



**BANDO**  
**per l'assegnazione di n. 1 punto vendita**  
**nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano**

SO.GE.M.I. S.p.A., con socio unico il Comune di Milano, gestisce il servizio pubblico di interesse generale avente ad oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio del Mercato Agroalimentare di Milano.

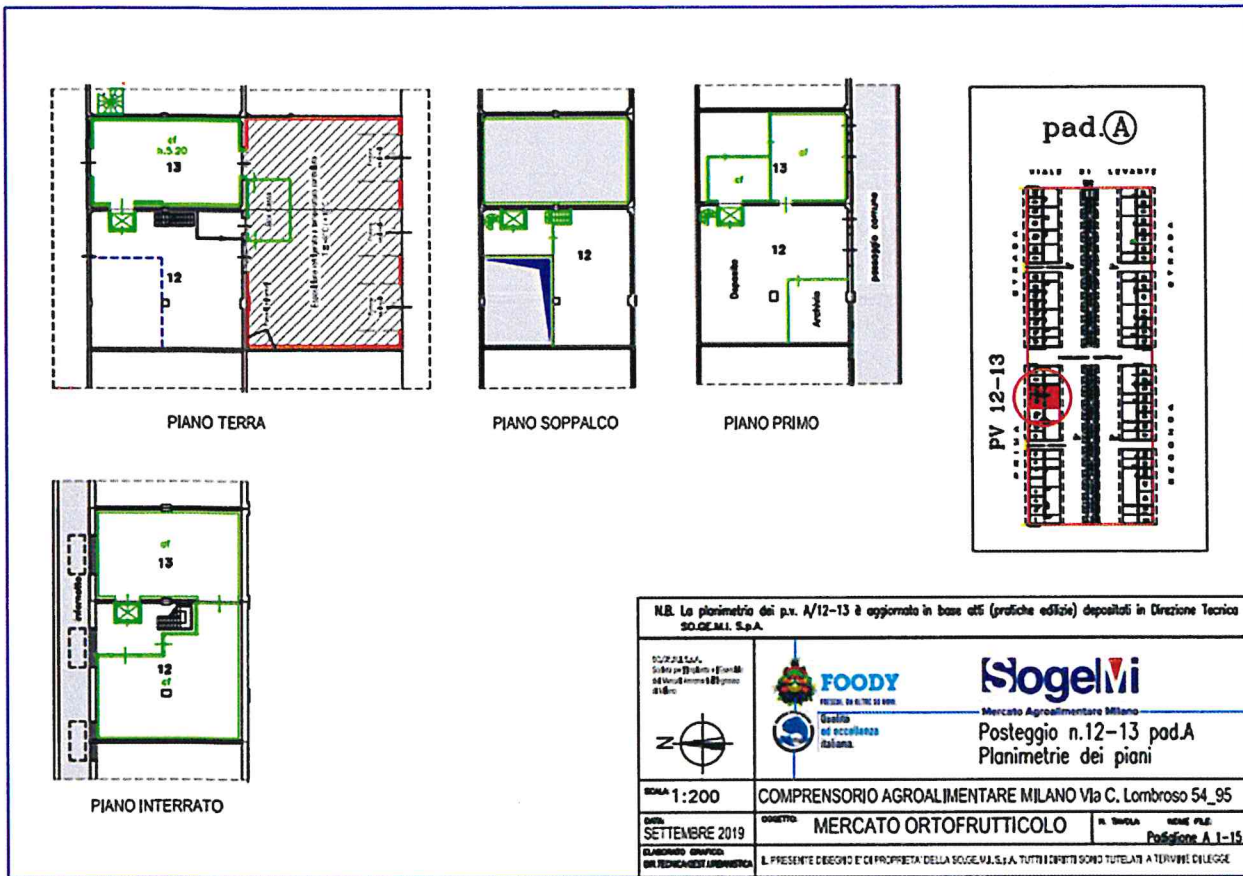
Con il presente bando è indetta la procedura per l'assegnazione di n. 1 punto vendita contraddistinto dalla sigla 12/13 all'interno del Padiglione A del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano, Via C. Lombroso n. 54.

**PUNTO VENDITA A12/13**

Lo spazio ha una superficie di mq 656,00 circa ed è composto da:

1. **Punto vendita**
2. **Soppalco**
3. **Primo Piano**

Descrizione	mq	Tariffa € mq/anno	Canone annuo
<b>Punto vendita</b>	450,00	75,50	€ 33.975,00
<b>Primo Piano</b>	150,00	47,19	€ 7.078,50
<b>Soppalco</b>	56,00	52,85	€ 2.959,60
<b>TOTALE</b>	<b>656,00</b>		<b>€ 44.013,10</b>



Le dimensioni indicate sono riferite al lordo di spazi di servizio di pertinenza esclusiva.

I suddetti canoni, al netto dell'IVA, sono comprensivi delle spese di vigilanza e pulizia secondo l'uniforme ripartizione dei costi tra gli operatori del Mercato Ortofrutticolo e sono soggetti a revisione in base alla normativa di riferimento.

L'unità immobiliare è dotata di allacciamento all'impianto di erogazione di acqua fredda per uso sanitario, i cui oneri sono già inclusi nei canoni. I consumi di acqua per uso diverso vengono rilevati da contatore collocato all'interno del locale e sono addebitati mediante distinta fatturazione.

L'assegnatario è tenuto a munirsi, a proprie cura e spese, di impianti autonomi di refrigerazione, qualora necessari.

Sono altresì a carico dell'assegnatario l'attivazione dell'energia elettrica e gli oneri relativi a ogni altro consumo esclusivo.

I costi per servizi comuni e/o utenze non contabilizzate con misuratori appositamente attribuiti all'unità immobiliare saranno ripartiti per quote millesimali di competenza.

L'unità immobiliare ha destinazione di punto vendita per il commercio all'ingrosso di prodotti agroalimentari, escluse le categorie riservate agli altri Mercati all'Ingrosso – Ittico, Floricolo e Carni – gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A.

Il punto vendita è parte del compendio interessato dal progetto del Nuovo Padiglione Ortofrutta, che prevede la progressiva sostituzione delle attuali strutture mediante la realizzazione di nuovi impianti.

L'assegnazione è pertanto temporanea, con decorrenza dalla data di formale consegna degli spazi e scadenza il 31 dicembre 2021, senza necessità di preventiva disdetta ed esclusa la possibilità di rinnovo.

In ragione del previsto carattere temporaneo, non è dovuto il contributo d'ingresso da parte dell'assegnatario.

Prima dell'inizio attività ed in ogni caso entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione, l'assegnatario si impegna a garantire la messa a norma dell'unità immobiliare, rendendola pienamente rispondente ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti. In difetto, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva di revocare l'assegnazione.

Sono vietate la cessione e la sub-assegnazione.

Qualora non venga presentata alcuna domanda di partecipazione, SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di assegnare l'unità immobiliare mediante affidamento diretto a operatori che ne facciano successiva richiesta, alle medesime condizioni e termini previsti nel presente bando.

Il contratto di concessione deve essere sottoscritto entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione a mezzo PEC di aggiudicazione della procedura.

La mancata stipulazione del contratto nel termine perentorio per causa imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento, da parte di SO.GE.M.I. S.p.A., della cauzione provvisoria prestata in sede di domanda di partecipazione, nonché la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ai fini dell'individuazione del nuovo assegnatario.

## **1 - Requisiti per l'assegnazione**

**1.1.** Sono requisiti necessari per l'assegnazione:

- essere operatori del commercio, ai sensi del D.Lgs. 26.3.2010, n. 59;
- svolgere attività di commercio all'ingrosso di cui all'art. 52, comma 1, lettera a) della L.R. Lombardia 2.2.2010, n. 6;
- non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 20 della L.R. Lombardia n. 6/2010;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in altra situazione equivalente, né essere sottoposto a procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- non avere riportato condanne nel quinquennio antecedente per i delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 354, 355,

356, 472, 473, 474, 515, 516, 517 e 623 cod. pen. o per le frodi e le sofisticazioni contemplate in leggi speciali di igiene (art. 71-ter D.Lgs. n. 59/2010);

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali in favore dei propri addetti;
- non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte dirette e indirette;
- osservare le norme della Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con obbligo di dichiarazione ai sensi dell'art. 17 della medesima legge;
- insussistenza o intervenuta definizione dei piani di emersione di cui alla Legge 18.10.2001, n. 383;
- non applicazione all'impresa di sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 8.6.2001, n. 231 o di altra sanzione comportante il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni, compresi i provvedimenti interdittivi di cui al D.Lgs. 9.4.2008, n. 81;
- osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- insussistenza di situazione di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o di altra situazione che determini un unico centro di interessi con altro partecipante alla procedura;
- assenza delle cause di divieto, sospensione e decadenza di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure pubbliche;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni del presente bando;
- non avere, al momento della domanda di partecipazione alla presente procedura, posizioni debitorie pendenti nei confronti della SO.GE.M.I. S.p.A., né risultare colpevole di gravi illeciti professionali, tali da comprometterne l'integrità e l'affidabilità;

**1.2.** Il concorrente dichiara il possesso dei predetti requisiti mediante autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il concorrente di altro Stato membro dell'Unione europea è tenuto a dichiarare le condizioni richieste dal presente bando mediante attestazione, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, che i certificati prodotti sono stati rilasciati da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di residenza.

Il concorrente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**1.3.** Prima della sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti indicati al punto 1.1, mediante presentazione di idonea documentazione nel termine assegnato.



## **2 - Domanda di partecipazione e documenti allegati.**

**2.1.** La domanda di partecipazione, corredata dei documenti di seguito specificati, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in unico plico chiuso e controfirmato su ogni lembo di chiusura, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura "Bando per l'assegnazione di n. 1 punto vendita nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Milano". Tutte le dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt. 45 e 46 DPR n. 445/2000.

**2.2.** La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, utilizzando l'apposito modello, su carta intestata del partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà allegarvi fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, **a pena di esclusione**, dichiarare quanto segue:

- di mantenere l'efficacia della domanda di partecipazione per 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione;
- di prestare consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli contabili, ai fini del procedimento di assegnazione;
- di accettare tutte le condizioni di assegnazione di cui al presente bando;
- di accettare lo stato di fatto in cui si trova l'unità immobiliare;
- di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di concessione nel termine assegnato;
- di autorizzare sin d'ora, in caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, il rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

**2.3.** Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando l'apposito modello:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 1.1.;
- dichiarazione di impegno a utilizzare l'unità immobiliare come punto vendita per il commercio all'ingrosso di prodotti agroalimentari, escluse le categorie riservate agli altri Mercati all'Ingrosso – Ittico, Floricolo e Carni – gestiti da SO.GE.M.I. S.p.A.;
- dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, **con specifica indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente**;
- assegno circolare di euro 5.000,00 non trasferibile, intestato a SO.GE.M.I. S.p.A. a titolo di deposito cauzionale provvisorio;
- attestazione bancaria di solvibilità del partecipante rilasciata da primario Istituto di Credito;
- copia del contratto di concessione sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;
- verbale di sopralluogo nell'unità immobiliare;
- autocertificazione del possesso dei requisiti di merito utili ai fini dell'attribuzione dei punti stabiliti dal documento "*Criteria e punteggi*" allegato al bando.

2.4. All'interno del plico dovrà essere allegata, in separata busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER PUNTEGGIO DI MERITO", la seguente documentazione:

- copia dichiarazione IVA degli ultimi tre esercizi;
- dichiarazione sostitutiva sul numero di dipendenti e/o soci occupati negli ultimi tre esercizi;
- alternativamente, a seconda della forma giuridica del partecipante:
  - copia dell'ultimo bilancio approvato (Società di Capitali);
  - ultima dichiarazione dei redditi della società di persone presentata (Modello Unico – Società di Persone);
  - ultima dichiarazione dei redditi delle ditte individuali presentata (Modello Unico – Persone Fisiche);
- dichiarazione di aver svolto in modo continuativo nel triennio precedente attività di commercio all'ingrosso di prodotti agricolo alimentari, nel rispetto della normativa vigente.

### 2.5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti richiesti dal bando, SO.GE.M.I. S.p.A. assegna al concorrente il termine di giorni 5 (cinque), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di omissioni, incompletezze e di ogni altra irregolarità relativa alla dichiarazione del possesso degli elementi per l'attribuzione dei punteggi, viene attribuito il punteggio pari a "0" per ogni elemento mancante, incompleto o irregolare.

### 3 - Presentazione della domanda di partecipazione.

Il plico con la domanda di partecipazione e la relativa documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2021** all'Ufficio Protocollo Generale del Palazzo SO.GE.M.I. S.p.A. in Milano, Via C. Lombroso n. 54.

E' altresì facoltà dei partecipanti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì, e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del venerdì, al medesimo Ufficio Protocollo Generale, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione di giorno e ora di arrivo. Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità di spedizione e/o consegna prescelta, rimane ad esclusivo rischio del partecipante.



#### **4 - Sopralluogo.**

Ai fini della presentazione della domanda, il concorrente deve, a pena di esclusione, effettuare il preventivo sopralluogo obbligatorio entro il termine del 20 gennaio 2021, attestato da apposito verbale sottoscritto da rappresentante di SO.GE.M.I. S.p.A.

Il verbale deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

Detto sopralluogo è da effettuarsi in orario di ufficio, esclusi festivi e prefestivi, previa richiesta di appuntamento tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.foodymilano@pec.it](mailto:protocollo.foodymilano@pec.it).

#### **5 - Criteri di assegnazione.**

L'assegnazione del punto vendita avviene mediante formazione di graduatoria di merito risultante dall'attribuzione ai partecipanti ammessi dei punteggi secondo le modalità stabilite nel documento "Criteri e punteggi", costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

#### **6 - Procedimento.**

L'apertura dei plichi avviene in seduta pubblica presso gli uffici della Direzione Mercato Agroalimentare del Palazzo SO.GE.M.I. in data che verrà comunicata mediante avviso sul sito internet istituzionale [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it) (<https://sogemispa.it/archivi-bandi-e-concorsi-/assegnazioni-punti-vendita/>).

La Commissione di gara esamina la documentazione contenuta nel plico e verifica la correttezza formale e la regolarità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, ricorrendo al soccorso istruttorio nei limiti previsti dal bando.

In successiva seduta riservata la Commissione attribuisce ai concorrenti i punteggi per la formazione della relativa graduatoria.

Mediante avviso a mezzo PEC, viene comunicata ai concorrenti la data della successiva seduta pubblica, nella quale sono resi noti i punteggi, la graduatoria e il nominativo dell'aggiudicatario in base ai criteri di assegnazione.

In caso di parità, l'assegnazione è disposta mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono intervenire il legale rappresentante del concorrente o soggetto munito di apposita delega scritta e documento di riconoscimento proprio e del legale rappresentante.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida.

La domanda di partecipazione non vincola SO.GE.M.I. S.p.A. che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione.

## **7 - Verifiche.**

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle predette dichiarazioni, è disposta la revoca dell'aggiudicazione, con incameramento della garanzia prestata a titolo di deposito cauzionale provvisorio e scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, SO.GE.M.I. S.p.A. ne dà tempestiva segnalazione alle Autorità competenti.

L'aggiudicatario è sottoposto a controllo preventivo antimafia secondo la disciplina del D.Lgs. n. 159/2011. Il medesimo controllo è effettuato inoltre in caso di modifica della compagine societaria e di trasferimento dell'assegnazione.

Sono altresì sottoposte alla verifica antimafia le imprese costituite all'estero e prive di stabile rappresentanza nel territorio dello Stato italiano.

In caso di impresa con sede in altro Stato dell'Unione europea, la stessa è tenuta a rispettare gli adempimenti fiscali soggettivamente previsti dalla normativa tributaria dello Stato di appartenenza.

Al termine del procedimento, verrà restituita la cauzione prestata dai partecipanti non assegnatari.

Le domande e la documentazione a corredo non saranno rese.

## **8 - Informazioni.**

La documentazione (bando, allegati e modelli di dichiarazione) è accessibile in forma integrale al sito istituzionale [www.sogemispa.it](http://www.sogemispa.it) nella sezione "Bandi e Concorsi - Assegnazione punti vendita".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino al 20 gennaio 2021 inviando il quesito tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.foodymilano@pec.it](mailto:protocollo.foodymilano@pec.it). Le risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società, nell'area relativa al bando.

Responsabile del Procedimento è Nicola Zaffra.

Per informazioni è possibile contattare la Direzione Mercato Agroalimentare al 02.55005313.

Milano, 23 dicembre 2020.

Il Direttore del Mercato Ortofrutticolo  
*Nicola Zaffra*

Il Direttore Generale  
*Roberto Lion*