

A tale fine, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, informazioni o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- il possesso di tutti i requisiti di qualificazione richiesti al paragrafo 2 del retroesteso avviso;
- di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016.

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.