



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI FOODY STORE 6-1 (FS 6-1) PRESSO IL PALAZZO AFFARI AD USO SERVIZI O ATTIVITA' COMMERCIALI

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Con il presente bando è indetta la procedura per l'assegnazione in concessione dell'unità immobiliare FS 6-1 meglio identificata nella scheda tecnica allegata (All. 1), di superficie complessiva pari a mq 178,00, ubicata all'interno del Palazzo Affari, attualmente individuata catastalmente al Foglio 486 mappale 9, subalterno 714 ad uso servizi o attività commerciali, come riportato nel Regolamento di Comprensorio, con esclusione dell'attività di ristoro.

L'unità immobiliare sarà consegnata nello stato di fatto in cui si trova e tutte le opere di riqualificazione interna, compresa la realizzazione di impianti ed eventuali servizi igienici, dovranno essere a cura e spese dell'aggiudicatario. Sogemi provvederà unicamente all'edificazione del muro per formare l'unità come da planimetria allegata (All. 1).

2. DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il contratto di concessione avrà la durata di 6 (sei) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza del contratto è escluso ogni tacito rinnovo.

Sogemi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il contratto per ulteriori 6 (sei) anni previa presentazione di formale istanza da parte dell'assegnatario.

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo annuo della concessione, a base d'asta, per il **FS 6-1** è pari ad **Euro 23.140,00** oltre IVA. In funzione delle spese di ristrutturazione che l'aggiudicatario dovrà sostenere a propria cura e spese, il canone sarà da corrispondere a decorrere da 12 mesi dalla stipula del contratto. Al canone di concessione per il **FS 6-1** andranno aggiunti gli oneri accessori di comprensorio (di seguito "Oneri di comprensorio") (a titolo esemplificativo e non esaustivo spese per il servizio di illuminazione comprensoriale, vigilanza comprensoriale, pulizia spazi comuni) determinati in Euro 12,00 mq/anno per un importo complessivo di **Euro 2.136,00** anno oltre IVA salvo conguaglio da riaddebitare secondo quanto prescritto dalla determina n. 92 del 6 dicembre 2022 di approvazione della ripartizione delle spese comprensoriali, delle spese dirette dei singoli edifici e dei relativi criteri di calcolo delle superficie e delle tabelle millesimali.

Sono inoltre escluse le utenze ed i tributi comunali (TARI). Il canone di concessione sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno e per ogni anno di durata contrattuale, in base al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati di Milano.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura gli operatori che al momento della domanda di partecipazione, abbiano gravi addebiti, tali da compromettere la propria integrità e affidabilità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Ciascun concorrente dovrà inoltre dichiarare, tramite il modulo allegato, l'assenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. MODALITA', CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico con la domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore

12.00 del giorno venerdì 24 febbraio 2023 all'Ufficio Protocollo Generale c/o l'Ufficio Tesseramento al 1° piano Palazzo Sogemi.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 da lunedì a venerdì, al medesimo Ufficio Protocollo Generale, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione di giorno e ora di arrivo.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità di spedizione e/o consegna prescelta, rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti di seguito specificati, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura "*Bando per l'assegnazione in concessione di unità immobiliare ad uso servizi o attività commerciali presso il Palazzo Affari*".

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due buste chiuse contenenti quanto di seguito indicato.

Busta A – Documentazione Amministrativa

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni (All. 2 e All. 3)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, utilizzando l'apposito modello, su carta intestata del partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà allegarvi fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarare quanto segue:

- di accettare tutte le condizioni di assegnazione di cui al presente bando;
- di aver visionato l'unità immobiliare e di accettare lo stato di fatto in cui si trova;
- di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di concessione nel termine assegnato;
- di autorizzare sin d'ora, in caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, il rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;
- di prestare consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli contabili, ai fini del procedimento di assegnazione.

Tutte le dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt. 45 e 46 DPR n. 445/2000.

2. Assegno circolare intestato a Sogemi di importo pari ad € 3.000,00, a titolo di garanzia della serietà della domanda di partecipazione.

Busta B – Offerta Economica

Offerta Economica (All. 4) espressa in Euro in rialzo rispetto all'importo annuo di concessione riferito al FS6-1 indicato al precedente art. 3.

In caso di parità di offerte economiche, Sogemi si riserva di procedere con una successiva richiesta di presentazione di offerte economiche al rilancio sul canone di concessione.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potrà assistere ciascun concorrente o un suo delegato, in data che verrà comunicata mediante avviso sul sito internet istituzionale di Sogemi alla sezione <https://www.sogemipa.it/archivi-bandi-e-concorsi/assegnazioni-altri-spazi/>

Sogemi, sulla base della documentazione contenuta nel plico, procederà a verificare l'ammissibilità delle domande pervenute, la correttezza formale e la regolarità delle autodichiarazioni presentate, ricorrendo se necessario, al soccorso istruttorio nei limiti previsti dal bando. In tale seduta, se non sarà necessario il ricorso all'istituto del "soccorso istruttorio", si procederà con l'apertura delle offerte economiche e stilata la graduatoria.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti richiesti dal bando, Sogemi assegna al concorrente, ammesso con riserva, il termine di giorni

5 (cinque), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Decorso senza riscontro il termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono cause espresse di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione della domanda di partecipazione;
- casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda di partecipazione;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi;
- mancanza dei requisiti di partecipazione indicati nel punto 4 del presente Bando.

In caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio verrà fissata una seconda seduta, mediante avviso a mezzo PEC, comunicato ai concorrenti ammessi alla successiva fase della procedura. In tale seduta pubblica avverrà la verifica della documentazione integrativa richiesta e sciolta la riserva di ammissione. Si procederà con l'apertura delle offerte economiche all'esito della quale viene stilata la graduatoria in ordine decrescente di offerte ricevute.

Il concorrente risultato al primo posto in graduatoria sarà tenuto a presentare la documentazione che sarà richiesta da Sogemi per le verifiche di rito prodromiche all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà costituire, in sostituzione dell'assegno circolare rilasciato a garanzia della domanda, una cauzione pari a 3 (tre) mensilità del canone tramite fideiussione bancaria o ex art. 107 TUB o versamento su conto corrente dedicato nonché le garanzie richieste secondo quanto previsto dal contratto stesso.

I documenti richiesti ai fini della sottoscrizione del contratto dovranno essere presentati a Sogemi, a pena di decadenza, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 naturali decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Sogemi si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, nonché di sospendere, modificare e/o annullare il presente bando, senza che i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione possano vantare alcuna pretesa, aspettativa al riguardo.

Qualora non venga presentata alcuna domanda di partecipazione, Sogemi si riserva la facoltà di assegnare l'unità immobiliare mediante affidamento diretto a operatori che ne facciano successiva richiesta, alle medesime condizioni e termini previsti nel presente Bando.

Al termine della procedura, le domande e la documentazione a corredo non saranno restituite.

A seguito della sottoscrizione del contratto di concessione, si procede alla restituzione della cauzione ai partecipanti non assegnatari.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle predette dichiarazioni, è disposta la revoca dell'aggiudicazione, con incameramento della garanzia prestata a titolo di deposito cauzionale e scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Sogemi ne dà tempestiva segnalazione alle Autorità competenti.

L'aggiudicatario è sottoposto a controllo preventivo antimafia secondo la disciplina del D.Lgs. n. 159/2011; il medesimo controllo è effettuato altresì in caso di modifica della compagine societaria e di trasferimento della CONCESSIONE.

Sono altresì sottoposte alla verifica antimafia le imprese costituite all'estero e prive di stabile rappresentanza nel territorio dello Stato italiano.

Ove l'aggiudicatario fosse impresa con sede in altro Stato membro dell'Unione europea, lo stesso è tenuto a rispettare gli adempimenti fiscali soggettivamente previsti dalla normativa tributaria dello Stato di appartenenza.

7. INFORMAZIONI

Per la stipulazione del contratto di concessione è stabilito il termine perentorio di 30 (trenta) giorni consecutivi dalla formale comunicazione a mezzo PEC dell'aggiudicazione.

Il mancato rispetto di tale termine per cause imputabili all'aggiudicatario comporta il diritto per Sogemi di procedere, senza ulteriore avviso, all'incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'offerta e di scorrere la graduatoria per individuare il nuovo aggiudicatario.

La documentazione è accessibile in forma integrale al sito istituzionale www.sogemispa.it nella sezione "Bandi e Concorsi - Assegnazione altri spazi".

Le eventuali richieste di sopralluogo e di chiarimenti dovranno essere formalizzate inviando una PEC all'indirizzo: protocollo.foodymilano@pec.it entro il giorno venerdì 17 febbraio 2023 alle ore 12:00.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute entro il termine sopra indicato, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito di Sogemi alla sezione <https://www.sogemispa.it/archivi-bandi-e-concorsi/assegnazioni-altri-spazi/>

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione o risoluzione del contratto è competente esclusivo il Foro di Milano.

I concorrenti dichiarano, sin d'ora, di accettare senza riserva alcuna le condizioni e i termini del presente Bando.

Il Responsabile del Procedimento è Mirko Maronati

8. PRIVACY

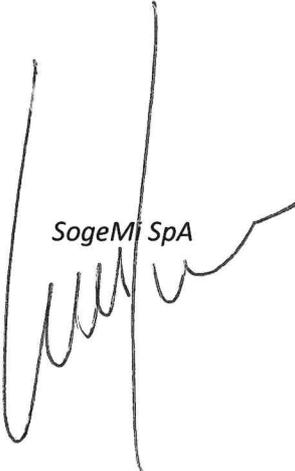
Ai sensi del Reg. UE679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente Procedura è SO.GE.M.I. S.p.A. Il concorrente, con la partecipazione al presente Bando, autorizza Sogemi al trattamento dei dati secondo gli usi consentiti dalla legge.

9. ALLEGATI

Al presente Bando sono allegati i documenti di seguito elencati che dovranno essere scaricati dal sito di Sogemi:

- Allegato n. 1: Planimetria e Scheda Tecnica;
- Allegato n. 2: Modulo domanda di partecipazione;
- Allegato n. 3: Modulo Autodichiarazioni;
- Allegato n. 4: Modulo Offerta economica;
- Allegato n. 5: Regolamento di Comprensorio

Milano, 3 febbraio 2023


SogeMi SpA

