

GAZZONI VIVIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita: 09/11/1961
- Luogo di nascita: MILANO
- Nazionalità: Italiana
- Stato civile: Nubile

ISTRUZIONE

Diploma di Ragioneria conseguito nel 1980 presso il VII I.T.C. – Milano

LINGUE STRANIERE

Inglese e francese

CORSI PROFESSIONALI

- corso c/o CEGOS - Milano, sul recupero dei crediti;
- corso c/o Prorevi - Milano, sulla nuova contabilità e bilancio, in attuazione della IV Direttiva CEE;
- corso intensivo di lingua Inglese presso la Regent School di Milano
- corso c/o INFOR – Milano, sul 'Bilancio secondo i principi internazionali IAS/IFRS'

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza di sistemi informatici, in particolare: AS/400, Oracle Financial, Office (Excel, Word, Access);
- Outlook , Lotus Notes e Internet;
- Principi base di SAP.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2004 ad oggi SO.GE.M.I. S.p.A. –Società del Comune di Milano Milano

Responsabile Amministrazione e Finanza

- predisposizione bilancio annuale e report mensili;
- responsabile del team amministrativo per la gestione della contabilità generale, banche, clienti, fornitori, cespiti e tesoreria;
- rapporti con consulenti esterni, sindaci e revisori per certificazione bilancio e controlli periodici;
- supporto al direttore amministrativo per le attività di controllo di gestione;
- supporto alle attività di sviluppo di applicazioni informatiche.

1997-2004 UPPER S.r.l.

Legnano (Mi)

Socio e Amministratore Delegato

- costituzione, organizzazione e avviamento della nuova società, operante nel settore dei servizi aziendali e autonoleggio.
- consolidamento attività e controllo di gestione;
- gestione amministrativa (Aquila3 e Via Libera Modulo), rapporti contrattuali.

1998–1999

COMPAQ S.p.A. (poi fusa con H.P.)

Milano

Consulente

- studio, realizzazione e coordinamento attività di migrazione del sistema informativo contabile da Oracle a SAP;
- supporto alla chiusura mensile dei conti e reportistica alla casa madre, nonché riconciliazione contabile tra contabilità fiscale italiana e US GAAP, per la ex Tandem Computers Italia Spa.

- 1996–1997** **TANDEM COMPUTERS ITALIA S.p.A.** **Milano**
(La società è stata poi acquisita da Compaq S.p.A.)
Accounting Supervisor
- riporto diretto al Business Manager; responsabile del team amministrativo;
 - responsabile della stesura dei bilanci mensili e trimestrali secondo gli US GAAP;
 - responsabile italiana per la migrazione contabile da sistema AS400 a Oracle Financial, nell'ambito di un progetto europeo per l'implementazione di un nuovo sistema informativo, sviluppatosi in Germania e Olanda;
 - utilizzo del sistema Oracle Financial.
- 1994–1996** **GARMA GOURMET S.p.A.** **Milano**
(la società ha poi acquisito la Chiari e Forti S.p.A.-Treviso)
Capo Contabile
- responsabile dell'ufficio amministrativo;
 - responsabile della stesura dei bilanci periodici e di quello annuale, nonché di tutte le dichiarazioni fiscali;
 - responsabile della tesoreria;
 - rapporti con consulenti esterni e revisori per certificazione bilancio;
 - utilizzo calcolatore IBM AS400 (ACG) e P.C. (utilizzo pacchetti Windows).
- 1994** **ALPI S.r.l./EC Soft** **Milano**
Responsabile Amministrativa
- responsabile dell'ufficio amministrativo con riporto diretto all'Amministratore Delegato;
 - responsabile della stesura del bilancio e di tutte le dichiarazioni fiscali, nonché del controllo di gestione e reports alla casa madre;
 - responsabile dell'Ufficio Personale.
- 1987–1994** **ITALCAD Tecnologie e Sistemi S.p.A.** **Milano**
Società del Gruppo IRI-FINMECCANICA-
Capo Contabile e Assistente al Direttore Amministrativo e Finanziario (dal 1989 al 1994)
- responsabile dell'ufficio amministrativo;
 - responsabile della stesura del bilancio e di tutte le dichiarazioni fiscali;
 - rapporti con consulenti esterni e revisori per certificazione bilancio;
 - contabilità analitica per centri di costo; intercompany;
 - utilizzo calcolatore IBM 36, P.C. e Macintosh (Excel, Word, Lotus).
- Aiuto Capo Contabile (dal 1987 al 1989)*
- addetta alla contabilità generale, fornitori, clienti, recupero crediti; coordinamento di due collaboratori;
 - rapporti con banche, bilanci periodici, adempimenti fiscali.
- 1984–1987** **SCHIAPPARELLI MEDTRONIC S.p.A.** **Milano**
Società del Gruppo Schiapparelli 1824
Aiuto Capo Contabile
- addetta alla contabilità generale, fornitori, clienti, recupero crediti; coordinamento di due collaboratori;
 - bilanci periodici e reports per la casa madre, adempimenti fiscali ed Enasarco;
 - utilizzo calcolatore HP3000.
- 1980–1984** **STUDIO DOTT. UMBERTO MONZIANI** **Milano**
Contabile e Segretaria
- addetta alla gestione della contabilità manuale per piccole imprese ed artigiani;
 - paghe e contributi;
 - dichiarazioni fiscali (IVA, 770,740,750,760), tenuta libri sociali.