**ALLEGATO N. 1 - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Oggetto: SO.GE.M.I. – Selezione Addetto allo sportello - Ufficio Tesseramento e Cassa.**

**Responsabile del Procedimento: dott. Eugenio Bordogna**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto.**

A tale fine, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA, con riferimento ai requisiti di partecipazione:**

1. Di essere in possesso di diploma di maturità superiore. Il titolo di studio conseguito all’estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente;
2. Di possedere almeno tre anni di esperienza professionale pregressa;
3. Di possedere comprovata esperienza in mansioni specifiche di front office;
4. Di possedere ottime capacità relazionali e motivazionali;
5. Di essere disponibile a prendere servizio in via ordinaria sin dalle ore 6:00 di mattina;
6. Di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l’instaurarsi del rapporto di lavoro e di non avere procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento.

**DICHIARA, con riferimento al requisito preferenziale:**

□ Di essere in possesso di certificazione/attestato, rilasciato da apposito Ente autorizzato, relativo alla conoscenza della lingua inglese;

□ Di essere in possesso di certificazione/attestato, rilasciato da apposito Ente autorizzato, relativo alla conoscenza dei principali applicativi informatici.

**DICHIARA, altresì:**

* Di non essere a conoscenza di avere rapporti di parentela/affinità entro il quarto grado con dipendenti o amministratori o collaboratori di SO.GE.M.I. S.p.A. o, al contrario, di essere a conoscenza della seguente situazione di parentela/affinità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di accettare i contenuti dell’avviso pubblicato da SO.GE.M.I. S.p.A.;
* di non aver esercitato, nello scorso triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società per conto di altra Pubblica Amministrazione;
* di avere preso conoscenza della *privacy policy* di SO.GE.M.I. S.p.A. pubblicata sul sito istituzionale [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it) e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data e Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.**

**Al presente documento dovranno essere allegati:**

* **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità**
* **curriculum vitae aggiornato.**