

## COMPENSORIO MERCATO AGROALIMENTARE MILANO

### REGOLAMENTO DI COMPENSORIO



**Data Approvazione: DD MM 2022**

**Data Emissione: DD MM 2022**

**Pubblicazione BURL**

## INDICE

|   |   |
|---|---|
| 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....           | 2 |
| 2. AMBITI FUNZIONALI.....                 | 2 |
| 3. ACCESSI SOSTA E VIABILITÀ .....        | 3 |
| 4. CARICO SCARICO E TRASPORTO MERCI ..... | 4 |
| 5. SERVIZI DELL'ENTE GESTORE .....        | 4 |
| 6. ORARI DI APERTURA .....                | 4 |
| 7. MERCATO PUBBLICO.....                  | 4 |
| 8. OBBLIGHI E DIVIETI .....               | 4 |
| 9. SISTEMA SANZIONATORIO.....             | 5 |
| 10. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO.....    | 5 |
| 11. ALLEGATI.....                         | 5 |

BOZZA

## 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il Regolamento Comprensorio Mercato Agroalimentare Milano (CMAM) è lo strumento di regolamentazione delle attività e delle modalità di comportamento che tutti gli Utenti devono rispettare per accedere e svolgere operazioni all'interno del Comprensorio nel rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Il perimetro del Comprensorio è meglio individuato nella planimetria allegata (Allegato A).

L'accesso all'interno del Comprensorio, implica la conoscenza e l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nelle ordinanze e nelle norme ad esso collegate e i protocolli di intesa per la prevenzione della criminalità organizzata tra la Prefettura di Milano, il Comune di Milano e Sogemi

## 2. AMBITI FUNZIONALI

In conformità al Convenzionamento Urbanistico per l'Asservimento e per l'utilizzo del Compendio Agroalimentare Milano tra Sogemi e il Comune di Milano del 7 ottobre 2019 (Allegato B), all'interno del Comprensorio sono individuati i seguenti ambiti funzionali:

1) Ambito mercatale

2) Ambito logistico produttivo

3) Ambito servizi

4) Ambito palazzo affari

1) Ambito Mercatale meglio individuato in colorazione verde nella planimetria allegata (Allegato A) composto da:

- Mercato all'ingrosso Ortofrutta
- Mercato all'ingrosso Ittico
- Mercato all'ingrosso Fiori
- Mercato all'ingrosso Carni

Le operazioni mercatali devono essere svolte in via esclusiva all'interno dei padiglioni a questo dedicati. Possono operare nelle attività di vendita e acquisto di prodotti agroalimentare esclusivamente gli Operatori di Mercato e gli acquirenti espressamente autorizzati.

Il funzionamento dei singoli Mercati è regolato dagli specifici Regolamenti (Allegati C, D, E, F) a cui si rimanda e il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato.

È fatto divieto di svolgere operazione mercatali all'ingrosso al di fuori dell'ambito individuato.

2) Ambito logistico produttivo meglio individuato nella planimetria allegata con colorazione azzurra (Allegato A).

In questo ambito sono ammesse in via esclusiva:

- La distribuzione, la conservazione e la logistica relativa a prodotti agroalimentari
- La lavorazione e l'attività produttiva di trasformazione di prodotti agroalimentari
- Le relative attività strumentali

Le attività ammesse possono essere svolte dagli operatori con personale proprio o con personale esterno previa specifica autorizzazione nel rispetto delle previsioni contenute nei relativi albi istituiti dall'Ente Gestore.

3) Ambito servizi

All'interno del Comprensorio possono essere insediate strutture destinate a funzioni complementari, funzionali o comunque connesse al Mercato quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: uffici, spazi adibiti ad attività scolastiche e formative, laboratori di analisi, esercizi destinati alla ristorazione, strutture ricettive e attività di servizio.

4) Ambito Palazzo Affari meglio individuato nella planimetria allegata con colorazione arancio (Allegato A).  
Il funzionamento dell'ambito Palazzo Affari è regolato da apposito regolamento cui si rimanda.

Obbligazione e divieti generali nell'uso degli spazi e nelle attività

- Obbligo di uso conforme in caso di violazione l'Ente Gestore avrà il diritto di risolvere, con effetto immediato, i contratti ai sensi dell'articolo 1456 del C.C.
- Al di fuori dell'ambito mercatale è vietato lo svolgimento di qualsiasi attività di vendita all'ingrosso

L'Ente gestore si riserva di modificare e integrare gli ambiti funzionali in relazione alle esigenze del Compensorio, eventuali violazioni nell'utilizzo degli spazi comporteranno l'applicazione di sanzioni disciplinari/amministrative.

### 3. ACCESSI SOSTA E VIABILITÀ

L'accesso al CMAM è riservato agli Utenti muniti di regolare Titolo di Accesso (TiA) rilasciato dall'Ente Gestore secondo le modalità, stabilite dal Regolamento Tesseramento (Allegato G) il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato.

Gli Utenti sono distinti nelle seguenti categorie:

- 1) Operatori di Mercato
- 2) Acquirenti
- 3) Trasportatori
- 4) Visitatori

Il TiA è personale, non può essere ceduto o utilizzato in maniera impropria per consentire l'accesso di altri soggetti o di altri veicoli, pena il contestuale ritiro e sospensione del medesimo, con l'allontanamento dalle aree del Compensorio.

Sono esclusi dall'obbligo il personale delle Forze dell'Ordine, dei mezzi di soccorso e di emergenza, nell'espletamento dei compiti di istituzionali.

L'obbligo del possesso del TiA non si applica in presenza di apertura al pubblico dei mercati negli orari stabiliti dall'Ente Gestore.

Per gli Utenti Visitatori è previsto il rilascio di apposito TiA - previa registrazione - da ritirare presso le porte con esazione, oppure presso la portineria di Palazzo Affari.

Ai visitatori è espressamente vietato fare operazioni commerciali di acquisto e vendita presso i Mercati.

Al Compensorio si accede tramite varchi pedonali e varchi carrabili.

Per l'accesso veicolare gli Utenti devono fornire le necessarie informazioni per permettere l'identificazione dei Veicoli in ingresso e delle Merci trasportate.

L'accesso veicolare è consentito previo pagamento con Biglietto per ingresso singolo o in Abbonamento.

Le tariffe applicate e le tipologie di abbonamento sono disponibili sul sito <https://www.sogemispa.it>

La circolazione veicolare e la sosta sono regolate dalle norme del Codice della Strada e dalle ordinanze emesse dalla competente Autorità e dagli Ordini di Servizio (ODS) emanati dall'Ente Gestore.

La sosta dei veicoli è consentita negli appositi spazi, è esclusa ogni responsabilità dell'Ente Gestore per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che i veicoli possano subire a opera di terzi, così come per i danni e per i furti degli oggetti lasciati a bordo. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivati da calamità naturali o per causa di forza maggiore.

## Obblighi

Gli Utenti sono obbligati a:

- esibire al personale preposto ai controlli il TiA
- denunciare lo smarrimento del TiA, informando l'Ente Gestore, entro e non oltre 24 ore
- informare l'Ente Gestore della perdita dei requisiti necessari per il rilascio del TiA. (Es.: La variazione dei dati anagrafici della società)
- parcheggiare i veicoli esclusivamente negli appositi spazi appositamente identificati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale ed in modo da non causare difficoltà, intralci o impedimenti per gli altri Utenti
- procedere a una velocità tale da non creare pericolo e in ogni caso mai superiore ai limiti previsti dalla segnaletica

Eventuali violazioni comporteranno l'applicazione di sanzioni disciplinari/amministrative.

## 4. CARICO SCARICO E TRASPORTO MERCI

All'interno del Comprensorio si applica il Regolamento per il servizio di facchinaggio - carico, scarico e trasporto merci - del Mercato Agroalimentare di Milano pubblicato sul Burl del 24 aprile 2019 e successive modifiche (Allegato H), il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato.

La movimentazione delle merci con mezzi meccanici all'interno del Comprensorio (logistica interna) è attività esclusiva dei soggetti autorizzati e iscritti all'apposito albo.

Gli Operatori autorizzati alla vendita all'ingrosso possono provvedere al movimentazione delle merci con mezzi meccanici esclusivamente con propri dipendenti diretti, previa iscrizione nella specifica sezione dell'albo di facchinaggio.

## 5. SERVIZI DELL'ENTE GESTORE

Nel Comprensorio l'Ente Gestore eroga direttamente o affida a terzi i seguenti servizi: Servizio di Qualità e Sicurezza Alimentare, Servizio di rilevazione statistica e di elaborazione dati, Servizio di facchinaggio, carico, scarico e movimentazione merci. In relazione alle esigenze del Comprensorio, possono essere istituiti ulteriori servizi.

Per tali Servizi l'Ente Gestore può istituire specifici Albi, da cui gli Operatori del CMAM sono obbligati ad attingere per la fruizione dei Servizi stessi.

## 6. ORARI DI APERTURA

Gli orari di apertura del CMAM e dei singoli mercati sono definiti dall'Ente Gestore e portati a conoscenza degli Utenti con specifici Ordini di Servizio.

## 7. MERCATO PUBBLICO

Il Mercato è aperto al pubblico negli orari specificati nel Regolamento Mercato Pubblico (Allegato I) il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato

## 8. OBBLIGHI E DIVIETI

### Obblighi

All'interno del Comprensorio tutti gli Utenti sono tenuti al rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Gli operatori, nell'ambito del comprensorio, devono indossare adeguata divisa identificativa specifica dell'azienda di appartenenza.

In particolare, durante l'apertura al pubblico è richiesta l'uniformità dell'abbigliamento degli addetti alla vendita.

Chiunque entri nel CMAM è tenuto ad esporre il TiA in modo visibile.

Tutte le aree del CMAM devono essere utilizzate in conformità ai regolamenti applicabili nonché da quanto evidenziato nei contratti stipulati.

È fatto divieto a tutti gli Utenti di:

- effettuare attività di vendita all'ingrosso fuori dalle aree mercatali
- consentire o facilitare l'ingresso a soggetti privi del Titolo di Accesso
- utilizzare gli spazi al di fuori delle specifiche destinazioni d'uso
- effettuare attività di vendita e/o scambio merce tra soggetti non aventi titolo in base ad un contratto in essere con l'Ente Gestore
- utilizzare i varchi carrabili per passaggio pedonale
- utilizzare i varchi carrabili per il passaggio di merce su mezzi non a motore
- introdurre animali nelle aree del Compensorio dedicate alle contrattazioni, con eccezione dei cani guida e quelli per ragioni mediche
- effettuare la sosta al di fuori degli stalli, lungo le corsie di scorrimento, sui passaggi pedonali, sui varchi di entrata e di uscita, negli spazi dove vige il divieto di fermata e/o comunque in tutti i casi in cui essa possa ostacolare la manovra e/o la marcia
- conferire rifiuti dall'esterno, indipendentemente dalla tipologia e dalla quantità
- abbandonare all'esterno dei contenitori posizionati nelle aree di sosta, qualunque tipo o quantità di rifiuto proveniente dalle attività effettuate nel Compensorio
- scaricare, sulla pavimentazione: acqua, olio o quant'altro possa imbrattare le aree
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione, non autorizzato, dei mezzi all'interno delle aree del Compensorio
- agire in disprezzo e tenere un comportamento che possa arrecare disturbo o impedire il regolare accesso alle aree del Compensorio

## 9. SISTEMA SANZIONATORIO

Le sanzioni disciplinari/amministrative e pecuniarie sono definite in dettaglio nel Regolamento per il servizio di facchinaggio - carico, scarico e trasporto merci - del Mercato Agroalimentare di Milano pubblicato sul Burl del 24 aprile 2019 e successive modifiche (Allegato H), nel Protocollo d'Intesa per la Legalità e la Sicurezza tra Prefettura Comune di Milano, Sogemi e associazioni di categoria del 20 ottobre 2015 (Allegato J), in appositi Ordini di Servizio (ODS) emanati dall'Ente Gestore.

## 10. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento e delle revisioni effettuate verrà distribuita e/o messa a disposizione tramite:

- Pubblicazione sul sito WEB societario
- Allegato a tutti i contratti stipulati con Operatori di Mercato
- Consegnato o messo a disposizione con mezzi informatici al momento dell'erogazione del TIA.
- Pubblicato per estratto su cartelli all'interno ed all'esterno del CMAM
- Pubblicato sul BURL

## 11. ALLEGATI

- A. Planimetria perimetro Compensorio
- B. Convenzione Urbanistica
- C. Regolamento Mercato Ortofrutticolo
- D. Regolamento Mercato Ittico

- 
- E. Regolamento Mercato Floricolo
  - F. Regolamento Mercato Carni
  - G. Regolamento Tesseramento
  - H. Regolamento per il servizio di facchinaggio - carico, scarico e trasporto
  - I. Regolamento Mercato Pubblico
  - J. Protocollo d'Intesa per la Legalità e la Sicurezza, Prefettura di Milano del 20 ottobre 2015
  - K. Protocollo Prefettura del 25 luglio 2018 e del 28 luglio 2020

